古县统计局

2025年度部门决算公开

仅供内部审核

目　录

第一部分 概况.....1
一、本部门（单位）职责.....1
二、机构设置情况.....1
第二部分 2025年度部门决算表.....2
一、收入支出决算总表.....2
二、收入决算表.....4
三、支出决算表.....5
四、财政拨款收入支出决算总表.....6
五、一般公共预算财政拨款支出决算表.....8
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表.....9
七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....11
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....12
九、财政拨款“三公”经费支出决算表.....13
十、部门决算公开相关信息统计表.....14
第三部分 情况说明.....15
一、收入支出决算总体情况说明.....15
二、收入决算情况说明.....15
三、支出决算情况说明.....15
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....15
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....15
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....16
七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明.....16
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明.....16
九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....16
十、其他重要事项情况说明.....17
第四部分 名词解释.....19
第五部分 附件.....20

仅供内部审核

仅供内部审核

第一部分 概况

一、本部门（单位）职责

1.依照国家法律、法规、政策和计划，制定全县的统计现代化建设规划和全县统计 调查规划，组织领导和综合协调各乡镇、各部门的统计和国民经济核算工作，监 督、检查统计法律、法规的实施。 2.根据国家宏观管理和科学决策的需要，建立健全全县国民经济核算体系、统计指 标体系和统计调查体系，组织执行全国统计的基层报表制度和统计标准。 3.在县人民政府的统一领导下，会同有关部门组织重大国情国力普查，统一组织协 调各乡镇、各部门的社会经济调查，审查各乡镇、各部门的统计调查计划、调查方 案，组织全县统计报表的管理工作。 4.搜集、整理、提供全县的月度、季度、半年度、年度等基本统计资料，并对国民 经济、社会发展和科技进步情况进行统计分析、统计预测、统计监督和景气监测， 向县委、县人民政府及有关部门和社会各界提供咨询建议。 5.建立健全统计执法检查制度和统计数据质量评估制度，保障统计数据准确。 6.建立健全和管理全县统计信息自动化系统和统计数据库体系。 7.统一管理县统计局的统计事业费，协助各乡镇政府管理乡镇统计人员，组织管理 全县统计技术专业职务评聘及资格考核工作。 8.承担县人民政府交办的其他事项。

二、机构设置情况

古县统计局2025年度部门决算由古县统计局本级一个二级预算单位组成，古县统计局隶属国家政府机关，根据主要职责，统计局内设四个机构，分别是：办公室、法规股，国民经济综合核算股，工交投资和服务业股。

仅供内部审核

第二部分 2025年度部门决算表

收入支出决算总表

公开01表

部门名称：古县统计局　　2025年度　　金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	355.99	一、一般公共服务支出	32	290.70
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	1.35	八、社会保障和就业支出	39	39.79
	9		九、卫生健康支出	40	8.76
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	18.09
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	

	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	**27**	**357.34**	**本年支出合计**	**58**	**357.34**
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	**31**	**357.34**	**总计**	**62**	**357.34**

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

仅供内部审核

仅供内部审核

收入决算表

公开02表

部门名称：古县统计局　　2025年度　　金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		357.34	355.99					1.35
201	一般公共服务支出	290.70	289.35					1.35
20105	统计信息事务	290.70	289.35					1.35
2010501	行政运行	85.49	85.49					
2010502	一般行政管理事务	24.36	24.36					
2010507	专项普查活动	72.15	72.15					
2010508	统计抽样调查	6.68	5.32					1.35
2010550	事业运行	102.02	102.02					
208	社会保障和就业支出	39.79	39.79					
20805	行政事业单位养老支出	39.79	39.79					
2080501	行政单位离退休	6.39	6.39					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	20.03	20.03					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	13.36	13.36					
210	卫生健康支出	8.76	8.76					
21011	行政事业单位医疗	8.76	8.76					
2101101	行政单位医疗	3.69	3.69					
2101102	事业单位医疗	5.07	5.07					
221	住房保障支出	18.09	18.09					
22102	住房改革支出	18.09	18.09					
2210201	住房公积金	18.09	18.09					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

仅供内部审核

支出决算表

公开03表

部门名称：古县统计局　　2025年度　　金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		357.34	253.85	103.49			
201	一般公共服务支出	290.70	187.21	103.49			
20105	统计信息事务	290.70	187.21	103.49			
2010501	行政运行	85.49	85.19	0.30			
2010502	一般行政管理事务	24.36		24.36			
2010507	专项普查活动	72.15		72.15			
2010508	统计抽样调查	6.68		6.68			
2010550	事业运行	102.02	102.02				
208	社会保障和就业支出	39.79	39.79				
20805	行政事业单位养老支出	39.79	39.79				
2080501	行政单位离退休	6.39	6.39				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	20.03	20.03				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	13.36	13.36				
210	卫生健康支出	8.76	8.76				
21011	行政事业单位医疗	8.76	8.76				
2101101	行政单位医疗	3.69	3.69				
2101102	事业单位医疗	5.07	5.07				
221	住房保障支出	18.09	18.09				
22102	住房改革支出	18.09	18.09				
2210201	住房公积金	18.09	18.09				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

仅供内部审核

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门名称：古县统计局　　2025年度　　金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	355.99	一、一般公共服务支出	33	289.35	289.35		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	39.79	39.79		
	9		九、卫生健康支出	41	8.76	8.76		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	18.09	18.09		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				

	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	**27**	**355.99**	**本年支出合计**	**59**	**355.99**	**355.99**		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	**32**	**355.99**	**总计**	**64**	**355.99**	**355.99**		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

