

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

古县统计局

2024年度部门决算公开

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

目 录

第一部分 概况	1
一、本部门（单位）职责	1
二、机构设置情况	1
第二部分 2024年部门决算表	3
一、收入支出决算总表	3
二、收入决算表	5
三、支出决算表	6
四、财政拨款收入支出决算总表	7
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	9
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表	10
七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	12
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	13
九、财政拨款“三公”经费支出决算表	14
十、部门决算公开相关信息统计表	15
第三部分 情况说明	16
一、收入支出决算总体情况说明	16
二、收入决算情况说明	16
三、支出决算情况说明	16
四、财政拨款收支决算总体情况说明	16
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	16
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	17
七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明	17
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明	17
九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明	17
十、其他重要事项情况说明	18
第四部分 名词解释	19
第五部分 附件	19

第一部分 概况

一、本部门（单位）职责

1. 依照国家法律、法规、政策和计划，制定全县的统计现代化建设规划和全县统计调查规划，组织领导和综合协调各乡镇、各部门的统计和国民经济核算工作，监督、检查统计法律、法规的实施。 2. 根据国家宏观管理和科学决策的需要，建立健全全县国民经济核算体系、统计指标体系和统计调查体系，组织执行全国统计的基层报表制度和统计标准。 3. 在县人民政府的统一领导下，会同有关部门组织重大国情国力普查，统一组织协调各乡镇、各部门的社会经济调查，审查各乡镇、各部门的统计调查计划、调查方案，组织全县统计报表的管理工作。 4. 搜集、整理、提供全县的月度、季度、半年度、年度等基本统计资料，并对国民经济、社会发展和科技进步情况进行统计分析、统计预测、统计监督和景气监测，向县委、县人民政府及有关部门和社会各界提供咨询建议。 5. 建立健全统计执法检查制度和统计数据质量评估制度，保障统计数据准确。 6. 建立健全和管理全县统计信息自动化系统和统计数据库体系。 7. 统一管理县统计局的统计事业费，协助各乡镇政府管理乡镇统计人员，组织管理全县统计技术专业职务评聘及资格考核工作。 8. 承担县人民政府交办的其他事项。

二、机构设置情况

古县统计局2024年度部门决算由古县统计局本级一个二级预算单位组成，古县统计局隶属国家政府机关，根据主要职责，统计局内设四个机构，分别是：办公室、法规股，国民经济综合

核算股，工交投资和服务业股，本部门下属事业单位古县统计调查队内设四个机构，分别是：城市社会经济调查股、农村社会经济调查股，普查股和能源股。

第二部分 2024年部门决算表

收入支出决算总表

公开01表

部门名称: 古县统计局

2024年度

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	372.26	一、一般公共服务支出	32	301.88
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	41.65
	9		九、卫生健康支出	40	8.53
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	20.20
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	

	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	372.26	本年支出合计	58	372.26
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	372.26	总计	62	372.26

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

公开03表

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴 上级 支出	经营支出	对附属单 位补助 支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		372. 26	241. 86	130. 40			
201	一般公共服务支出	301. 88	171. 48	130. 40			
20105	统计信息事务	301. 88	171. 48	130. 40			
2010501	行政运行	78. 78	78. 78				
2010502	一般行政管理事务	16. 59		16. 59			
2010505	专项统计业务	105. 00		105. 00			
2010507	专项普查活动	8. 81		8. 81			
2010550	事业运行	92. 70	92. 70				
208	社会保障和就业支 出	41. 65	41. 65				
20805	行政事业单位养老 支出	41. 65	41. 65				
2080501	行政单位离退休	5. 93	5. 93				
2080505	机关事业单位基本 养老保险缴费支出	19. 50	19. 50				
2080506	机关事业单位职业 年金缴费支出	16. 22	16. 22				
210	卫生健康支出	8. 53	8. 53				
21011	行政事业单位医疗	8. 53	8. 53				
2101101	行政单位医疗	3. 65	3. 65				
2101102	事业单位医疗	4. 89	4. 89				
221	住房保障支出	20. 20	20. 20				
22102	住房改革支出	20. 20	20. 20				
2210201	住房公积金	20. 20	20. 20				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	372.26	本年支出合计	59	372.26	372.26		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	372.26	总计	64	372.26	372.26		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门名称：古县统计局 2024年度 金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		372.26	241.86	130.40
201	一般公共服务支出	301.88	171.48	130.40
20105	统计信息事务	301.88	171.48	130.40
2010501	行政运行	78.78	78.78	
2010502	一般行政管理事务	16.59		16.59
2010505	专项统计业务	105.00		105.00
2010507	专项普查活动	8.81		8.81
2010550	事业运行	92.70	92.70	
208	社会保障和就业支出	41.65	41.65	
20805	行政事业单位养老支出	41.65	41.65	
2080501	行政单位离退休	5.93	5.93	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	19.50	19.50	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	16.22	16.22	
210	卫生健康支出	8.53	8.53	
21011	行政事业单位医疗	8.53	8.53	
2101101	行政单位医疗	3.65	3.65	
2101102	事业单位医疗	4.89	4.89	
221	住房保障支出	20.20	20.20	
22102	住房改革支出	20.20	20.20	
2210201	住房公积金	20.20	20.20	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门名称：古县统计局

