

# 古县人民政府办公室文件

古政办发〔2022〕26号

---

## 古县人民政府办公室 关于加强全县乡镇消防力量建设和 火灾防控工作的通知

各乡（镇）人民政府：

为进一步加强全县应急管理和消防安全体系能力建设，全面提升防范应对事故灾难和自然灾害等突发事件能力，切实保障人民群众生命财产安全，依据《消防安全生产专项整治三年行动工作方案》、《山西省消防条例》、《山西省消防安全责任制实施办法》、《关于贯彻落实省委省政府深化消防执法改革实施意见的实施方案》、《关于加强基层消防力量建设和火灾防控工作的指导意见》等文件精神，各乡镇需加强消防力量建设，进一步做

好火灾防控工作。现将有关事项通知如下：

## 一、指导思想和基本原则

### （一）指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻习近平总书记关于安全发展重要论述，坚持“两个至上”，坚持安全发展理念，坚持问题导向和底线思维，认真落实中共中央、国务院《关于全面推进乡村振兴加快农业农村现代化的意见》（中发〔2021〕1号）、《关于加强基层治理体系和治理能力现代化建设的意见》（中发〔2021〕16号）以及应急管理部关于加强基层应急管理体系和能力建设部署要求，结合新时代消防工作形势任务，全面强化乡镇消防安全体系建设，统筹推进城乡消防安全治理，夯实火灾防控基础，为推进实施乡村振兴战略，构建和谐社会创造良好的消防安全环境。

### （二）基本原则

坚持政府主导，不断整合社会管理资源；坚持改革创新，努力完善城乡消防安全管理体制机制，逐步建立健全“乡镇街道统一领导、监管机构分工负责、基层组织自我管理、网格力量全面排查”的基层消防监管工作体系；坚持统筹规划，消防工作与实施乡村振兴整体推进；坚持专群结合，努力构建“全覆盖、无盲区”的消防管理网络；坚持配套推进，公共消防设施与乡村公共基础设施同步建设；坚持综合治理，着力夯实城乡消防安全基础；坚持典型引路，积极总结推广经验和做法；坚持因地制宜，从实

际出发开展乡村消防工作。

## 二、主要任务

**1.成立乡镇消防安全委员会。**由乡镇人民政府主要领导任主任、分管领导任副主任，安监办、公安派出所、综合执法大队、便民服务中心、退役军人服务站、供电所等单位以及乡镇专职消防队、志愿消防队负责人参加。

**2.推进挂牌成立消防工作站。**在乡镇挂牌成立消防工作站，作为乡镇消防安全委员会的下设工作机构，各乡镇结合消防工作实际，采取多种方式落实场地器材等经费保障。明确至少3至5名专兼职工作人员（岳阳镇原则上至少5人，其他乡镇至少3人），至少有2名乡镇在编人员。消防工作站负责人为行政或事业编制，可由乡镇分管消防安全工作领导或班子成员兼任；在乡镇派驻不少于2名（有条件的地区可以适当增加）且具备一定消防业务素质能力的消防文员，协助开展日常消防工作。经费纳入乡镇财政预算予以保障，同时接受所在乡镇和县消防救援大队的双重领导。

**3.夯实基层网格化管理基础。**依托当地网格化管理体系，将消防工作融入基层治理“全科网格”，充分利用社会治安综合治理信息系统，加强末端消防安全管理，前移火灾防控关口。消防救援大队每季度对乡镇消防安全网格化工作开展不少于1次培训，优化消防安全模块使用，将其纳入网格化考评及消防工作考核内容。

**4.加强公安派出所消防监督管理。**公安派出所在上级公安机

关领导下实施日常消防监督检查工作，重点检查辖区居民住宅区的物业服务企业、社区、村民委员会、未纳入消防安全重点单位管理范围但属于消防监督检查范围的个体工商户、消防安全九种规模小场所，组织开展消防宣传教育。同时，要与消防救援大队密切配合，参与火灾事故处置工作，对消防救援大队移交的情节严重需要给予行政拘留处罚的案件，按照《公安机关办理行政案件程序规定》（公安部令第125号）的要求受理并查处。