仅供内部审核

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门名称：古县统计局　　2025年度　　金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		355.99	253.85	102.14
201	一般公共服务支出	289.35	187.21	102.14
20105	统计信息事务	289.35	187.21	102.14
2010501	行政运行	85.49	85.19	0.30
2010502	一般行政管理事务	24.36		24.36
2010507	专项普查活动	72.15		72.15
2010508	统计抽样调查	5.32		5.32
2010550	事业运行	102.02	102.02	
208	社会保障和就业支出	39.79	39.79	
20805	行政事业单位养老支出	39.79	39.79	
2080501	行政单位离退休	6.39	6.39	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	20.03	20.03	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	13.36	13.36	
210	卫生健康支出	8.76	8.76	
21011	行政事业单位医疗	8.76	8.76	
2101101	行政单位医疗	3.69	3.69	
2101102	事业单位医疗	5.07	5.07	
221	住房保障支出	18.09	18.09	
22102	住房改革支出	18.09	18.09	
2210201	住房公积金	18.09	18.09	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

仅供内部审核

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门名称：古县统计局　　2025年度　　金额单位：万元

人员经费			公用经费								
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	**工资福利支出**	222.29	**302**	**商品和服务支出**	24.91	**307**	**债务利息及费用支出**		31011	地上附着物和青苗补偿	
30101	基本工资	88.66	30201	办公费	2.05	30701	国内债务付息		31012	拆迁补偿	
30102	津贴补贴	30.25	30202	印刷费	1.00	30702	国外债务付息		31013	公务用车购置	
30103	奖金	6.48	30204	手续费		30703	国内债务发行费用		31019	其他交通工具购置	
30106	伙食补助费		30205	水费		30704	国外债务发行费用		31021	文物和陈列品购置	
30107	绩效工资	36.01	30206	电费		**309**	**资本性支出（基本建设）**	————	31022	无形资产购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	20.03	30207	邮电费	1.50	30901	房屋建筑物购建	————	31099	其他资本性支出	
30109	职业年金缴费	13.36	30208	取暖费		30902	办公设备购置	————	**311**	**对企业补助（基本建设）**	————
30110	职工基本医疗保险缴费	8.76	30209	物业管理费		30903	专用设备购置	————	31101	资本金注入（基本建设）	————
30111	公务员医疗补助缴费		30211	差旅费	1.50	30905	基础设施建设	————	31199	其他对企业补助	————
30112	其他社会保障缴费	0.65	30212	因公出国（境）费用		30906	大型修缮	————	**312**	**对企业补助**	
30113	住房公积金	18.09	30213	维修（护）费		30907	信息网络及软件购置更新	————	31201	资本金注入	

仅供内部审核

30114	医疗费		30214	租赁费		30908	物资储备	————	31203	政府投资基金股权投资	
30199	其他工资福利支出		30215	会议费		30913	公务用车购置	————	31204	费用补贴	
303	**对个人和家庭的补助**	6.39	30216	培训费	0.20	30919	其他交通工具购置	————	31205	利息补贴	
30301	离休费		30217	公务接待费	0.12	30921	文物和陈列品购置	————	31206	其他资本性补助	
30302	退休费	6.39	30218	专用材料费		30922	无形资产购置	————	31299	其他对企业补助	
30303	退职（役）费		30224	被装购置费		30999	其他基本建设支出	————	**313**	**对社会保障基金补助**	
30304	抚恤金		30225	专用燃料费		**310**	**资本性支出**	0.26	31302	对社会保险基金补助	
30305	生活补助		30226	劳务费	0.49	31001	房屋建筑物购建		31303	补充全国社会保障基金	
30306	救济费		30227	委托业务费		31002	办公设备购置	0.26	31304	对机关事业单位职业年金的补助	
30307	医疗费补助		30228	工会经费	2.86	31003	专用设备购置		**399**	**其他支出**	
30308	助学金		30229	福利费	4.95	31005	基础设施建设		39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金		30231	公务用车运行维护费		31006	大型修缮		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30239	其他交通费用	6.10	31007	信息网络及软件购置更新		39909	经常性赠与	
30311	代缴社会保险费		30240	税金及附加费用		31008	物资储备		39910	资本性赠与	
30399	其他对个人和家庭的补助		30299	其他商品和服务支出	4.14	31009	土地补偿		39999	其他支出	
						31010	安置补助				
人员经费合计		228.68					**公用经费合计**				25.17

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门名称：古县统计局　　2025年度　　单位:万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：本表无数据

仅供内部审核

仅供内部审核

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门名称：古县统计局　　2025年度　　单位:万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：本表无数据

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

部门名称：古县统计局　　2025年度　　金额单位:万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0.12					0.12	0.12					0.12

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

仅供内部审核

仅供内部审核

部门决算公开相关信息统计表

公开10表

单位名称：古县统计局　　2025年度　　金额单位：万元

一、政府采购情况		
项目	行次	统计数
合计	1	0.92
货物	2	0.92
工程	3	
服务	4	
二、机关运行经费		
项目		统计数
（一）行政单位	5	25.17
（二）参照公务员法管理事业单位	6	
三、国有资产占用情况		
（一）车辆数合计（辆）	7	
1.副部（省）级及以上领导用车	8	
2.主要负责人用车	9	
3.机要通信用车	10	
4.应急保障用车	11	
5.执法执勤用车	12	
6.特种专业技术用车	13	
7.离退休干部服务用车	14	
8.其他用车	15	
（二）单价100万元（含）以上设备（不含车辆）	17	

注：本表反映部门本年度政府采购、机关运行经费和国有资产占用情况。

仅供内部审核

第三部分 情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2025年度收入总计357.34万元，支出总计357.34万元。与上年相比，收入总计减少14.92万元，下降4.01%，支出总计减少14.92万元，下降4.01%。主要原因是本年度减少2人，人员经费减少；第五次经济普查活动结束，五经普项目经费减少；本年度新增人口抽样调查项目经费。