2024年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费								
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	212.33	302	商品和服务支出	23.60	307	债务利息及费用支出		31011	地上附着物和青苗补偿	
30101	基本工资	75.45	30201	办公费	3.00	30701	国内债务付息		31012	拆迁补偿	
30102	津贴补贴	30.60	30202	印刷费	2.00	30702	国外债务付息		31013	公务用车购置	
30103	奖金	5.89	30203	咨询费		30703	国内债务发行费用		31019	其他交通工具购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		30704	国外债务发行费用		31021	文物和陈列品购置	
30107	绩效工资	33.50	30205	水费		309	资本性支出（基本建设）	——	31022	无形资产购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	19.50	30206	电费		30901	房屋建筑物购建	——	31099	其他资本性支出	
30109	职业年金缴费	16.22	30207	邮电费	0.46	30902	办公设备购置	——	311	对企业补助（基本建设）	——
30110	职工基本医疗保险缴费	8.53	30208	取暖费		30903	专用设备购置	——	31101	资本金注入（基本建设）	——
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		30905	基础设施建设	——	31199	其他对企业补助	——
30112	其他社会保障缴费	2.45	30211	差旅费	1.00	30906	大型修缮	——	312	对企业补助	
30113	住房公积金	20.20	30212	因公出国（境）费用		30907	信息网络及软件购置更新	——	31201	资本金注入	

30114	医疗费		30213	维修（护）费		30908	物资储备	——	31203	政府投资基金股权投资	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		30913	公务用车购置	——	31204	费用补贴	
303	对个人和家庭的补助	5.93	30215	会议费		30919	其他交通工具购置	——	31205	利息补贴	
30301	离休费		30216	培训费	2.00	30921	文物和陈列品购置	——	31206	其他资本性补助	
30302	退休费	5.93	30217	公务接待费	0.60	30922	无形资产购置	——	31299	其他对企业补助	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		30999	其他基本建设支出	——	313	对社会保障基金补助	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		310	资本性支出		31302	对社会保险基金补助	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31001	房屋建筑物购建		31303	补充全国社会保障基金	
30306	救济费		30226	劳务费	0.33	31002	办公设备购置		31304	对机关事业单位职业年金的补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31003	专用设备购置		399	其他支出	
30308	助学金		30228	工会经费	2.56	31005	基础设施建设		39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金		30229	福利费	4.48	31006	大型修缮		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31007	信息网络及软件购置更新		39909	经常性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	6.16	31008	物资储备		39910	资本性赠与	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		31009	土地补偿		39999	其他支出	
			30299	其他商品和服务支出	1.00	31010	安置补助				
人员经费合计		218.26	公用经费合计								23.60

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门名称：古县统计局2024年度单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：本表无数据

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门名称：古县统计局

2024年度

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：本表无数据

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

部门名称：古县统计局

2024年度

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0.60					0.60	0.60					0.60

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

部门决算公开相关信息统计表

公开10表

单位名称：古县统计局

2024年度

金额单位：万元

一、政府采购情况		
项目	行次	统计数
合计	1	
货物	2	
工程	3	
服务	4	
二、机关运行经费		
项目		统计数
（一）行政单位	5	23.60
（二）参照公务员法管理事业单位	6	
三、国有资产占用情况		
（一）车辆数合计（辆）	7	
1. 副部（省）级及以上领导用车	8	
2. 主要负责人用车	9	
3. 机要通信用车	10	
4. 应急保障用车	11	
5. 执法执勤用车	12	
6. 特种专业技术用车	13	
7. 离退休干部服务用车	14	
8. 其他用车	15	
（二）单价100万元（含）以上设备（不含车辆）	17	

注：本表反映部门本年度政府采购、机关运行经费和国有资产占用情况。

第三部分 情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收入总计372.26万元，支出总计372.26万元。与上年相比，收入总计减少29.34万元，下降7.31%，支出总计减少29.34万元，下降7.31%。主要原因是本年度第五次经济普查活动结束，经费减少。

二、收入决算情况说明

2024年度收入合计372.26万元，其中：

财政拨款收入372.26万元，占比100.00%。

三、支出决算情况说明

2024年度支出合计372.26万元，其中：

基本支出241.86万元，占比64.97%；

项目支出130.40万元，占比35.03%。

四、财政拨款收支决算总体情况说明

2024年度财政拨款收入总计372.26万元，支出总计372.26万元。与上年相比，财政拨款收入总计减少29.34万元，下降7.31%；财政拨款支出总计减少29.34万元，下降7.31%。主要原因是本年度第五次经济普查活动结束，经费减少。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024年一般公共预算财政拨款决算支出372.26万元，占本年支出合计的100.00%。与上年相比，一般公共预算财政拨款支出减少29.34万元，下降7.31%。主要原因是本年度第五次经济普查活动结束，经费减少。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出372.26万元，主要用于以下方面：

一般公共服务支出(类)301.88万元，占比81.09%；

社会保障和就业支出(类)41.65万元，占比11.19%；

卫生健康支出(类)8.53万元，占比2.29%；

住房保障支出(类)20.20万元，占比5.43%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算367.06万元，支出决算372.26万元，完成年初预算的101.42%。其中：

一般公共服务支出年初预算298.26万元，支出决算301.88万元，完成年初预算的101.21%，用于人员经费、日常公用经费、统计调查经费等资金。较上年决算减少47.17万元，下降13.51%，主要原因是本年度第五次经济普查工作结束，经费相应减少。

