

附件 1

古县考试培训中心
2020 年度部门决算

目录

第一部分 概况

- 一、本部门职责
- 二、机构设置情况

第二部分 2020 年度部门决算报表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表（一）
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表（二）
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十、部门决算公开相关信息统计表

第三部分 2020 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 八、其他重要事项情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分 概况

一、本部门职责

1、负责全县公务员录用考试和专业技术人员职称、资格考试报名以及落实各类培训的政策、法规、规划和年度计划。

2、负责组织、协调、实施全县公务员（含参照公务员管理单位工作人员）、事业单位工作人员公开招考的报名、培训、考试以及军队转业干部培训工作。

3、负责组织、协调、实施全县专业技术人员职称、专业技术资格、执业资格和各类技术工人等级的报名、培训、考试等日常事务。

4、负责组织、协调、实施全县机关事业单位委托招聘的招考计划制定、发布公告、报名、考试、体检、录用等工作。

5、承办上级交办的其它事项。

二、机构设置情况

古县考试培训中心为正股级建制，核定正股级领导职数 1 名。核定全额财政拨款事业编制 6 名，其中管理人员编制 1 名，专业技术人员编制 4 名，其他人员编制 1 名。截止 2020 年末，在职人员 6 人。

第二部分 2020 年度部门决算报表

一、古县考试培训中心 2020 收入支出决算总表

二、古县考试培训中心 2020 收入决算表

三、古县考试培训中心 2020 支出决算表

四、古县考试培训中心 2020 财政拨款收入支出决算总表

五、古县考试培训中心 2020 一般公共预算财政拨款支出决算表（一）

六、古县考试培训中心 2020 一般公共预算财政拨款支出决算表（二）

七、古县考试培训中心 2020 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

八、古县考试培训中心 2020 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

九、古县考试培训中心 2020 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

十、古县考试培训中心 2020 部门决算公开相关信息统计表

（注：如果公开表中某张表是空表也要挂空表，并附说明，格式如下图所示：

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：中华人民共和国财政部

公开09表
金额单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：古县考试培训中心没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据)

第三部分 2020 年度部门决算情况说明(可根据实际情况附图说明)

一、收入支出决算总体情况说明

2020 年度收入总计 82.16 万元、支出总计 82.16 万元。与 2019 年相比，收入总计增加 25.8 万元，上调 31.4%，支出总计增加 25.8 万元，上调 31.4%。主要原因是 2020 年增加了事业单位招聘及“三支一扶”面试费用。

二、收入决算情况说明

2020 年度收入合计 82.16 万元，其中：财政拨款收入 82.16 万元，占比 100%；上级补助收入 0 万元，占比 0%；事业收入 0 万

元，占比 0%；经营收入 0 万元，占比 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占比 0%；其他收入 0 万元，占比 0%。

三、支出决算情况说明

2020 年度支出合计 82.16 万元，其中：基本支出 52.16 万元，占比 63.49%；项目支出 30 万元，占比 36.51%；上缴上级支出 0 万元，占比 0%，经营支出 0 万元，占比 0%，对附属单位补助支出 0 万元，占比 0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2020 年度财政拨款收入总计 82.16 万元、支出总计 82.16 万元。与 2019 年相比，财政拨款收入总计增加 25.8 万元，上调 31.4%，财政拨款支出总计增加 25.8 万元，上调 31.4%。主要原因是 2020 年增加了事业单位招聘及“三支一扶”面试费用。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）财政拨款支出决算总体情况

2020 年度财政拨款支出 82.16 万元，占本年支出合计的 100%。与 2019 年相比，财政拨款支出增加 25.8 万元，上调 31.4%。主要原因是 2020 年人员调资及增加了事业单位招聘及“三支一扶”面试费用。其中，人员经费 49.01 万元，占比 59.65%，日常公用经费 3.15 万元，占比 3.83%。