二、收入决算情况说明

2025年度收入合计357.34万元，其中：

财政拨款收入355.99万元，占比99.62%；

其他收入1.35万元，占比0.38%。

三、支出决算情况说明

2025年度支出合计357.34万元，其中：

基本支出253.85万元，占比71.04%；

项目支出103.49万元，占比28.96%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2025年度财政拨款收入总计355.99万元，支出总计355.99万元。与上年相比，财政拨款收入总计减少16.27万元，下降4.37%；财政拨款支出总计减少16.27万元，下降4.37%。主要原因是本年度减少2人，人员经费减少；第五次经济普查活动结束，五经普项目经费减少；本年度新增人口抽样调查项目经费。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2025年度一般公共预算财政拨款决算支出355.99万元，占本年支出合计的99.62%。与上年相比，一般公共预算财政拨款支出减少16.27万元，下降4.37%。主要原因是本年度减少2人，人员经费减少；第五次经济普查活动结束，五经普项目经费减少；本年度新增人口抽样调查项目经费。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2025年度一般公共预算财政拨款支出355.99万元，主要用于以下方面：

一般公共服务支出(类)289.35万元，占比81.28%；

社会保障和就业支出(类)39.79万元，占比11.18%；

卫生健康支出(类)8.76万元，占比2.46%；

住房保障支出(类)18.09万元，占比5.08%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2025年度一般公共预算财政拨款支出年初预算398.59万元，支出决算355.99万元，完成年初预算的89.31%。其中：

一般公共服务支出年初预算326.30万元，支出决算289.35万元，完成年初预算的88.68%，用于人员经费、日常公用经费、统计调查经费等资金。较上年决算减少12.53万元，下降4.15%，主要原因是本年度减少2人，人员经费减少；第五次经济普查活动结束，五经普项目经费减少；本年度新增人口抽样调查项目经费。

社会保障和就业支出年初预算41.88万元，支出决算39.79万元，完成年初预算的95.01%，用于行政单位离退休、机关事业单位基本养老保险缴费支出、机关事业单位职业年金缴费支出。较上年决算减少1.86万元，下降4.47%，主要原因是本年度减少2人，机关事业单位基本养老保险缴费支出减少、机关事业单位职业年金缴费支出减少。

卫生健康支出年初预算10.43万元，支出决算8.76万元，完成年初预算的83.99%，用于行政事业单位基本医疗保险支出。较上年决算增加0.23万元，增长2.7%，主要原因是工资基数增加，行政事业单位基本医疗保险支出增加。

住房保障支出年初预算19.98万元，支出决算18.09万元，完成年初预算的90.54%，用于行政事业单位住房公积金缴费支出。较上年决算减少2.11万元，下降10.45%，主要原因是本年度减少2人，行政事业单位住房公积金缴费支出减少。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025年度财政拨款基本支出253.85万元，其中：

人员经费228.68万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、退休人员取暖补助等；

公用经费25.17万元，主要包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、劳务费、工会经费、福利费、公务接待费、其他交通费等。

七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明

本年度无此项收支。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本年度无此项支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

仅供内部审核

2025年度“三公”经费财政拨款支出全年预算0.12万元，支出决算0.12万元，完成全年预算的100.00%，比上年度减少0.48万元，下降80%，主要原因是：公务接待次数减少。其中：

因公出国（境）费支出0万元，与上年相同，主要原因是：我单位无因公出国（境）费支出；

公务用车购置费支出0万元，与上年相同，主要原因是：我单位无用车购置费支出；

公务用车运行维护费支出0万元，与上年相同，主要原因是：我单位无公务用车运行维护费支出；

公务接待费支出0.12万元，完成全年预算的100.00%，比上年度减少0.48万元，下降80%，主要原因是：公务接待次数减少。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1、因公出国（境）费支出0万元，出国（境）团组共0个，0人次。主要用于：我单位无因公出国 （境）费支出。

2、公务用车购置支出0万元，使用财政拨款共购置公务用车0辆，主要用于：我单位无公务用车购置支出。

3、公务用车运行维护费支出0万元，使用财政拨款负担的公务用车保有量共0辆，主要用于：我单位无公务用车运行维护费支出。

4、公务接待费支出0.12万元，共接待7批次，22人次。国内接待费0.12万元，共接待7批次，22人次，其中外事接待费0万元，共接待0批次，0人次，主要是市局领导或业务人员，来我局调研、检查、指导工作；国（境）外接待费0万元，共接待国（境）外0批次，0人次，主要是我单位无国（境）外接待费支出。

十、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况说明

2025年度机关运行经费支出25.17万元，比2024年增加1.57万元，增长6.65%，主要原因在职人员工资基数增加，工会费、福利费增加。

本部门（单位）无机关运行经费。

（二）政府采购情况说明

2025年度政府采购支出总额0.92万元，其中：政府采购货物支出0.92万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。政府采购授予中小企业合同金额0.92万元，占政府采购支出总额的100.00%。其中：授予小微企业合同金额0.26万元，占政府采购支出总额的28.26%。

仅供内部审核

（三）国有资产占用情况说明

截至2025年12月31日，本部门（单位）共有车辆0辆。单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

（四）预算绩效情况说明

1、预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，一是组织对2025年初预算安排的所有项目资金全面开展了绩效自评，涉及二级项目4个，资金103.49万元，其中一般公共预算项目支出103.49万元、政府性基金预算项目支出0万元、国有资金经营预算项目支出0万元、社会保险基金预算项目支出0万 元。自评结果为：4个项目自评等级为“优”，0个项目自评等级为“良”，0个项目自评等 级为“中”，0个项目自评等级为“差”。二是组织对统计调查经费、第五次经济普查经费等4个项目开展了部门评价，涉及资金103.49万元，其中一般公共预算支出103.49万元、政府性基金预算支出0万元、国有资金经营预算支出0万元、社会保险基金预算支出0万元。从评价结果来看，能够达到年初设定的绩效目标，项目总体完成情况较好，预算编制合理、 绩效目标明确、资金到位及时、预算执行进度较快。

附件：部门评价报告及项目绩效自评表

2、其他需要说明的事项

本单位无其他需要说明的事项。

仅供内部审核

仅供内部审核

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用经费支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、“三公”经费：指各级部门、单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费支出。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、新能源汽车充电费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