社会保障和就业支出年初预算41.52万元，支出决算41.65万元，完成年初预算的100.31%，用于行政单位离退休、机关事业单位基本养老保险缴费支出、机关事业单位职业年

金缴费支出。较上年决算增加12.07万元，增长40.8%，主要原因是增加退休人员职业年金缴费支出。

卫生健康支出年初预算9.13万元，支出决算8.53万元，完成年初预算的93.43%，用于行政事业单位基本医疗保险支出。较上年决算增加8.53万元，主要原因是本年度卫生健康支出为行政事业单位基本医疗保险支出。

住房保障支出年初预算18.15万元，支出决算20.20万元，完成年初预算的111.29%，用于行政事业单位住房公积金缴费支出。较上年决算减少2.24万元，下降9.98%，主要原因是缴费基数调整，缴费金额减少。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度财政拨款基本支出241.86万元，其中：

人员经费218.26万元，主要包括工资福利支出212.33万元，对个人和家庭补助5.93万元，用于基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、退休人员取暖补助等；

公用经费23.60万元，主要包括商品和服务支出23.6万元，用于办公费、印刷费、邮电费、差旅费、劳务费、工会经费、福利费、公务接待费、其他交通费等。

七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明

本年度无此项收支。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本年度无此项支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024年度“三公”经费财政拨款支出全年预算0.60万元，支出决算0.60万元，完成全年预算的100.00%，比上年度增加0.60万元，主要原因是：上级检查增加，公务接待次数增加。其中：

因公出国（境）费支出0万元，与上年相同，主要原因是：我单位无因公出国（境）费支出；

公务用车购置费支出0万元，与上年相同，主要原因是：我单位无用车购置费支出；

公务用车运行维护费支出0万元，与上年相同，主要原因是：我单位无公务用车运行维护费支出；

公务接待费支出0.60万元，完成全年预算的100.00%，比上年度增加0.60万元，主要原因是：上级检查增加，公务接待次数增加。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1、因公出国（境）费支出0万元，出国（境）团组共0个，0人次。主要用于：我单位无因公出国（境）费支出。

2、公务用车购置支出0万元，使用财政拨款共购置公务用车0辆，主要用于：我单位无公务用车购置支出。

3、公务用车运行维护费支出0万元，使用财政拨款负担的公务用车保有量共0辆，主要用于：我单位无公务用车运行维护费支出。

4、公务接待费支出0.60万元，共接待15批次，145人次。国内接待费0.60万元，共接待15批次，145人次，其中外事接待费0万元，共接待0批次，0人次，主要是市局领导或业务人员，来我局调研、检查、指导工作；国（境）外接待费0万元，共接待国（境）外0批次，0人次，主要是我单位无国（境）外接待费支出。

十、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况说明

2024年机关运行经费支出23.60万元，比2023年减少0.46万元，下降1.91%，主要原因是退休1人，工会费、福利费等机关运行经费相应减少。

（二）政府采购情况说明

2024年度政府采购支出总额0万元。

（三）国有资产占用情况说明

截至2024年12月31日，本部门（单位）共有车辆0辆。

（四）预算绩效情况说明

1、预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，一是组织对2024年初预算安排的所有项目资金全面开展了绩效自评，涉及二级项目5个，资金125.36万元，其中一般公共预算项目支出125.36万元、政府性基金预算项目支出0万元、国有资金经营预算项目支出0万元、社会保险基金预算项目支出0万元。自评结果为：5个项目自评等级为“优”，0个项目自评等级为“良”，0个项目自评等级为“中”，0个项目自评等级为“差”。二是组织对统计调查经费、第五次经济普查经费等5个项目开展了部门评价，涉及资金125.36万元，其中一般公共预算支出125.36万元、政府性基金预算支出0万元、国有资金经营预算支出0万元、社会保险基金预算支出0万元。从评价结果来看，能够达到年初设定的绩效目标，项目总体完成情况较好，预算编制合理、绩效目标明确、资金到位及时、预算执行进度较快。

附件：部门评价报告及项目绩效自评表

2、其他需要说明的事项

无

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用经费支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、“三公”经费：指各级部门、单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费支出。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