**5.压实属地火灾防控责任。**贯彻“党政同责、一岗双责”要求，乡镇、村（社区）、辖区单位要逐级压实消防安全工作责任，乡镇政府主要负责人为消防工作第一责任人，分管负责人为主要责任人，班子其他成员对分管范围内的消防工作负领导责任。村（社区）“两委”主要负责人为消防工作第一责任人，社区和行政村落实专（兼）职消防管理员，制定公布村（居）防火安全公约，开展消防安全宣传和消防安全检查、巡查，及时消除火灾隐患，组建志愿消防队、微型消防站，加强管理和训练，组织初期火灾扑救，并协助有关部门落实农村老弱病残等特殊人群的消防安全监护。

**6.开展消防安全重点风险隐患治理。**坚持问题导向，加强乡镇工业园、特色小镇、农家乐（民宿）、小微企业、电商物流等乡村新兴产业消防管理，强化易地扶贫搬迁安置区高层建筑、老旧高层建筑、娱乐场所、沿街商铺、家庭作坊、医院、养老院、日间照料中心、学校和用于生产、经营、租住的自建房等场所的

综合治理，严查严治违规用火用电、违规住人、违规搭建使用易燃可燃彩钢板建筑、电动自行车违规停放充电、易燃可燃物品管理混乱、擅自采用可燃材料搭建临时建筑等火灾风险以及“三合一”“多合一”等突出隐患问题，对生产厂房、仓库、工业办公楼改造用作商业、服务场所的开展安全评估和综合治理，对不放心、不托底及规模型生产经营单位、重要建筑场所、建筑工地等单位场所，提高排查检查频次，落实人防物防技防措施，提高消防安全设防等级。

#### 四、工作要求

**（一）加强组织领导。**各乡镇要充分认清加强乡镇消防力量建设和火灾防控工作对维护社会稳定、确保经济发展、保障人民生命财产安全的重要意义，切实加强组织领导，强化政策支持，落实经费保障，细化工作方案，确定建设目标，确保有序推进。

**（二）有序实施推进。**各乡镇要创新思路，积极探索新方法、新路径，积极总结工作中的经验和先进做法，选取部分条件成熟的街道乡镇、村（居）委开展基层消防力量建设试点，培育职责分工清晰、日常运作顺畅、运行保障夯实、考核机制完善的基层消防安全综合治理典型示范乡镇，以点带面，稳步推广施行。要结合实际，逐步加强基层消防工作人员配置，升级优化信息应用系统，有计划地分批推广应用各类消防智能感知设备，不断丰富基层消防安全综合治理措施，切实提升工作效能。

**（三）严格考核问责。**各乡镇要全面落实消防安全责任制，

全力推进加强乡镇消防力量建设和火灾防控工作。县消安委将建设任务完成情况纳入年度考评、专项考核，对工作落实不到位的乡镇将采取督办约谈，督促采取有效措施加以改进。一旦发生严重火灾事故将依法依规追究乡镇及有关人员责任。

各乡镇于5月25日前将成立消防安全委员会、消防工作站的红头文件报送至消防大队204办公室。

联系人：刘晓程

联系电话：15035787119

邮 箱：guxianxf119@163.com

附件1：乡镇消防安全委员会工作职责、工作制度

附件2：公安派出日常消防监督检查职责

附件3：乡镇消防安全检查记录表

附件4：社区、行政村消防安全检查记录表

附件5：消防安全检查移交记录



(此件公开发布)

## 乡镇消防安全委员会工作职责、工作制度

### 一、工作职责

乡镇消防安全委员会在上级党委、政府领导下，研究、统筹、协调、指导、推动本地消防工作，定期分析、通报本地火灾形势，研究制定加强消防安全工作的对策措施，组织各成员单位开展消防工作，部署消防安全整治，组织开展消防安全检查、消防宣传教育和应急演练等工作，主要履行以下职责：

1.贯彻执行消防工作方针政策、法律法规、规章、规范性文件，履行消防安全管理职能。对行政区域内的消防安全工作实施管理、检查、指导，督促村（居）开展消防安全工作。

2.拟定本级政府消防安全工作计划、目标任务、工作措施和目标考核办法，健全完善消防安全网格化管理体系，对消防安全目标任务进行分解，督促有关站所、村（居）及社会单位逐项落实，并对责任单位进行检查和考核。

