古县人民政府办公室

2021年政府信息公开工作年度报告

1. 总体情况

2021年，我办认真贯彻落实中央、省、市关于全面推进政务公开工作的部署和要求，紧紧围绕经济社会发展和群众关切，深化重点领域信息公开，加大政策解读回应力度，完善平台建设，加强监督检查，增强政务公开时效，不断提升政务公开工作的质量和水平。

**（一）主动公开**

以《中华人民共和国政府信息公开条例》和《2021年政务公开工作要点》为依据，依托县政府门户网站，认真落实市委、市政府和县委、县政府相关工作要求，对产业转型、项目转型，绿色转型、外贸转型、数字化转型、体制机制转型等方面政策加大主动公开，公开的广度和深度进一步拓展。全年通过政府网站主动发布各类信息4361条，其中政务要闻227条，通知公告148条，转载国务院要闻1132条，省政府要闻2280条，县政府及办公室文件55条，转载国务院文件65条，转载省政府文件76条；发布政策解读36条，公共数据153条，财政预决算公开110条，“县长信箱”留言答复办理79条。

**（二）依申请公开**

按照政府信息依申请公开相关规定，健全完善依申请公开申请登记、审核、办理、答复、归档等内部流程制度，严格规范办理行为。2021年我县收到依申请公开事项3件，均依法依规妥善办理，未发生因政府信息公开工作引发的行政复议和行政诉讼。

1. **政府信息资源管理**

进一步规范政府文件公开属性源头认定和政策解读工作，坚持应公开尽公开原则，对拟依申请公开或不公开的，必须依法依规提供依据。政策解读以群众“听得懂”“好明白”“能理解”为原则，将政策背景、决策依据、出台目的、重要举措等方面的解读作为重点，提升政策宣传效果。指导推进县乡两级基层政务公开标准化规范化建设，拓展政务公开标准目录2个。

**（四）平台建设**

不断优化政府网站信息栏目设置，实现动态更新调整，确保网站内容的来源、发布、分类、更新、调整更加科学、规范、合理。优化整合政务新媒体，对利用率低的进行关停，目前全县保留政务新媒体4个。

**（五）监督保障**

坚持日常检查与重点抽查相结合，对县政府网站、各政务新媒体进行监督检查。日常监督检查每天进行，重点抽查每季度开展一次。加大对各单位政务公开工作的指导推动力度，全年进行2次政务公开工作培训，将政务公开纳入年度目标考核指标内容。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 3 | 0 | 182 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

**（一）存在问题**

1.政策解读形式还不够丰富，部分文件解读质量还不够好。

2.政务新媒体账号内容更新频率和更新数量不够充足。

3.政务公开形式较为单一，主要集中在政府网站和政务新媒体，政务服务大厅、乡（镇）便民大厅、村委会等场所信息公开专栏落实不够到位。

**（二）下一步措施**

1.按照“谁起草，谁解读”的原则，督促政策起草部门认真研究和解读决策背景和依据、制定意义和总体考虑、研判和起草过程、工作目标和主要任务等内容，丰富解读材料内容，并增加图片、图表、视频等多样化解读形式，提高政策解读可读性和传播力。

2.加强每月监管及跟踪核查，提高政务新媒体信息服务质量，让政务新媒体“活起来”。

3.加大对政务公开工作的督查考核及问题通报力度。

六、其他需要报告的事项

无其它需要报告的事项。

古县人民政府办公室

2022年1月24日