十二、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位财政拨款基本支出中的公用经费支出。

十三、一般公共服务支出：反应政府提供一般公共服务的支出。

十四、社会保障和就业支出：反应政府在社会保障与就业方面的支出。

十五、住房保障支出：集中反映政府用于住房方面的支出。

十六、卫生健康支出：指行政事业单位医疗方面的支出。

十七、其他支出：反应不能划分到上述功能科目的其他政府支出。

第五部分 附件

项目支出绩效自评分析报告

项目名称：第五次经济普查经费
项目单位：017001-古县统计局
主管部门：017-古县统计局

2024 年 12 月

目 录

一、项目的基本情况.....3

 （一）项目概况..... 3

 （二）项目绩效目标..... 4

 （三）项目实施计划..... 4

二、项目绩效完成情况.....5

 （一）预算执行情况..... 5

 （二）指标完成情况..... 6

三、项目自评结果.....6

四、项目主要经验做法.....8

五、项目管理中存在问题及原因分析.....6

六、进一步加强项目管理措施及建议.....6

一、项目基本信息

(一) 项目概况

项目概况：第五次经济普查下达资金

立项依据：晋财行（2023）131号

项目设立的必要性：开展经济普查工作

保证项目实施的措施与制度：为顺利开展经济普查工作，下达资金确保专款专用

(二) 项目绩效目标

(1) 项目实施期绩效目标

按时发放

(2) 项目年度目标

按绩效任务按时发放

(三) 项目实施计划

按时发放普查员工资

二、项目绩效完成情况

(一) 预算执行情况

资金来源	年初预算数		全年预算数 (元)	全年执行数(元)	资金结(转)余(元)	执行率	得分	偏差原因
	目标申报(元)	预算编制(元)						
合计	37,700	37,700	37,700	37,700	0	100	10	
省级财政资金	37,700	0	0	0	0			无
市县区财政资 金	0	37,700	37,700	37,700	0			无

(二) 绩效指标完成情况

一级指标	二级指标	指标名称	年度指标		实际完成值	定性 值情况 说明	权重	得分	偏差原因分析 及改进措施
			年初指标	调整后指标					
产出指标	数量指标	普查员人数		≥4人	4		20	20	
	质量指标	经济普查工作完成度		=100%	100		10	10	
	时效指标	经费发放及时率		=100%	100		10	10	
	成本指标	普查员工资标准		=1780元/人	1780		10	10	
效益指标	经济效益	普查数据准确性		≥99%	99		30	30	
	满意度指标	社会满意度		≥99%	99		10	10	

三、项目自评结果

1. 项目自评得分和结论

综合考虑预算执行情况得分 10 分、产出、效益、服务对象满意度各方面因素，指标完成情况得分 90 分，最终评分结果：第五次经济普查经费项目绩效自我评价结果为：总得分 100 分，属于"优"。

2. 全年目标实际完成情况

按时发放省级下达的第五次经济普查资金。

3. 项目实施和预算执行情况分析

为顺利开展经济普查工作，下达资金确保专款专用，按时发放普查员工资。

4. 产出情况及分析

1.数量指标：普查员人数 4 人。2.质量指标：经济普查工作完成度 100%。3.时效指标：普查经费及时发放。4.成本指标：普查员工资标准 1780 元。

5. 效益情况及分析

效益指标：普查数据准确性 99%。

6. 满意度情况及分析

满意度指标：服务对象满意度 99%。

四、项目主要经验做法

1.上级重视，加大经济普查任务。2.加大资金投入，加强资金管理。

五、项目管理中存在的主要问题及原因分析

1.加大信息建设。2.加大资金投入，加强资金管理。

六、下一步改进措施及管理建议

1.强化统计人员能力的提升。2.建立完善制度，加强维护管理。

项目支出绩效自评分析报告

项目名称：统计调查经费
项目单位：017001-古县统计局
主管部门：017-古县统计局

2024 年 12 月

目 录

一、项目的基本情况.....3

 （一）项目概况..... 3

 （二）项目绩效目标..... 4

 （三）项目实施计划..... 4

二、项目绩效完成情况.....5

 （一）预算执行情况..... 5

 （二）指标完成情况..... 6

三、项目自评结果.....6

四、项目主要经验做法.....8

五、项目管理中存在问题及原因分析.....6

六、进一步加强项目管理措施及建议.....6

一、项目基本信息

(一) 项目概况

项目概况：完成 2024 年城乡住户调查、劳动力调查、人口抽样调查、企业联网直报等统计调查。

立项依据：部门职责要求

项目设立的必要性：掌握有效统计数据，为我县经济发展和决策提供数据支撑。

保证项目实施的措施与制度：按规定发放到个人

(二) 项目绩效目标

(1) 项目实施期绩效目标

获取真实统计数据，为我县经济发展和决策提供数据支撑。

(2) 项目年度目标

按绩效目标按时发放

(三) 项目实施计划

按要求严格执行，年度发放完毕。

二、项目绩效完成情况

(一) 预算执行情况

资金来源	年初预算数		全年预算数 (元)	全年执行数(元)	资金结(转)余(元)	执行率	得分	偏差原因
	目标申报(元)	预算编制(元)						
合计	1,050,000	1,050,000	1,050,000	1,049,955.58	44.42	100	10	
市区财政资 金	1,050,000	1,050,000	1,050,000	1,049,955.58	44.42			无

(二) 绩效指标完成情况

一级指标	二级指标	指标名称	年度指标		实际完成值	定性 值说明	权重	得分	偏差原因分析 及改进措施
			年初指标	调整后指标					
产出指标	数量指标	调查员和辅助调查员人数		≥500人	500		20	20	
	质量指标	确保调查数据真实可靠		可靠	达成预期指标		10	10	
	时效指标	按时上报调查数据		按时	达成预期指标		10	10	
	成本指标	每人每月不超过200元		≤200元	200		10	10	
效益指标	经济效益	为我县经济发展提供数据支撑		提供	达成预期指标		20	20	
	社会效益	为我县社会发展提供数据基础		提供	达成预期指标		10	10	
满意度指标	服务对象满意度	数据使用者满意度		≥99%	99		10	10	

三、项目自评结果

1. 项目自评得分和结论

综合考虑预算执行情况得分 10 分、产出、效益、服务对象满意度各方面因素，指标完成情况得分 90 分，最终评分结果：统计调查经费项目绩效自我评价结果为：总得分 100 分，属于"优"。