十二、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位财政拨款基本支出中的公用经费支出。

十三、一般公共服务支出：反应政府提供一般公共服务的支出。

十四、社会保障和就业支出：反应政府在社会保障与就业方面的支出。

十五、住房保障支出：集中反映政府用于住房方面的支出。

十六、卫生健康支出：指行政事业单位医疗方面的支出。

十七、其他支出：反应不能划分到上述功能科目的其他政府支出。

第五部分 附件

仅供内部审核

仅供内部审核

古县统计局
2025年部门整体支出绩效自评报告

一、部门（单位）概况

（一）部门（单位）主要职责职能，组织架构、人员及资产等基本情况。

1、机构设置情况

古县统计局隶属国家政府机关,县级行政单位,执行行政单位会计制度.内设机构：办公室、工业投资股、国民经济综合核算股以及一个事业单位统计调查队。

古县统计局行政编制人数7人，事业编制9人，退休人员11人。

2、主要职责职能

（1）、依照国家法律、法规、政策和计划，制定全县的统计现代化建设规划和全县统计调查规划，组织领导和综合协调各乡镇、各部门的统计和国民经济核算工作，监督检查统计法律、法规的实施。

（2）、根据国家宏观管理和科学决策的需要，建立健全全县国民经济核算体系、统计指标体系和统计调查体系，组织执行全国统计的基层报表制度和统计标准。

（3）、在古县人民政府的统一领导下，会同有关部门组织重大国情国力普查；统一组织协调各乡镇、各部门的社会经济调查，审查各乡镇、各部门的统计调查计划、调查方案；组织

全县统计报表的管理工作。

（4）、搜集、整理、提供全县的月度、季度、半年度、年度等基本统计资料，并对国民经济、社会发展和科技进步情况进行统计分析、统计预测、统计监督和景气监测，向县委、县人民政府及有关部门和社会各界提供咨询建议。搜集、整理、提供全国各地统计资料，对县外社会经济发展进行分析对比研究。

（5）、建立健全统计执法检查制度和统计数据质量评估制度，保障统计数据准确。

（6）、统一核定、管理、公布、出版全县的基本统计资料，定期发布全县经济和社会发展情况的统计公报。规划、协调全县社会经济统计信息咨询行业，积极培育和发展统计信息咨询服务市场。

（7）、建立健全和管理全县统计信息自动化系统和统计数据库体系。

（8）、研究制定全县统计体制改革方案和实施办法，经批准后组织贯彻实施。

（9）、统一管理县统计局的统计事业费，协助各乡镇政府管理乡镇统计人员；组织管理全县统计技术专业职务评聘及资格考核工作。

（10）、管理城市社会经济调查队、农村社会经济调查队。

（11）、组织指导全县统计科学研究、统计教育、统计干部培训和统计报刊书籍发行工作。开展统计工作和统计科学的交流与合作。

（12）、承担县人民政府交办的其他事项。

3、资产情况

（1）车辆情况：古县统计局本级无在用车辆。

（2）房屋情况：古县统计局无房屋。办公地点在政府大楼3层，150平方，办公楼隶属政府所有。

（3）其他国有资产占有使用情况。

2025年，我单位固定资产71.32万元，本部门共有车辆0辆，单价50万元以上的通用设备0台，单价100万元以上的专用设备0台。

（二）2025年部门（单位）履职总体目标、工作任务。

1、强化国家统计监督，提高统计质量，保障统计数据的真实，有效，确保国民经济和社会健全发展。

2、构建大数据统计工作模式，提高统计能力，质量和效率，扩大统计监督的广度和深度。

（三）2025年部门（单位）年度整体支出绩效目标

根据县委经济工作会议安排部署，坚持新发展理念，落实财政政策，加强统计监督，优化支出结构，维护国家财政经济秩序，提高财政资金使用效益，促进廉政建设，保障国民经济和社会健康发展。

（四）部门（单位）预算绩效管理开展情况。

根据年度工作目标及重点工作任务安排 ，设定绩效目标。

（五）2025年部门（单位）预算及执行情况。

2025年度收入总计398.59万元、支出总计398.59万元。

仅供内部审核

与2024年相比，收入总计增加31.53万元，上升8.5%，支出总计总计增加31.53万元，上升8.5%。主要原因是2025年度开展1%人口抽样调查，工作量大，增加资金需求。

2025年度收入合计398.59万元，其中：财政拨款收入398.59万元，占比100%；其他收入0万元，占比0%。

2025年度支出合计398.59万元,其中:基本支出261.93万元，占比66%；项目支出136.67万元，占比34%。

2025年度财政拨款支出398.59万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出326.3万元，占81%；社会保障和就业（类）支出41.88万元，占11%；行政事业单位医疗支出10.43万元，占3%；住房保障（类）支出19.98万元，占5%。

二、部门（单位）整体支出绩效实现情况

（一）履职完成情况：

1、统筹规划，科学严谨制定2025年度统计项目计划。

2、依法统计，实出重点，统计业务工作成效明显。

（1）突出关注重大政策措施落实情况跟踪统计，推进惠民政策落实。

（2）突出关注财政体制机制层面的问题，深化预算执行统计。

（3）突出关注民生资金安全，保障资金的规范管理和使用效果。

（4）突出关注政府投资项目绩效，促进完善项目管理制度。

（5）实出关注重大经济事项决策、执行及效果，促进领导干部履职尽责。

（6）实出关注自然资源管理和生态环境保护责任落实情况，增强领导干部环境保护意识。

（二）履职效果情况：

社会效益:维护国家统计现代化建设规划和全县统计调查规划，监督检查统计法律、法规的实施，保障国民经济和社会健康发展。

（三）社会满意度：被统计部门履职的满意程度达到100%满意。

三、部门（单位）整体支出绩效中存在问题及改进措施

（一）主要问题及原因分析

1、绩效意识不强，认识和重视程度不够，缺乏系统认知；

2、绩效目标设定不够规范，对重点工作任务的目标设定不够具体；

3、绩效管理职责不够明确，工作机制不够完善。

（二）改进的方向和具体措施

1、加强制度文件及软件学习培训；

2、强化结果应用，对发现的问题及时有效整改；

3、完善工作制度，明确工作职责。

仅供内部审核

四、绩效自评结果拟应用和公开情况

针对自评中存在的问题，我单位将及时调整和优化本部门后续项目和预算支出的方向和机构，合理配置资源，加强财务管理，提高资金使用效率。并将结果及时通过政府网站予以公开。