3.建立健全各类消防安全综合管理台账、资料、记录和数据统计。按相关规定及时收集和上报各类消防安全信息和统计资料，分析研判消防安全形势，为本级政府领导提供综合信息和决策依据。

4.组织开展消防安全专项治理和经常性的消防安全检查、巡查，督促消除火灾隐患。对上级有关部门向行政区域内单位发出的消防安全整改意见进行督促督办；在检查中发现消防违法、违章行为，负责督促整改，并根据程序实施联合执法。

5.配合消防救援机构进行火灾事故调查，组织或协助事故单位做好善后处理工作。

6.牵头组织制订本级政府火灾事故应急救援综合预案，并负责督促检查各项措施落实情况并组织演练，实施火灾事故应急救援工作。

7.组织开展行政区域内从业人员和群众的消防宣传教育，对社会单位负责人、消防安全管理人员、特种作业人员接受培训、持证上岗等情况进行检查。负责指导管理村（居）、社会单位的消防安全管理工作。

8.负责指导乡镇专职消防队、志愿消防队或微型消防站多种形式消防队伍建设和管理，参与消防规划编制工作，对农村（居）公共消防设施建设和管理提出意见。

9.完成政府和消防部门交办的消防安全工作。

## 二、工作制度

**（一）联席会议制度。**每月召开一次消防安全委员会成员单位联席会议（每月上中旬召开）。联席会议主要任务是传达上级精神，通报辖区消防安全工作形势，分析当前面临的突出问题，研究辖区社会单位和群众的消防安全诉求，查摆工作中的薄弱环节



节，调度各成员单位消防工作进展情况，交流好的经验做法，研究制定加强消防工作的具体措施，安排部署下一步消防工作。

**（二）定期检查制度。**乡镇消防安全委员会主要领导带队，每季度组织成员单位负责人，开展针对性的消防安全检查，火灾多发季节、重大节假日、专项整治期间和农业收获季节要组织开展消防安全专项检查；村（社区）要每月对村（居）民楼院和沿街门店、家庭式作坊等小单位、小场所开展排查；居民楼院要每周进行防火检查；巡防队员、物业管理人人员、保安、楼院长、社会单位管理人员要结合岗位职责，开展日常防火检查巡查。公安派出所对其日常消防监督检查范围内的单位、场所，应当定期进行消防监督检查。

**（三）隐患处理制度。**各级检查人员检查时必须填写书面记录，基层网格员要通过配备的手持终端登录社会综合治理服务信息系统，每日开展消防安全隐患排查。对群众举报投诉核实和巡查检查发现的火灾隐患和消防违法违规行为，要做好登记，能够当场改正的督促立即改正，不能当场改正的要以村（社区）为单位，由消防专（兼）职管理人员进行汇总，督促限期整改并报乡镇消防安全委员会备案。对未按期整改到位的火灾隐患和消防违法违规行为，由村（社区）消防专（兼）职管理人员汇总，于发现隐患或违法行为后2个工作日内报乡镇消防安全委员会；乡镇消防安全委员会于接到报告后的2个工作日内移交公安派出所或消防救援机构依法查处。

**（四）宣传培训制度。**乡镇、街道在火灾多发季节、农村夏收、秋收、寒暑假、重大节假日和民俗活动期间，开展有针对性地消防宣传教育，广泛普及防火灭火和逃生自救常识。深化消防宣传五进活动，在社区、村屯、居民楼院、单位、场所设置消防宣传橱窗（标牌），开展经常性的消防安全提示。有条件的社区、村依托社区服务中心、农村文化室，建设消防教育体验活动室，定期组织居民群众参加消防教育和灭火逃生体验。配合消防救援机构组织单位消防安全责任人和管理人、社区民警、村居委工作人员、网格员、安保人员、管理单位人员、重点单位员工、小企业主等重点人群开展消防教育培训。