（二）财政拨款支出决算结构情况

2020 年度财政拨款支出 82.16 万元，主要用于以下方面：社会保障和就业（类）支出 77.83 万元，占 94.73%；住房保障（类）

支出 4.34 万元，占 5.28%；

（三）财政拨款支出决算具体情况

2020 年度财政拨款支出年初预算 58.06 万元，支出决算 82.16 万元，完成年初预算的 141.51%。其中：

社会保障和就业（类）支出年初预算 53.77 万元，决算 77.83 万元，完成年初预算的 144.75%，用于人员经费 44.68 万元，日常公用经费 3.15 万元，用于日常业务费用。较 2019 年决算增加 25.43 万元，增长 32.67%，主要原因为人员调资及增加事业单位招聘及“三支一扶”面试费用。

住房保障（类）支出年初预算 4.28 万元，决算 4.34 万元，完成年初预算的 101.4%，用于在职人员住房公积金 4.34 万元，较 2019 年决算增加 0.38 万元，增长 8.75%，主要原因人员公积金调增。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2020 年度财政拨款基本支出 52.16 万元，其中：人员经费 49.01 万元，主要用于人员工资、绩效、奖金和社会保险费；公用经费 3.15 万元，主要用于办公日常业务支出和工会福利费。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2020 年度“三公”经费财政拨款支出预算 0.1 万元，支出决算 0.91 万元，完成预算的 9.1%，比 2019 年增加 0.81 万元，增长 112.35%，主要原因是：“三支一扶”面试和事业单位招聘招待费及工作人员工作餐增加。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2020 年“三公”经费因公出国（境）年初预算为 0 万元，决算支出 0 万元，同 2019 年预算及支出相同；公务用车购置及运行费年初预算为 0 万元，决算支出 0 万元，同 2019 年预算及支出相同；公务接待年初预算为 0.1 万元，决算支出 0.91 万元，同 2019 年支出增加 0.81 万元，主要原因是：“三支一扶”面试和事业单位招聘招待费及工作人员工作餐增加。

八、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况说明

本单位为全额事业单位，无机关运行经费。

（二）政府采购情况说明

2020 年度政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。政府采购授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

（三）国有资产占用情况说明

截至 2020 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 0 辆。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 50 万元（含）以上的通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上专用设备 0 台（套）。

（四）预算绩效情况说明

（1）预算绩效管理工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，我单位组织对 2020 年度县级财政预算安排的专项资金类 2 个项目支出全面开展绩效自评，涉及预算资金 25.84 万元，占一般公共预算项目支出总额的 86.13%。组织对 2020 年度 0 个政府性基金预算项目支出开展绩效自评，共涉及预算资金 0 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 0%。

（2）部门决算中项目绩效自评结果。

事业单位公开招聘项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 95 分。全年预算数为 21.79 万元，执行数为 21.79 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是事业单位招聘岗位人数 100%；二是事业单位招聘满意度 100%。下一步改进措施：一是完善事业单位招聘考试流程；二是节约开支事业单位招聘考试工作人员费用。

“三支一扶”面试项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 95 分。全年预算数为 4.05 万元，执行数为 4.05 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是“三支一扶”面试人员到位率 100%；二是“三支一扶”面试工作人员及考生满意度 100%。下一步改进措施：一是完善面试流程；二是节约开支“三支一扶”招聘面试等费用。

（3）部门评价项目绩效评价结果。

事业单位公开招聘项目绩效评价结果为优：圆满完成事业单位公开招聘，涉及事业单位岗位及人员录用率 100%。

“三支一扶”面试项目绩效评价结果为优：圆满完成“三支一扶”面试。涉及三支一扶岗位及人员录用率 100%。

（五）其他需要说明的事项

1、2020 年我单位没有使用政府性基金预算安排的支出，故政府性基金预算财政拨款收入支出决算表无数据

2、2020 年我单位没有使用国有资本经营预算安排的支出，故国有资本经营预算财政拨款支出决算表无数据。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