2025.12.31

仅供内部审核

项目支出绩效自评分析报告

项目名称：2025年业务费

项目单位：017001-古县统计局

主管部门：017-古县统计局

2025年12月

仅供内部审核

目　　录

一、项目的基本情况.....3
（一）项目概况.....3
（二）项目绩效目标.....4
（三）项目实施计划.....4
二、项目绩效完成情况.....5
（一）预算执行情况.....5
（二）指标完成情况.....6
三、项目自评结果.....6
四、项目主要经验做法.....8
五、项目管理中存在问题及原因分析.....6
六、进一步加强项目管理措施及建议.....6

仅供内部审核

一、项目基本信息

（一）项目概况

项目概况：2025年补充业务费

立项依据：补充业务工资

项目设立的必要性：发放补充业务人员工资

保证项目实施的措施与制度：按时发放

（二）项目绩效目标

（1）项目实施期绩效目标

按时发放

（2）项目年度目标

按绩效目标发放

（三）项目实施计划

按时发放

仅供内部审核

二、项目绩效完成情况

（一）预算执行情况

资金来源	年初预算数		全年预算数(元)	全年执行数(元)	资金结(转)余(元)	执行率	得分	偏差原因
	目标申报(元)	预算编制(元)						
合计	237,600	237,600	237,600	237,600	0	100	10	
市县区财政资金	237,600	237,600	237,600	237,600	0			无

仅供内部审核

仅供内部审核

三、项目自评结果

1. 项目自评得分和结论

综合考虑预算执行情况得分 10 分、产出、效益、服务对象满意度各方面因素，指标完成情况得分 90 分，最终评分结果：2025 年业务费项目绩效自评价结果为:总得分 100 分，属于"优"。

2. 全年目标实际完成情况

按时完成全年目标.

3. 项目实施和预算执行情况分析

严格按照预算要求执行.

4. 产出情况及分析

1.数量指标：2025 年劳务派遣人员 6 人。2.质量指标：预算资金及时拨付，劳务派遣人员工资按月发放。3.成本指标：严格按照预算要求，平均每人每月 2200 元。

5. 效益情况及分析

降低用工单位管理成本，提高单位工作效率，提高统计工作质量，促进经济可持续发展。

6. 满意度情况及分析

树立统计人员政治意识，大局意识，服务意识，认真完成好统计工作，努力提高统计人员服务态度和工作效率，做到让群众满意度 100%。

四、项目主要经验做法

加强财政资金预算执行管理，确保资金规范有效进行，充分提高资金的使用效益。

五、项目管理中存在的主要问题及原因分析

依据工作要求，更加合理安排工作任务，保质保量完成工作任务。

六、下一步改进措施及管理建议

加强项目管理，增强预算约束力，建立科学合理的预算执行考核制度，充分发挥预算资金使用绩效。

（二）绩效指标完成情况

一级指标	二级指标	指标名称	年度指标		实际完成值	定性值情况说明	权重	得分	偏差原因分析及改进措施
			年初指标	调整后指标					
产出指标	数量指标	劳务派遣人数		=9人	9	完成	20	20	
	质量指标	工作任务		≥99%	99	完成	10	10	
	时效指标	工作效率		≥99%	99	完成	10	10	
	成本指标	劳务派遣人员月补助标准		=2200人/月	2200	完成	10	10	
效益指标	社会效益	提高单位履职能力，保障工作目标目标有效达成		≥99%	99	完成	30	30	
满意度指标	服务对象满意度	单位及服务对象满意度		≥99%	99	完成	10	10	

仅供内部审核

仅供内部审核

项目支出绩效自评分析报告

项目名称：山西省2025年全国人口抽样调查转移支付

项目单位：017001-古县统计局

主管部门：017-古县统计局

2025年12月

目　　录

一、项目的基本情况.....3
（一）项目概况.....3
（二）项目绩效目标.....4
（三）项目实施计划.....4
二、项目绩效完成情况.....5
（一）预算执行情况.....5
（二）指标完成情况.....6
三、项目自评结果.....6
四、项目主要经验做法.....8
五、项目管理中存在问题及原因分析.....6
六、进一步加强项目管理措施及建议.....6

仅供内部审核

一、项目基本信息

（一）项目概况

项目概况：组织山西省各级政府相关部门，由各级统计局牵头，对山西人口进行抽样调查，了解2020年以来我省人口在数量、素质、结构、分布以及居住等方面的变化情况，为制定国民经济和社会发展规划提供科学准确的统计信息支持。

立项依据：《全国人口普查条例》（中华人民共和国国务院令{第576号}）、《国务院办公厅关于开展2025年全国1%人口抽样调查的通知》（国办函字{2024}71号）

项目设立的必要性：为省委省政府的宏观决策和编制山西五年发展规划提供基础数据，为社会各界研究山西人口发展状况提供信息支持。

保证项目实施的措施与制度：执行《国务院办公厅关于开展2025年全国1%人口抽样调查的通知》（国办函字{2024}71号）

（二）项目绩效目标

（1）项目实施期绩效目标

按标准按时发放调查员、调查指导员补助

（2）项目年度目标

按标准按时发放调查员、调查指导员补助

（三）项目实施计划

第一、准备阶段，进行试点、开展业务培训等，第二、调查登记阶段，组织调查员入户登记、复查等，第三、比对复查阶段，组织调查员开展比对核查、生育核查等工作

仅供内部审核

二、项目绩效完成情况

（一）预算执行情况

资金来源	年初预算数		全年预算数(元)	全年执行数(元)	资金结(转)余(元)	执行率	得分	偏差原因
	目标申报(元)	预算编制(元)						
合计	23,071	23,071	23,071	23,071	0	100	10	
省级财政资金	23,071	23,071	23,071	23,071	0			无