**（五）信息报告制度。**对网格内的各类消防安全信息及时进行采集更新，特别是对沿街门店、家庭工厂、小场所等消防安全薄弱区域澄清底数、摸清状况、建立台账，做到“乡不漏村，村不漏楼，楼不漏户”，采集的信息通过综治、社区、网格等信息化管理平台逐级报告，并登记造册。对发现的火灾隐患信息能整改的立即进行整改，不能立即整改消除的，应当及时将信息向上级或者辖区公安派出所、消防救援机构等有关部门报告。

**（六）联防联治制度。**各乡镇充分整合平安办、公安派出所和其他社会消防监管力量，结合社会面巡逻防控体系建设，共同开展工作，形成管控合力，要开展以“户户联防、部门联查、片区协同”为主要内容的区域联防工作，不断完善层级联防联治体系；采取户包户、店包店、部门包路段等形式，大力实施消防安

全互联互通，提高防范和抵御火灾风险的能力，积极构建“信息互通、安全共享、风险共担”的工作格局，实现消防行政管理与群众自治、行业自律的有效衔接和良性互动。

**（七）督导考评制度。**根据消防工作需要，定期组织对重点消防工作落实情况进行督导检查，对年度消防工作任务完成情况进行检查考核，对检查发现的问题实施限时督办，落实消防工作奖惩措施。

**（八）档案管理制度。**包括村（社区）基本情况、志愿消防队（微型消防站）、消防工作制度汇编、消防会议和活动记录、消防宣传教育情况、防火检查和巡查记录、火灾隐患督促整改记录、消防器材登记及维护保养记录、火灾事故记录等，并做到内容详实，保存完好。

## 附件 2

# 公安派出所日常消防监督检查职责

(一) 依法开展日常消防监督检查工作，督促整改消防安全违法行为和消除火灾隐患。

(二) 依法对辖区内居民住宅区的物业服务企业、居民委员会、村民委员会、未纳入消防安全重点单位管理范围但属于消防监督检查范围的个体工商户、上级公安机关确定的单位履行消防安全职责的情况进行监督检查。

(三) 督促和指导辖区内居民住宅区的物业服务企业、居民委员会、村民委员会、个体工商户、上级公安机关确定的单位开展消防工作，建立消防安全组织，制定消防安全管理制度，定期组织消防安全培训，落实消防安全责任制，开展消防安全自查、火灾隐患自除活动。

(四) 对举报、投诉的消防违法行为进行核查。

(五) 参与辖区内火灾事故处置工作。

### 附件 3

## 乡镇消防安全检查记录

乡镇名称（盖章）：

编号：\*（\*）〔2022〕第 000\*号

被检查单位 (场所)名称		检查时间		年 月 日 时	
消防安全负责人		联系电话			
地 址					
层 数		单层面积(m <sup>2</sup> )		总面积 (m <sup>2</sup> )	
建筑结构	<input type="checkbox"/> 框架 <input type="checkbox"/> 砖混 <input type="checkbox"/> 砖木 <input type="checkbox"/> 木结构 <input type="checkbox"/> 钢结构 <input type="checkbox"/> 简易搭盖				
消 防 安 全 管 理	是否建立消防安全管理制度		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不涉及		
	是否组织员工开展消防教育培训演练		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不涉及		
	是否定期开展防火检查		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不涉及		
	电气线路使用情况		<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 存在电气线路私拉乱接		
	门窗是否设置影响逃生、灭火救援的障碍物		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不涉及		
	建筑物外墙及屋面是否设置广告牌、防盗设施影响防火、逃生、灭火救援		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不涉及		
	是否存在生产、储存、经营其他物品的场所与居住场所设置在同一建筑物内，不符合消防技术标准问题		<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 不涉及		
	是否存在违章电焊、气焊或在具有火灾、爆炸危险的场所吸烟、使用明火情况		<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 不涉及		
	是否存在违规进入生产、储存易燃易爆危险品场所情况		<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 不涉及		
是否使用可燃易燃材料装修情况		<input type="checkbox"/> 未使用 <input type="checkbox"/> 使用聚氨酯泡沫 <input type="checkbox"/> 使用泡沫夹芯彩钢板 <input type="checkbox"/> 大量使用塑料绿植			