八、“三公”经费：指省直部门用一般公共预算安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

九、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出。

第五部分 附件

1. 事业单位公开招聘项目绩效自评表
2. 三支一扶项目绩效自评表
3. 事业单位公开招聘项目绩效评价报告
4. 三支一扶项目绩效评价报告



收入支出决算汇总表

部门：古县考试培训中心
 公开01表
 金额单位：万元

收入			支出		
项目 栏次	行次	金额 1	项目 栏次	行次	金额 2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	82.16	一、一般公共服务支出	32	0.00
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	33	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	39	77.83
	9		九、卫生健康支出	40	0.00
	10		十、节能环保支出	41	0.00
	11		十一、城乡社区支出	42	0.00
	12		十二、农林水支出	43	0.00
	13		十三、交通运输支出	44	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	46	0.00
	16		十六、金融支出	47	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00
	19		十九、住房保障支出	50	4.34
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0.00
	23		二十三、其他支出	54	0.00
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00
本年收入合计	27	82.16	本年支出合计	58	82.16
使用非财政拨款结余	28	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	0.00	年末结转和结余	60	0.00
总计	30			61	
	31	82.16	总计	62	82.16

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

部门：古县考试培训中心

公开02表
金额单位：万元

功能分类 科目编码	项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
	科目名称	栏次							
合计			1	2	3	4	5	6	7
208	社会保障和就业支出		82.16	82.16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20801	人力资源和社会保障管理事务		77.83	77.83	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出		72.59	72.59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出		72.59	72.59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出		5.23	5.23	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出		5.23	5.23	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出		4.34	4.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金		4.34	4.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

部门：古县考试培训中心

公开03表

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	82.16	52.16	30.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	77.83	47.83	30.00	0.00	0.00	0.00
20801	人力资源和社会保障管理事务	72.59	42.60	30.00	0.00	0.00	0.00
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	72.59	42.60	30.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	5.23	5.23	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	5.23	5.23	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	4.34	4.34	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	4.34	4.34	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	4.34	4.34	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

收 入			支 出					公 开 04 表	
部门：古县考试培训中心			金额单位：万元						
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款	
栏次		1	栏次		2	3	4	5	
一、一般公共预算财政拨款	1	82.16	一、一般公共服务支出	33	0.00	0.00	0.00	0.00	
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00	
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00	
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00	
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00	
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00	
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00	
	8		八、社会保障和就业支出	40	77.83	77.83	0.00	0.00	
	9		九、卫生健康支出	41	0.00	0.00	0.00	0.00	
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00	
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00	
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00	
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00	
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00	
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00	
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00	
	19		十九、住房保障支出	51	4.34	4.34	0.00	0.00	
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00	
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00	
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00	
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00	
本年收入合计	27	82.16	本年支出合计	59	82.16	82.16	0.00	0.00	
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00	
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61					
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62					
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63					
总计	32	82.16	总计	64	82.16	82.16	0.00	0.00	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总支出和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表（一）

部门：古县考试培训中心
 公开05表
 金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			
208	社会保障和就业支出	82.16	52.16	30.00
20801	人力资源和社会保障管理事务	77.83	47.83	30.00
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	72.59	42.60	30.00
20805	行政事业单位养老支出	72.59	42.60	30.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	5.23	5.23	0.00
221	住房保障支出	5.23	5.23	0.00
22102	住房改革支出	4.34	4.34	0.00
2210201	住房公积金	4.34	4.34	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表（二）