2. 全年目标实际完成情况

按目标完成

3. 项目实施和预算执行情况分析

通过各项普查活动的有效进行，制定统计调查规划，搜集，整理统计资料，统一核定，管理，公布，出版全县的统计资料，依据项目实施进度，严格执行预算管理要求，及时准确拨付资金。

4. 产出情况及分析

预算资金拨付率 100%，按时完成统计调查任务。

5. 效益情况及分析

提升统计调查工作效率，为统计事业发展提供支撑和保障。

6. 满意度情况及分析

工作人员服务态度和工作效率做到了让群众满意度 100%。

四、项目主要经验做法

1.领导重视，加大统计调查任务。2.加强资金管理，使有效资金发挥更大作用。

五、项目管理中存在的主要问题及原因分析

1.加大信息建设。2.加大资金投入，加强资金管理。

六、下一步改进措施及管理建议

1.强化统计人员统计能力的提升。2.建立完善制度，加强维护管理。

项目支出绩效自评分析报告

项目名称：2023年公务员嘉奖

项目单位：017001-古县统计局

主管部门：017-古县统计局

2024年12月

目 录

一、项目的基本情况.....3

 （一）项目概况.....3

 （二）项目绩效目标.....4

 （三）项目实施计划.....4

二、项目绩效完成情况.....5

 （一）预算执行情况.....5

 （二）指标完成情况.....6

三、项目自评结果.....6

四、项目主要经验做法.....8

五、项目管理中存在问题及原因分析.....6

六、进一步加强项目管理措施及建议.....6

一、项目基本信息

(一) 项目概况

项目概况: 2023 年公务员嘉奖

立项依据: 组织部考核结果

项目设立的必要性: 激励职工积极工作

保证项目实施的措施与制度: 按时发放到个人

(二) 项目绩效目标

(1) 项目实施期绩效目标

按考核结果按时发放

(2) 项目年度目标

按时绩效目标发放

(三) 项目实施计划

资金到位后, 按标准按时发放到个人

二、项目绩效完成情况

(一) 预算执行情况

资金来源	年初预算数		全年预算数 (元)	全年执行数(元)	资金结(转)余(元)	执行率	得分	偏差原因
	目标申报(元)	预算编制(元)						
合计	1,500	1,500	1,500	1,500	0	100	10	
市区财政资 金	1,500	1,500	1,500	1,500	0			无

(二) 绩效指标完成情况

一级指标	二级指标	指标名称	年度指标		实际完成值	定性 值情况 说明	权重	得分	偏差原因分析 及改进措施
			年初指标	调整后指标					
产出指标	数量指标	公务员嘉奖人数		=1人	1		20	20	
	质量指标	确保工作质量		≥99%	99		10	10	
	时效指标	完成工作时长和效率		≥99%	99		10	10	
	成本指标	年度考核优秀1人, 1500元		=1500元	1500		10	10	
效益指标	经济效益	提高工作效率, 降低工作成本		提高	达成预期指标		30	30	
	服务对象满意度指标	工作满意度		满意	达成预期指标		10	10	

三、项目自评结果

1. 项目自评得分和结论

综合考虑预算执行情况得分 10 分、产出、效益、服务对象满意度各方面因素，指标完成情况得分 90 分，最终评分结果：2023 年公务员嘉奖项目绩效自我评价结果为：总得分 100 分，属于“优”。

2. 全年目标实际完成情况

按时发放公务员嘉奖 1500 元，完成全年绩效目标

3. 项目实施和预算执行情况分析

加强资金拨付，加强项目管理，充分发挥预算资金的使用绩效。

4. 产出情况及分析

1、数量指标：2024 年 1 名公务员嘉奖人员，按时发放。2、质量指标：预算资金及时拨付，公务员嘉奖按时发放。3、成本指标：严格按照预算要求，1500 元/人。

5. 效益情况及分析

遵守预算标准，将符合发放嘉奖标准的人员，发放到人。

6. 满意度情况及分析

有效补助嘉奖人员，提升行政能力，提高工作积极性，做到让嘉奖人员满意度 100%。

四、项目主要经验做法

拨付资金及时，按时发放公务员嘉奖。

五、项目管理中存在的主要问题及原因分析

依据工作要求，合理安排工作，确保项目按时按标准完成。

六、下一步改进措施及管理建议

加快资金拨付，加强项目管理，充分发挥预算资金使用绩效。

项目支出绩效自评分析报告

项目名称：2024 年遗属补助
项目单位：017001-古县统计局
主管部门：017-古县统计局

2024 年 12 月

目 录

一、项目的基本情况.....3

 （一）项目概况..... 3

 （二）项目绩效目标..... 4

 （三）项目实施计划..... 4

二、项目绩效完成情况.....5

 （一）预算执行情况..... 5

 （二）指标完成情况..... 6

三、项目自评结果.....6

四、项目主要经验做法.....8

五、项目管理中存在问题及原因分析.....6

六、进一步加强项目管理措施及建议.....6

一、项目基本信息

(一) 项目概况

项目概况：遗属补助资金

立项依据：确定项目

项目设立的必要性：补助性资金

保证项目实施的措施与制度：按时定额发放

(二) 项目绩效目标

(1) 项目实施期绩效目标

半年发放一次

(2) 项目年度目标

按绩效任务发放

(三) 项目实施计划

半年发放一次

二、项目绩效完成情况

(一) 预算执行情况

资金来源	年初预算数		全年预算数 (元)	全年执行数(元)	资金结(转)余(元)	执行率	得分	偏差原因
	目标申报(元)	预算编制(元)						
合计	6,000	6,000	6,000	6,000	0	100	10	
市区财政资 金	6,000	6,000	6,000	6,000	0			无