仅供内部审核

（二）绩效指标完成情况

一级指标	二级指标	指标名称	年度指标		实际完成值	定性值情况说明	权重	得分	偏差原因分析及改进措施
			年初指标	调整后指标					
产出指标	数量指标	调查员，调查指导员人数		≥60 人	60	完成	20	20	
	质量指标	调查员、调查指导员工作效率		≥95%	95	完成	10	10	
	时效指标	调查员、调查指导员补助下发时间		2025 年 12 月底之前	达成预期指标	完成	10	10	
	成本指标	调查员、调查指导员补助		≥1800 元	1800	完成	10	10	
效益指标	社会效益	掌握人口总量、结构、变化等情况		掌握	达成预期指标	完成	30	30	
满意度指标	服务对象满意度	调查员满意度		≥99%	99	完成	10	10	

仅供内部审核

仅供内部审核

三、项目自评结果

1. 项目自评得分和结论

综合考虑预算执行情况得分10分、产出、效益、服务对象满意度各方面因素，指标完成情况得分90分，最终评分结果：山西省2025年全国人口抽样调查转移支付项目绩效自评价结果为:总得分100分，属于"优"。

2. 全年目标实际完成情况

按时发放下达资金

3. 项目实施和预算执行情况分析

为顺利开展人口普查工作，下达资金确保专款专用，按时发放普查员工资。

4. 产出情况及分析

1.数量指标：普查人数60人。2.质量指标：1%人口抽样调查工作完成率100%。3.时效指标：普查经费及时发放。4.成本指标：调查员工资标准1800人。

5. 效益情况及分析

效益指标：调查数据准确性99%。

6. 满意度情况及分析

满意度指标：服务对象满意度99%。

四、项目主要经验做法

1.上级重视，加大人口普查任务。2.加大资金投入，加强资金管理。

五、项目管理中存在的主要问题及原因分析

1.加大信息化建设。2.加大资金投入，加强资金管理。

六、下一步改进措施及管理建议

1.强化统计人员能力的提升。2.建立完善制度，加强维护管理。

项目支出绩效自评分析报告

项目名称：2025年遗属补助

项目单位：017001-古县统计局

主管部门：017-古县统计局

2025年12月

仅供内部审核

目　　录

一、项目的基本情况.....3
（一）项目概况.....3
（二）项目绩效目标.....4
（三）项目实施计划.....4
二、项目绩效完成情况.....5
（一）预算执行情况.....5
（二）指标完成情况.....6
三、项目自评结果.....6
四、项目主要经验做法.....8
五、项目管理中存在问题及原因分析.....6
六、进一步加强项目管理措施及建议.....6

仅供内部审核

一、项目基本信息

（一）项目概况

项目概况：2025年遗属补助

立项依据：政策要求，为遗属人员提供生活保障

项目设立的必要性：补助资金

保证项目实施的措施与制度：确保遗属补助资金按时定额发放

（二）项目绩效目标

（1）项目实施期绩效目标

按时定额发放

（2）项目年度目标

按绩效要求按时定额发放

（三）项目实施计划

按时定额发放

仅供内部审核

二、项目绩效完成情况

（一）预算执行情况

资金来源	年初预算数		全年预算数(元)	全年执行数(元)	资金结(转)余(元)	执行率	得分	偏差原因
	目标申报(元)	预算编制(元)						
合计	6,000	6,000	6,000	6,000	0	100	10	
市县区财政资金	6,000	6,000	6,000	6,000	0			无

仅供内部审核

（二）绩效指标完成情况

一级指标	二级指标	指标名称	年度指标		实际完成值	定性值情况说明	权重	得分	偏差原因分析及改进措施
			年初指标	调整后指标					
产出指标	数量指标	遗属人员人数		=1人	1	完成	20	20	
	质量指标	遗属补助发放合格率		≥99%	99	完成	10	10	
	时效指标	遗属补助资金发放及时性		>99%	99	完成	10	10	
	成本指标	成本指标		未填报	达成预期指标	完成	10	5	进一步降低成本，加强效率
效益指标	经济效益	遗属补助资金提供经济支持		提供提供	达成预期指标	完成	20	20	
	社会效益	保障遗属合法权益和生活水平		保障保障	达成预期指标	完成	10	10	
满意度指标	服务对象满意度	遗属补助发放对象满意度		≥99%	99	完成	10	10	

仅供内部审核

三、项目自评结果

1. 项目自评得分和结论

综合考虑预算执行情况得分10分、产出、效益、服务对象满意度各方面因素，指标完成情况得分85分，最终评分结果：2025年遗属补助项目绩效自评价结果为:总得分95分，属于"优"。

2. 全年目标实际完成情况

按时发放遗属补助每月500元/人，按目标完成资金发放。

3. 项目实施和预算执行情况分析

加强资金拨付，加强项目管理，充分发挥预算资金使用绩效。

4. 产出情况及分析

1、数量指标：2024年1名遗属补助人员，按时发放。2、质量指标：预算资金及时拨付，遗属补助按时发放。3、成本指标：严格按照预算要求，每人每月500元。

5. 效益情况及分析

遵守预算标准，将符合发放遗属补助的人员，发放到人。

6. 满意度情况及分析

有效补助遗属人员的经济扶持，提升行政能力，做到让群众满意度100%。

四、项目主要经验做法

拨付资金及时，按时发放遗属补助。

五、项目管理中存在的主要问题及原因分析

依据工作要求，合理安排工作，确保项目按时按标准完成。

六、下一步改进措施及管理建议

加快资金拨付，加强项目管理，充分发挥预算资金使用绩效。

仅供内部审核

仅供内部审核

项目支出绩效自评分析报告

项目名称：2025统计调查经费

项目单位：017001-古县统计局

主管部门：017-古县统计局

2025年12月

目　　录

一、项目的基本情况.....3
（一）项目概况.....3
（二）项目绩效目标.....4
（三）项目实施计划.....4
二、项目绩效完成情况.....5
（一）预算执行情况.....5
（二）指标完成情况.....6
三、项目自评结果.....6
四、项目主要经验做法.....8
五、项目管理中存在问题及原因分析.....6
六、进一步加强项目管理措施及建议.....6