部门：吉县考试培训中心				人员经费			公用经费			金额单位：万元		
科目编码	科目名称	金额	其中：基本支出	科目编码	科目名称	金额	其中：基本支出	科目编码	科目名称	金额	其中：基本支出	其中：基本支出
301	工资福利支出	49.01	49.01	302	商品和服务支出	33.15	33.15	307	债务利息及费用支出	0.00	0.00	0.00
30101	基本工资	18.87	18.87	30201	办公费	4.07	4.07	30701	国内债务付息	0.00	0.00	0.00
30102	津贴补贴	4.23	4.23	30202	印刷费	2.21	2.21	30702	国外债务付息	0.00	0.00	0.00
30103	奖金	1.56	1.56	30203	咨询费	0.00	0.00	30703	国内债务发行费用	0.00	0.00	0.00
30106	伙食补助费	0.00	0.00	30204	手续费	0.00	0.00	30704	国外债务发行费用	0.00	0.00	0.00
30107	培训费	12.37	12.37	30205	水费	0.00	0.00	30901	资本性支出（基本建设）	0.00	0.00	0.00
30108	相关就业单位基本养老保险缴费	5.23	5.23	30206	电费	0.00	0.00	30902	房屋构筑物建设	0.00	0.00	0.00
30109	失业保险缴费	0.00	0.00	30207	邮电费	0.40	0.40	30903	办公设备购置	0.00	0.00	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	2.29	2.29	30208	取暖费	0.00	0.00	30904	车辆购置税	0.00	0.00	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	0.00	30209	物业管理费	0.00	0.00	30905	无形资产购置	0.00	0.00	0.00
30112	其他社会保险缴费	0.14	0.14	30211	差旅费	0.00	0.00	30906	基础设施建设	0.00	0.00	0.00
30113	住房公积金	4.34	4.34	30212	因公出国（境）费用	0.00	0.00	30907	大型修缮	0.00	0.00	0.00
30114	住房补贴	0.00	0.00	30213	维修（护）费	2.12	2.12	30908	信息网络及软件购置更新	0.00	0.00	0.00
30115	医疗费	0.00	0.00	30214	租赁费	0.00	0.00	30909	物资储备	0.00	0.00	0.00
303	其他工资福利支出	0.00	0.00	30215	会议费	0.00	0.00	30910	公务用车购置	0.00	0.00	0.00
30301	对个人和家庭津贴	0.00	0.00	30216	培训费	0.00	0.00	30911	其他交通工具购置	0.00	0.00	0.00
30302	离退休费	0.00	0.00	30217	出国费	0.00	0.00	30912	其他资本性支出	0.00	0.00	0.00
30303	退职（役）费	0.00	0.00	30218	公务接待费	0.91	0.91	31001	资本性支出	0.00	0.00	0.00
30304	抚恤金	0.00	0.00	30219	公务用车运行维护费	0.00	0.00	31002	房屋构筑物建设	0.00	0.00	0.00
30305	救济金	0.00	0.00	30220	专用材料费	0.00	0.00	31003	办公设备购置	0.00	0.00	0.00
30306	生活补助	0.00	0.00	30221	能源费	0.15	0.15	31004	专用设备购置	0.00	0.00	0.00
30307	医疗费补助	0.00	0.00	30222	劳务费	21.02	21.02	31005	基础设备购置	0.00	0.00	0.00
30308	助学金	0.00	0.00	30223	委托业务费	0.66	0.66	31006	基础设施建设	0.00	0.00	0.00
30309	奖励金	0.00	0.00	30224	工会经费	1.15	1.15	31007	大型修缮	0.00	0.00	0.00
30310	对个人和家庭补助	0.00	0.00	30225	福利费	0.00	0.00	31008	信息网络及软件购置更新	0.00	0.00	0.00
30311	代领社会保险费	0.00	0.00	30226	公务用车运行维护费	0.00	0.00	31009	信息设备购置	0.00	0.00	0.00
30399	其他对个人和家庭补助	0.00	0.00	30227	其他交通费	0.00	0.00	31010	土地补偿	0.00	0.00	0.00
				30228	税金及附加费用	0.00	0.00	31011	安置补助	0.00	0.00	0.00
				30229	其他商品和服务支出	0.46	0.46					
	人员经费合计	49.01	49.01						公用经费合计	33.15	33.15	3.15

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出明细情况（其中包含基本支出明细情况）。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：古县考试培训中心

公开07表
金额单位：万元

预算数										决算数			
合计		因公出国 (境) 费		公务用车购置及运行费				公务接待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费		
				小计	公务用车购置 费	4	5				公务用车运行 费	小计	公务用车购置 费
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
0.10		0.00	0.00	0.00	0.00	0.10	0.91	0.00	0.00	0.00	0.00	0.91	