(二) 绩效指标完成情况

一级指标	二级指标	指标名称	年度指标		实际完成值	定性 值情况 说明	权重	得分	偏差原因分析 及改进措施
			年初指标	调整后指标					
产出指标	数量指标	遗属补助人数		=1人	1		20	20	
	质量指标	遗属补助发放合格率		=100%	100		10	10	
	时效指标	遗属补助发放及时性		及时性	达成预期指标		10	10	
	成本指标	遗属补助月发放标准		=500元	500		10	10	
效益指标	社会效益	保障遗属合法权益和生活水平		保障性	达成预期指标		30	30	
	服务对象满意度指标	遗属补助发放对象满意度		≥95%	95		10	10	

三、项目自评结果

1. 项目自评得分和结论

综合考虑预算执行情况得分 10 分、产出、效益、服务对象满意度各方面因素，指标完成情况得分 90 分，最终评分结果：2024 年遗属补助项目绩效自我评价结果为：总得分 100 分，属于“优”。

2. 全年目标实际完成情况

按时发放遗属补助每月 500 元/人按目标完成资金发放。

3. 项目实施和预算执行情况分析

加强资金拨付，加强项目管理，充分发挥预算资金使用绩效。

4. 产出情况及分析

1、数量指标：2024 年 1 名遗属补助人员，按时发放。2、质量指标：预算资金及时拨付，遗属补助按时发放。3、成本指标：严格按照预算要求，每人每月 500 元。

4. 效益情况及分析

遵守预算标准，将符合发放遗属补助的人员，发放到人。

4. 满意度情况及分析

有效补助遗属人员的经济扶持，提升行政能力，做到让群众满意度 100%。

四、项目主要经验做法

拨付资金及时，按时发放遗属补助。

五、项目管理中存在的主要问题及原因分析

依据工作要求，合理安排工作，确保项目按时按标准完成。

六、下一步改进措施及管理建议

加快资金拨付，加强项目管理，充分发挥预算资金使用绩效。

项目支出绩效自评分析报告

项目名称：2024年补充业务费

项目单位：017001-古县统计局

主管部门：017-古县统计局

2024年12月

目 录

一、项目的基本情况.....3

 （一）项目概况.....3

 （二）项目绩效目标.....4

 （三）项目实施计划.....4

二、项目绩效完成情况.....5

 （一）预算执行情况.....5

 （二）指标完成情况.....6

三、项目自评结果.....6

四、项目主要经验做法.....8

五、项目管理中存在问题及原因分析.....6

六、进一步加强项目管理措施及建议.....6

一、项目基本信息

(一) 项目概况

项目概况：2024 年补充业务费

立项依据：补充业务工资

项目设立的必要性：发放补充业务人员工资

保证项目实施的措施与制度：按时按标准发放

(二) 项目绩效目标

(1) 项目实施期绩效目标

按时发放

(2) 项目年度目标

按绩效任务发放

(三) 项目实施计划

按时按标准发放

二、项目绩效完成情况

(一) 预算执行情况

资金来源	年初预算数		全年预算数 (元)	全年执行数(元)	资金结(转)余(元)	执行率	得分	偏差原因
	目标申报(元)	预算编制(元)						
合计	158,400	158,400	158,400	158,400	0	100	10	
市区财政资 金	158,400	158,400	158,400	158,400	0			无

(二) 绩效指标完成情况

一级指标	二级指标	指标名称	年度指标		实际完成值	定性 值情况 说明	权重	得分	偏差原因分析 及改进措施
			年初指标	调整后指标					
产出指标	数量指标	劳务派遣人数		=6人	6		20	20	
	质量指标	工作任务		提高提高	达成预期指标		10	10	
	时效指标	工作效率		完成完成	达成预期指标		10	10	
	成本指标	劳务派遣人员月补助标准		=2200元	2200		10	10	
效益指标	社会效益	提高单位履职能力，保障工作目标有效达成		保障	达成预期指标		30	30	
	服务对象满意度指标	单位及服务对象满意度		≥99%	99		10	10	

三、项目自评结果

1. 项目自评得分和结论

综合考虑预算执行情况得分 10 分、产出、效益、服务对象满意度各方面因素，指标完成情况得分 90 分，最终评分结果：2024 年补充业务费项目绩效自我评价结果为：总得分 100 分，属于"优"。

2. 全年目标实际完成情况

按时完成全年目标。

3. 项目实施和预算执行情况分析

严格按照预算要求执行，

4. 产出情况及分析

1.数量指标：2024 年劳务派遣人员 6 人。2.质量指标：预算资金及时拨付，劳务派遣人员工资按月发放。3.成本指标：严格按照预算要求，平均每人每月 2200 元。