消防 设施 情况	消防车通道情况	<input type="checkbox"/> 畅通 <input type="checkbox"/> 被堵塞、占用 <input type="checkbox"/> 不涉及	
	消防车登高场地畅通情况	<input type="checkbox"/> 畅通 <input type="checkbox"/> 被堵塞、占用 <input type="checkbox"/> 不涉及	
	疏散通道、安全出口情况	<input type="checkbox"/> 畅通 <input type="checkbox"/> 占用、堵塞 <input type="checkbox"/> 锁闭安全出口 <input type="checkbox"/> 停放电动自行车	
	疏散指示标志配置使用情况	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 损坏 <input type="checkbox"/> 配置不足 <input type="checkbox"/> 不涉及	
	应急照明配置使用情况	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 损坏 <input type="checkbox"/> 配置不足 <input type="checkbox"/> 不涉及	
	防火门设置情况	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 常闭式防火门常开 <input type="checkbox"/> 损坏 <input checked="" type="radio"/> 不涉及	
	灭火器配置情况	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 压力不足或失效 <input type="checkbox"/> 配置不足	
	室内消火栓配置情况	<input type="checkbox"/> 有水 <input type="checkbox"/> 无水 <input type="checkbox"/> 不涉及	
其他隐患			
消防监督检查员（签名）		被检查单位随同检查人员（签名）	

附件 4

## 社区、行政村消防安全检查记录表

社区（农村）名称（盖章）：

检查时间： 年 月 日

被检查单位（场所）：	负责人：
<p>检查内容及存在的隐患：</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1、消防车通道：<input type="checkbox"/>畅通 <input type="checkbox"/>堵塞 <input type="checkbox"/>不符合标准：</li><li>2、疏散通道、安全出口：抽查部位： <input type="checkbox"/>畅通 <input type="checkbox"/>锁闭、占用</li><li>3、按标准配备消防器材：<input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否：</li><li>4、消防器材完好有效：<input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否：</li><li>5、违章使用明火、电焊作业：<input type="checkbox"/>无 <input type="checkbox"/>有：</li><li>6、街道乱堆乱放杂草、植物秸秆等可燃物：<input type="checkbox"/>无 <input type="checkbox"/>有：</li><li>7、设有消防安全提示：<input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否</li><li>8、私拉乱接电线：<input type="checkbox"/>无 <input type="checkbox"/>有：</li><li>9、制定消防安全制度：<input type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>无 <input type="checkbox"/>不全：</li><li>10、开展消防安全宣传教育：<input type="checkbox"/>组织开展 <input type="checkbox"/>未组织开展：</li><li>11、<input type="checkbox"/>公众聚集场所未依法通过消防安全检查或经消防安全检查不符合消防安全要求，擅自投入使用、营业。</li></ol>	
<p>处理情况：</p> <p>_____等项已责令改正；</p> <p>_____等项已移送_____处理。</p>	
被检查单位负责人签字：	联系电话：

附件 5

## 消防安全检查移交记录

年第 号

\_\_\_\_派出所（消防救援大队）：

我单位在检查时发现\_\_\_\_单位（场所）存在以下火灾隐患及消防违法行为：\_\_\_\_，现移交贵单位处理。

附：有关检查记录

移交人（签名）：

接收人（签名）：

联系电话：

联系电话：

移交单位（盖章）：

接收单位（盖章）：

年 月 日

年 月 日

此联由移交单位存档

---

---

## 消防安全检查移交记录

年第 号

\_\_\_\_派出所（消防救援大队）：

我单位在检查时发现\_\_\_\_单位（场所）存在以下火灾隐患及消防违法行为：\_\_\_\_，现移交贵单位处理。

附：有关检查记录

移交人（签名）：

接收人（签名）：

联系电话：

联系电话：

移交单位（盖章）：

接收单位（盖章）：

年 月 日

年 月 日

此联由接收单位存档



(此页无正文)

---

抄送：县委办。

---

古县人民政府办公室

2022年5月18日印发

---

校对：刘晓程（古县消防救援大队）

共印 10 份

---