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：古县考试培训中心

公开09表

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

部门决算公开相关信息统计表

编制单位：古县考试培训中心		2021年8月		公开10表 金额单位：万元	
一、政府采购情况					
项目		行次		采购金额	
合计		1			
货物		2			
工程		3			
服务		4			
二、机关运行经费					
项目				统计数	
(一) 行政单位		5			
(二) 参照公务员法管理事业单位		6			
三、国有资产占用情况					
(一) 车辆数合计（辆）		7			
1. 副部（省）级及以上领导用车		8			
2. 主要领导干部用车		9			
3. 机要通信用车		10			
4. 应急保障用车		11			
5. 执法执勤用车		12			
6. 特种专业技术用车		13			
7. 离退休干部用车		14			
8. 其他用车		15			
(二) 单价50万元以上通用设备（台、套）		16			
(三) 单价100万元以上专用设备（台、套）		17			
注：本表反映部门本年度政府采购及机关运行经费和国有资产占用情况。					

附件 1

事业单位公开招聘项目支出绩效自评表

(2020 年度)

项目名称		事业单位公开招聘						
主管部门		古县人力资源和社会保障局			实施单位	古县考试培训中心		
资金情况 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额:	21.79		21.79	10	100%	
		其中:当年财政拨款	21.79		21.79	10	100%	
		上年结转资金						
		其他资金						
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	100%				100%			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改 进措施
	产出 指标 (50分)	数量指标	指标1:事业单位公开招聘人数	66	66	15	15	
			指标2:					
								
		质量指标	指标1:事业单位公开招聘信息知晓率	100%	100%	10	10	
			指标2:					
								
		时效指标	指标1:事业单位公开招聘及时率	100%	100%	10	10	
			指标2:					
								
		成本指标	指标1:事业单位公开招聘费用:笔试费	16.8215	16.8215	5	5	
			指标2:报名软件系统租赁费	1.603	1.603	5	5	
			考务办公费	3.3655	3.3655	5	5	
								
	效益 指标 (30分)	经济效益 指标	指标1:					
			指标2:					
								
		社会效益 指标	指标1:高校毕业生就业率	>=95%	>=95%	10	5	
			指标2:					
								
		生态效益 指标	指标1:					
			指标2:					
								
		可持续影响 指标	指标1:事业单位招聘时效	完成	完成	20	20	
			指标2:					
								
								
	满意度指标 (10分)	服务对象 满意度指标	指标1:事业单位招聘考生满意度	>=98%	>=98%	20	20	
			指标2:					
								
								
总分						100	95	

注:1.一级指标分值统一设置为:产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算资金执行率10分。如有特殊情况,上述权重可做适当调整;
2.定性指标根据指标完成情况分为:达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档,分别按照该指标对应
3.定量指标若为正向指标(即指标值为 $\geq$),则得分计算方法应用全年实际值/年度指标值 $\times$ 该指标分值;若定量指标为反向指标(即指标值为 $\leq$),则得分计算方法应用年度指标值/全年实际值 $\times$ 该指标分值;定量指标得分最高不得超过该指标分值上限。

附件 2

三支一扶项目支出绩效自评表

(2020 年度)

项目名称		三支一扶人员面试						
主管部门		古县人力资源和社会保障局			实施单位	古县考试培训中心		
资金情况 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额:	4.0495		4.0495	10	100%	10
		其中:当年财政拨款	4.0495		4.0495		100%	
		上年结转资金						
		其他资金						
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	100%				100%			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改 进措施
	产出 指标 (50分)	数量指标	指标1: 三支一扶面试人数	10	10	10	10	
			指标2:					
								
		质量指标	指标1: 公开招聘信息公开率	100%	100%	10	10	
			指标2:					
								
		时效指标	指标1: 完成面试人数及时率	100%	100%	10	10	
			指标2:					
								
		成本指标	指标1: 三支一扶面试费用: 印刷费	0.378	0.378	5	5	
			办公费、委托费、招待费	3.2965	3.2965	5	5	
			其他商品和服务支出	0.375	0.375	5	5	
								
	效益 指标 (30分)	经济效益 指标	指标1:					
			指标2:					
								
		社会效益 指标	指标1: 未就业高校毕业生就业率	95%	95%	10	5	
			指标2:					
								
		生态效益 指标	指标1:					
			指标2:					
								
		可持续影响 指标	指标1: 三支一扶面试时效	完成	完成	15	15	
			指标2:					
								