5. 效益情况及分析

降低用工单位管理成本，提高单位工作效率，提高统计工作质量，促进经济可持续发展。

6. 满意度情况及分析

树立统计人员政治意识，大局意识，服务意识，认真完成好统计工作，努力提高统计人员服务态度和工作效率，做到让群众满意度 100%。

四、项目主要经验做法

加强财政资金预算执行管理，确保资金规范有效进行，充分提高资金的使用效益。

五、项目管理中存在的主要问题及原因分析

依据工作要求，更加合理安排工作任务，保质保量完成工作任务。

六、下一步改进措施及管理建议

加强项目管理，增强预算约束力，建立科学合理的预算执行考核制度，充分发挥预算资金使用绩效。

第五次经济普查经费项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		第五次经济普查经费									
主管部门及代码		017-古县统计局					预算单位		017001-古县统计局		
项目资金预算安排及执行进度(万元)		年初预算数		全年预算数		全年执行数		资金结(转)余	执行率	得分	偏差原因
		目标申报数	调整后编制数								
	资金总额:	3.77	3.77	3.77	3.77	0	100	10			
	省级财政资金	3.77	0	0	0	0	0.00	0.00	无		
	市辖区财政资金	0	3.77	3.77	3.77	0	100.00	10.00	无		
项目年度绩效目标	年度目标					实际完成情况					
	按绩效任务按时发放					按时发放省级下达的第五次经济普查资金。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性指标情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标	普查员人数	≥4人	≥4人	≥4人		20	20		
		质量指标	经济普查工作完成度	==%	==100%	==100%		10	10		
		时效指标	经费发放及时率	==%	==100%	==100%		10	10		
		成本指标	普查员工资标准	=元/人	=1780元/人	=1780元/人		10	10		
	效益指标	经济效益	普查数据准确性	≥%	≥99%	≥99%		30	30		
	满意度指标	服务对象满意度	社会满意度	≥%	≥99%	≥99%		10	10		
总分								100	优		
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况		为顺利开展经济普查工作,下达资金确保专款专用,按时发放普查员工资。							
		产出情况分析		数量指标:普查员人数4人。2.质量指标:经济普查工作完成度100%。3.时效指标:普查经费及时发放。4.成本指标:普查员工资标准1780元/人。							
		效益情况分析		效益指标:普查数据准确性99%。							
		满意度情况分析		满意度指标:服务对象满意度99%。							
	主要经验做法		1.上级重视,加大经济普查任务。2.加大资金投入,加强资金管理。								
	项目存在的主要问题及原因分析		1.加大信息化建设。2.加大资金投入,加强资金管理。								
下一步改进措施及管理建议		1.强化统计人员能力的提升。2.建立完善制度,加强维护管理。									

备注:1.“年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系,其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金,“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2.“全年预算数”的取数规则,如果年初预算未调整,取预算编制数;如果有调整,取调整后的预算数。
3.“全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4.“执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

统计调查经费项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		统计调查经费															
主管部门及代码		017 古县统计局					预算单位					017001-古县统计局					
项目资金预算安排及执行进度(万元)			年初预算数		全年预算数		全年执行数		资金(转)余		执行率		得分		偏差原因		
			目标申报数	预算编制数													
	资金总额:		105	105	105		104.996		0.991		100		10				
	市县级财政资金		105	105	105		101.506		0.991		100.00		10.00		无		
项目年度绩效目标	年度目标										实际完成情况						
	按绩效目标按时发放										按目标完成						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性指标情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施							
	产出指标	数量指标	调查员和辅助调查员人数	≥8人	≥500人	≥500人		20	20								
		质量指标	确保调查数据真实可靠		可靠	达成预期指标		10	10								
		时效指标	按时上报调查数据		按时	达成预期指标		10	10								
		成本指标	每人每月不超过200元	≤元	≤200元	≤200元		10	10								
	效益指标	经济效益	为县经济发展提供数据支撑		提供	达成预期指标		20	20								
		社会效益	为县社会发展提供数据基础		提供	达成预期指标		10	10								
	满意度指标	服务对象满意度	数据使用者满意度	≥%	≥95%	≥95%		10	10								
总分										100		优					
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况		调查活动的有效进行,制定统计调查规划,搜集、整理统计资料,统一核定、管理、公布,出版全县的统计资料,依据项目实施进度,严格执行预算管理要求,及时准确反馈。													
		产出情况		预算资金拨付率100%,按时完成统计调查任务。													
		效益情况		提升统计调查工作效率,为统计事业发展提供支撑和保障。													
		满意度情况		工作人员服务态度和工作效率得到了让群众满意度100%。													
	主要经验做法		1.领导重视,加大统计调查任务。2.加强资金管理,使财政资金发挥更大作用。。														
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		1.加大信息化建设。2.加大资金投入,加强资金管理。														
	下一步改进措施及管理建议		1.强化统计人员统计能力的提升。2.建立完善制度,加强维护管理。														

备注: 1. “年初预算数”项目中的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系,其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金,“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2. “全年预算数”指预算总额,如果年初预算未调整,取预算编制数;如果有调整,取调整后的预算数。
3. “全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4. “执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