仅供内部审核

一、项目基本信息

（一）项目概况

项目概况：完成2024年城乡住户调查、劳动力调查、人口抽样调查、企业联网直报、1%人口抽样调查等统计调查。

立项依据：部门职责要求

项目设立的必要性：掌握有效统计数据，为我县经济发展和决策提供数据支撑。

保证项目实施的措施与制度：按规定发放到个人

（二）项目绩效目标

（1）项目实施期绩效目标

按绩效目标按时完成补助发放

（2）项目年度目标

按标准完成绩效

（三）项目实施计划

按要求严格执行，年度发放完毕。

仅供内部审核

二、项目绩效完成情况

（一）预算执行情况

资金来源	年初预算数		全年预算数(元)	全年执行数(元)	资金结(转)余(元)	执行率	得分	偏差原因
	目标申报(元)	预算编制(元)						
合计	1,100,000	1,100,000	1,100,000	721,539.7	378,460.3	65.59	6.56	
市县区财政资金	1,100,000	1,100,000	1,100,000	721,539.7	378,460.3			无

仅供内部审核

（二）绩效指标完成情况

一级指标	二级指标	指标名称	年度指标		实际完成值	定性值情况说明	权重	得分	偏差原因分析及改进措施
			年初指标	调整后指标					
产出指标	数量指标	调查员和辅助调查员人数		≥500 人	500	完成	20	20	
	质量指标	确保调查数据真实可靠		确保	达成预期指标	完成	10	10	
	时效指标	按时上报调查数据		按时	达成预期指标	完成	10	10	
	成本指标	每人每月不超过200元		≤200 元	200	完成	10	10	
效益指标	经济效益	为我县经济发展提供数据支撑		提供	达成预期指标	完成	20	20	
	社会效益	为我县社会发展提供数据基础		提供	达成预期指标	完成	10	10	
满意度指标	服务对象满意度	数据使用者满意度		≥99%	99	完成	10	10	

仅供内部审核

仅供内部审核

三、项目自评结果

1. 项目自评得分和结论

综合考虑预算执行情况得分6.56分、产出、效益、服务对象满意度各方面因素，指标完成情况得分90分，最终评分结果：2025统计调查经费项目绩效自评价结果为:总得分96.56分，属于"优"。

2. 全年目标实际完成情况

按项目目标完成。

3. 项目实施和预算执行情况分析

通过各项普查活动的有效进行，制定统计调查规划，搜集，整理统计资料，统一核定，管理，公布，出版全县的统计资料，依据项目实施进度，严格执行预算管理要求，及时准确拨付资金。

4. 产出情况及分析

预算资金拨付率100%，按时完成统计调查任务。

5. 效益情况及分析

提升统计调查工作效率，为统计事业发展提供支撑和保障。

6. 满意度情况及分析

工作人员服务态度和工作效率做到了让群众满意度100%。

四、项目主要经验做法

1.领导重视，加大统计调查任务。2.加强资金管理，使有效资金发挥更大作用。

五、项目管理中存在的主要问题及原因分析

1.加大信息建设。2.加大资金投入，加强资金管理。

六、下一步改进措施及管理建议

1.强化统计人员统计能力的提升。2.建立完善制度，加强维护管理。

仅供内部审核

2025年遗属补助项目支出绩效自评表

（2025年度）

项目名称	2025年遗属补助								
主管部门及代码	017-古县统计局				预算单位	017001-古县统计局			
项目资金预算安排及执行进度（万元）		年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结（转）余	执行率	得分	偏差原因
		目标申报数	预算编制数						
	资金总额：	0.6	0.6	0.6	0.6	0	100	10	
	市县区财政资金	0.6	0.6	0.6	0.6	0	100.00	10.00	无

项目年度绩效目标	年度目标	实际完成情况
	按绩效要求按时定额发放	按时发放遗属补助每月500元/人，按目标完成资金发放。

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性值情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	遗属人员人数	=人	=1人	=1人	完成	20	20	
		质量指标	遗属补助发放	≥%	≥99%	≥99%	完成	10	10	
		时效指标	遗属补助资金发	>%	>99%	>99%	完成	10	10	
		成本指标	成本指标		未填报	完成预期指标	完成	10	5	进一步降低成本，加强效率
	效益指标	经济效益	遗属补助资金		提供	达成预期指标	完成	20	20	
		社会效益	保障遗属合法权		保障	达成预期指标	完成	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度	遗属补助发放对	≥%	≥99%	≥99%	完成	10	10	
总分									95	优

项目绩效分析		
自评结果分析	项目实施和预算执行情况及分析	加强资金拨付，加强项目管理，充分发挥预算资金使用绩效。
	产出情况及分析	2024年1名遗属补助人员，按时发放。2、质量指标：预算资金及时拨付，遗属补助按时发放。3、成本指标：严格按照预算要求，每
	效益情况及分析	遵守预算标准，将符合发放遗属补助的人员，发放到人。
	满意度情况及分析	在实际执行过程中，提升行政能力，发挥计算众满意度100%。
主要经验做法		按时资金及时，按时发放遗属补助。
项目管理中存在的主要问题及原因分析		依据工作要求，合理安排工作，确保项目按时按标准完成。
下一步改进措施及管理建议		加快资金拨付，加强项目管理，充分发挥预算资金使用绩效。

备注：1.“年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。

2.“全年预算数”的取数规则，如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。

3.“全年执行数”是指预算执行指标确认数。

4.“执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

仅供内部审核

2025年业务费项目支出绩效自评表

（2025年度）

项目名称	2025年业务费								
主管部门及代码	017-古县统计局			预算单位	017001-古县统计局				
项目资金预算安排及执行进度（万元）		年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	偏差原因
		目标申报数	预算编制数						
	资金总额：	23.76	23.76	23.76	23.76	0	100	10	
	市县区财政资金	23.76	23.76	23.76	23.76	0	100.00	10.00	无

项目年度绩效目标	年度目标	实际完成情况
	按绩效目标发放	按时完成全年目标.