	满意度 指标 (10分)	服务对象 满意度指标	指标1: 三支一扶面试人员满意度	≥ 98%	≥ 98%	20	20	
			指标2:					
								
								
总分						100	95	

注: 1. 一级指标分值统一设置为: 产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算资金执行率10分。如有特殊情况, 上述权重可做适当调整;
 2. 定性指标根据指标完成情况分为: 达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档, 分别按照该指标对应
 3. 定量指标若为正向指标(即指标值为 $\geq$), 则得分计算方法应用全年实际值/年度指标值 $\times$ 该指标分值; 若定量指标为反向指标(即指标值为 $\leq$), 则得分计算方法应用年度指标值/全年实际值 $\times$ 该指标分值; 定量指标得分最高不得超过该指标分值上限。

附件 3

事业单位公开招聘项目支出绩效评价报告

一、基本情况

(一) 项目概况。

项目主要内容：2020 年事业单位公开招聘笔试工作、资金使用
情况：试卷命题费、报名软件租赁费、考务办公费等。

(二) 项目绩效目标。

总体目标 217900 元，阶段性目标 217900 元。

二、绩效评价工作开展情况

(一) 绩效评价对象：符合招聘条件的高校应届毕业生及社会在职非在职人员。

(二) 绩效评价原则：

1. 科学公正。绩效评价应当运用科学合理的方法，按照规范的程序，对项目绩效进行客观、公正的反映。

2. 统筹兼顾。单位自评、部门评价和财政评价应职责明确，各有侧重，相互衔接。单位自评应由项目单位自主实施，即“谁支出、谁自评”。部门评价和财政评价应在单位自评的基础上开展，必要时可委托第三方机构实施。

3. 激励约束。绩效评价结果应与预算安排、政策调整、改进管理实质性挂钩，体现奖优罚劣和激励相容导向，有效要安排、低效要压减、无效要问责。

4. 公开透明。绩效评价结果应依法依规公开，并自觉接受社会监督。

（二）评价指标体系：

评价表中增设项目的个性指标，细化指标解释，评价标准。

（三）绩效评价工作过程，2020 年 11 月 30 日对 1603 人完成笔试工作。

三、综合评价情况及评价结论

经综合评价，古县考试培训中心对 2020 年度整体支出绩效评价得分 95 分，评价结果为“优”。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况：项目目标任务数和计划书相对应。

（二）项目过程情况：项目资金有完整的审批程序和手续。

（三）项目产出情况：项目目标任务按计划完成。

（四）项目效益情况：服务对象对项目实施效果非常满意。

五、主要做法：根据古县人力资源和社会保障局《关于 2020 年古县事业单位公开招聘工作实施方案》（临人社函【2020】392 号）文件精神，于 2020 年 11 月 30 日对 1603 人完成笔试工作。

六、有关建议 无

七、其他需要说明的问题 无

三支一扶项目支出绩效评价报告

一、基本情况

(一)项目概况。

项目主要内容：2020 年度招募“三支一扶”面试工作、资金使用情况：评委费、面试试题费、办公费等。

(二) 项目绩效目标。

总体目标 40495 元，阶段性目标 40495 元。

二、绩效评价工作开展情况

(一)绩效评价对象：未就业高校毕业生。

(二)绩效评价原则、评价指标体系(附表说明)、评价方法、评价标准等。

(三)绩效评价工作过程，2020 年 9 月 12 日为期一天的面试工作。

三、综合评价情况及评价结论

经综合评价，古县考试培训中心对 2020 年度整体支出绩效评价得分 95 分，评价结果为“优”。

四、绩效评价指标分析

(一)项目决策情况：项目目标任务数和计划书相对应。

(二)项目过程情况：项目资金有完整的审批程序和手续。

(三)项目产出情况：项目目标任务按计划完成。

(四)项目效益情况：服务对象对项目实施效果非常满意。

五、主要做法：根据《2020 年度选拔未就业高校毕业生到基层从事三支一扶工作方案》文件精神，于 2020 年 9 月 12 日为期一天完成面试工作。

六、有关建议 无

七、其他需要说明的问题 无