古县人民政府办公室

2024年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》、《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于政府信息公开工作年度报告有关事项的通知》以及省、市、县有关规定，古县政府办公室结合工作实际，编制了2024年政府信息公开工作年度报告。本报告中所列数据的统计时限为2024年1月1日至2024年12月31日。

一、总体情况

2024年古县人民政府办公室严格按照国家和省、市关于全面推进政务公开工作的部署与要求，认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，紧紧围绕人民群众关注关切建立健全政务公开制度体系，不断增强公开实效，积极推进政务公开各项工作。

****（一）主动公开方面。****严格按照政府信息公开相关规定及时主动公开政府信息，全年通过县政府门户网站主动公开县政府、县政府办公室制发的各类文件86件，发布与群众生产生活密切相关的各类信息3694条。积极通过政府网站、政务新媒体等多渠道发布重大民生政策，有效精准地为广大群众提供政府信息。

****（二）依申请公开方面。****坚持依法依规做好政府信息依申请公开工作，通过不断完善依申请公开制度，加强政府信息公开申请登记、办理、审核、答复、寄送、归档全流程管理，及时与申请人沟通联系，有效地保障了公众的合法权益。全年共受理信息公开申请1件，法定期限答复1件，做到了答复内容严谨、形式规范。

****（三）政府信息管理方面。****持续规范县政府和县政府办公室文件的公开及解读属性认定，紧紧围绕政务公开、政务服务、政民互动、解读回应等功能定位，进一步扩大主动公开范围，加大对政策性文件的宣传解读力度。

****（四）平台建设方面。****优化和完善政府网站，加强网站信息维护，及时更新门户网站主要页面和栏目，实时监测信息发布内容，定期自查整改，严把信息发布的政治关、法律关、政策关、保密关、文字关。持续加强政务新媒体账号运维管理，规范菜单栏目设置和信息内容发布，推进政务平台健康发展。目前全县共有3个政务新媒体，均运行良好。

****（五）解读回应方面。****全方位推动政策性文件解读工作，按照“谁起草、谁解读”原则，持续优化解读形式、丰富解读渠道，通过多形式、广渠道、形象化、通俗化解读，群众对政策的认可度和支持率不断提升。全年多样化解读县政府、县政府办公室制发的政策性文件44件。

****（六）监督保障方面。****始终坚持把政治站位摆在政府网站和政务新媒体的首要位置，严格落实网络意识形态工作责任制，加强对政府网站和政务新媒体的管理，进一步压实各部门工作责任，定期检查通报政府门户网站与政务新媒体运行情况，推进政务平台健康发展。

**二、主动公开政府信息情况**

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 1 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

**三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**五、存在的主要问题及改进情况**

2024年，在推动政务公开工作上虽然取得了一定成效，但仍然存在一些问题和不足：一是政务公开人员队伍专业化水平仍需提升；二是政策解读的多样化形式还不够丰富。

针对工作中存在的问题和不足，将从以下几个方面加以改进。一是加强政府信息公开工作的交流，组织业务人员开展专业培训，将理论学习和工作实践相结合，不断提高政策把握能力水平。二是强化政策解读发布，更加注重对政策背景、出台目的、重要举措等方面的实质性解读，继续推动各级各部门完善解读机制，提升解读实效。

**六、其他需要报告的事项**

本机关2024年度未收取政府信息公开信息处理费。