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性值情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	劳务派遣人数	=人	=9人	=9人	完成	20	20	
		质量指标	工作任务	≥%	≥99%	≥99%	完成	10	10	
		时效指标	工作效率	≥%	≥99%	≥99%	完成	10	10	
		成本指标	劳务派遣人员月	=人/月	=2200人/月	=2200人/月	完成	10	10	
	效益指标	社会效益	提高单位履职能	≥%	≥99%	≥99%	完成	30	30	
	满意度指标	服务对象满意度	单位及服务对象	≥%	≥99%	≥99%	完成	10	10	
总分									100	优

项目绩效分析		
自评结果分析	项目实施和预算执行情况及分析	严格按照预算要求执行.
	产出情况及分析	2025年劳务派遣人员6人。2.质量指标：经算资金及时拨付，劳务派遣人员工资按月发放。3.成本指标：严格按照预算要求，平均每人
	效益情况及分析	降低用工单位管理成本，提高单位工作效率，提高统计工作质量，促进经济可持续发展。
	满意度情况及分析	立统计人员政治意识，大局意识，服务意识，认真完成好统计工作，努力提高统计人员服务态度和工作效率，做到让群众满意度100%
改进绩效措施		加强财政资金预算执行管理，确保资金规范有效进行，充分提高资金的使用效益。
项目管理中存在的主要问题及原因分析		依据工作要求，更加合理安排工作任务，保质保量完成工作任务。
下一步改进措施及管理建议		加强项目管理，增强预算约束力，建立科学合理的预算执行考核制度，充分发挥预算资金使用绩效。

备注：1.“年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2.“全年预算数”的取数规则，如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。
3.“全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4.“执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

仅供内部审核

山西省2025年全国人口抽样调查转移支付项目支出绩效自评表

（2025年度）

项目名称	山西省2025年全国人口抽样调查转移支付								
主管部门及代码	017-古县统计局			预算单位	017001 古县统计局				
项目资金预算安排及执行进度（万元）		年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	偏差原因
		目标申报数	预算编制数						
	资金总额：	2.307	2.307	2.307	2.307	0	100	10	
	省级财政资金	2.307	2.307	2.307	2.307	0	100.00	10.00	无

项目年度绩效目标	年度目标	实际完成情况
	按标准按时发放调查员、调查指导员补助	按时发放下达资金

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性值情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	调查员，调查指	≥人	≥60人	≥60人	完成	20	20	
		质量指标	调查员、调查指	≥%	≥95%	≥95%	完成	10	10	
		时效指标	调查员、调查指		5年12月底完成预期指标		完成	10	10	
		成本指标	调查员、调查指	≥元	≥1800元	≥1800元	完成	10	10	
	效益指标	社会效益	掌握人口总量、		掌握	达成预期指标	完成	30	30	
	满意度指标	服务对象满意度	调查员满意度	≥%	≥95%	≥95%	完成	10	10	
总分									100	优

项目绩效分析		
自评结果分析	项目实施和预算执行情况及分析	为顺利开展人口普查工作，下达资金确保专款专用，按时发放普查员工资。
	产出情况及分析	标：普查人数60人。2.质量指标：1%人口抽样调查工作完成率100%。3.时效指标：普查经费及时发放。4.成本指标：调查员工资标准
	效益情况及分析	效益指标：调查数据准确性99%。
	满意度情况及分析	满意度指标：服务对象满意度99%。
主要经验做法		1.主级重视，加大人口普查任务。2.加大资金投入，加强资金管理。
项目管理中存在的主要问题及原因分析		1.加大信息化建设。2.加大资金投入，加强资金管理。
下一步改进措施及管理建议		1.强化统计人员能力的提升。2.建立完善制度，加强维护管理。

备注：1.“年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。

2.“全年预算数”的取数规则，如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。

3.“全年执行数”是指预算执行指标确认数。

4.“执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

仅供内部审核

2025统计调查经费项目支出绩效自评表

（2025年度）

项目名称	2025统计调查经费								
主管部门及代码	017-古县统计局				预算单位	017001-古县统计局			
项目资金预算安排及执行进度（万元）		年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	偏差原因
		目标申报数	预算编制数						
	资金总额：	110	110	110	72.154	37.846	65.59	6.56	
	市县区财政资金	110	110	110	72.154	37.846	65.59	6.56	无

项目年度绩效目标	年度目标	实际完成情况
	按标准完成绩效	按项目目标完成。

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性值情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	调查员和辅助调	≥人	≥500人	≥500人	完成	20	20	
		质量指标	确保调查数据真		确保	达成预期指标	完成	10	10	
		时效指标	按时上报调查数		按时	达成预期指标	完成	10	10	
		成本指标	每人每月不超过	≤元	≤200元	≤200元	完成	10	10	
	效益指标	经济效益	为我县经济发展		提供	达成预期指标	完成	20	20	
		社会效益	为我县社会发展		提供	达成预期指标	完成	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度	数据使用者满意	≥%	≥99%	≥99%	完成	10	10	
总分									96.56	优

项目绩效分析		
自评结果分析	项目实施和预算执行情况及分析	调查规划，搜集，整理统计资料，统一核定，管理，公布，出版全县的统计资料，依据项目实施进度，严
	产出情况及分析	预算资金拨付率103%，按时完成统计调查任务。
	效益情况及分析	提升统计调查工作效率，为统计事业发展提供支撑和保障。
	满意度情况及分析	工作人员服务态度和工作效率做到了让群众满意度100%。
经验教训及改进方法		1.领导重视，加大统计调查任务。2.加强资金管理，使有效资金发挥更大作用。
项目管理中存在的主要问题及原因分析		1.加大信息建设。2.加大资金投入，加强资金管理。
下一步改进措施及管理建议		1.强化统计人员统计能力的提升。2.建立完善制度，加强维护管理。

备注：1.“年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2.“全年预算数”的取数规则，如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。
3.“全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4.“执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。