仅供内部审核

仅供内部审核

2023年公务员嘉奖项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		2023年公务员嘉奖									
主管部门及代码		027-中国共产党古县委员会组织部						预算单位		017001-古县统计局	
项目资金预算安排及执行进度(万元)			年初预算数		全年预算数		全年执行数	资金结转(转)余	执行率	得分	偏差原因
			目标申报数	预算编制数							
	716.4 资金总额:		0.15	0.15	0.15		0.15	0	100	10	
	市、县、区财政资金		0.15	0.15	0.15		0.15	0	100.00	10.00	无
项目年度绩效目标	年度目标						实际完成情况				
	按时绩效目标发放						按时发放公务员嘉奖1500元,完成全年绩效目标				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性值情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标	公务员嘉奖人数	=人	=1人	=1人		20	20		
		质量指标	确保工作质量	≥%	≥95%	≥95%		10	10		
		时效指标	完成工作时长和效率	≥%	≥95%	≥95%		10	10		
		成本指标	年度考核优秀1人,1500元	=元	=1500元	=1500元		10	10		
	效益指标	经济效益	提高工作效率,降低工作成本		提高	达成预期指标		30	30		
满意度指标	服务对象满意度	工作满意度		满意	达成预期指标		10	10			
总分								100	优		
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况分析及分析		加强资金拨付,加强项目管理,充分发挥预算资金的使用绩效。							
		产出情况及分析		1、数量指标:2024年1名公务员嘉奖人员,按时发放。2、质量指标:预算资金及时拨付,公务员嘉奖按时发放。3、成本指标:严格按照预算要求,1500元/人。							
		效益情况及分析		遵守预算标准,将符合发放嘉奖标准的人员,发放到人。							
		满意度情况及分析		有效补助嘉奖人员,提升行政能力,提高工作积极性,做到让嘉奖人员满意度100%。							
	主要经验做法		拨付资金及时,按时发放公务员嘉奖。								
	项目管理中存在的问题及改进措施		依据工作要求,合理安排工作,确保项目按时按标准完成。								
下一步改进措施及管理建议		加快资金拨付,加强项目管理,充分发挥预算资金使用绩效。									

备注:1.“年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系,其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金,“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2.“全年预算数”的取数规则,如果年初预算未调整,取预算编制数;如果有调整,取调整后的预算数。
3.“全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4.“执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

2024年遗属补助项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称		2024年遗属补助									
主管部门及代码		017-古县统计局					017001-古县统计局				
项目资金预算安排及执行进度（万元）				预算数	全年预算数	全年执行数	资金结（转）余	执行率	得分	偏差原因	
		目标申报数		预算数	全年预算数	全年执行数	资金结（转）余	执行率	得分	偏差原因	
		资金总额：		0.6	0.6	0.6	0.6	0	100	10	
		市县区财政资金		0.6	0.6	0.6	0.6	0	100.00	10.00	无
项目年度绩效目标	年度目标					实际完成情况					
	按绩效任务发放					按时发放遗属补助每月500元/人按目标完成资金发放。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性值情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标	遗属补助人数	=人	=1人	=1人		20	20		
		质量指标	遗属补助发放合格率	=%	=100%	=100%		10	10		
		时效指标	遗属补助发放及时性		及时	达成预期指标		10	10		
		成本指标	遗属补助月发放标准	=元	=500元	=500元		10	10		
	效益指标	社会效益	保障遗属合法权益和生活水平		保障	达成预期指标		30	30		
	满意度指标	服务对象满意度	遗属补助发放对象满意度	≥%	≥95%	≥95%		10	10		
总分								100	优		
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况		加强资金拨付，加强项目管理，充分发挥预算资金使用绩效。							
		产出情况及分析		目标：2024年1名遗属补助人员，按时发放。2、质量指标：预算资金及时拨付，遗属补助按时发放。3、成本指标：严格按照预算要求，每人每月							
		效益情况及分析		遵守预算标准，将符合发放遗属补助的人员，发放到人。							
		满意度情况及分析		有效补助遗属人员的经济扶持，提升行政能力，做到让群众满意度100%。							
	主要经验做法		拨付资金及时，按时发放遗属补助。								
	项目管理中存在的问题及改进措施		依据工作要求，合理安排工作，确保项目按时按标准完成。								
	下一步改进措施及管理建议		加强资金拨付，加强项目管理，充分发挥预算资金使用绩效。								

备注:1.“年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系,其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金,“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2.“全年预算数”的取数规则,如果年初预算未调整,取预算编制数;如果有调整,取调整后的预算数。
3.“全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4.“执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

2024年补充业务费项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		2024年补充业务费													
主管部门及代码		017 古县统计局					017001 古县统计局								
项目资金预算安排及执行进度（万元）		年初预算数		全年预算数		全年执行数		资金结（转）余		执行率		得分		偏差原因	
		目标申报数	预算编制数	全年预算数	全年执行数	资金结（转）余	执行率	得分							
	资金总额：	15.81	15.81	15.81	15.81	0	100	10							
	市县级财政资金	15.81	15.81	15.81	15.81	0	100.00	10.00	无						
项目年度绩效目标	年度目标										实际完成情况				
	按绩效任务发放										按时完成全年目标。				
绩效指标	一级指标	二级指标		年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性指标情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施					
	产出指标	数量指标	劳务派遣人数	=人	=6人	=6人		20	20						
		质量指标	工作任务		提高	达成预期指标		10	10						
		时效指标	工作效率		完成	达成预期指标		10	10						
	成本指标	劳务派遣人员月薪补助标准	=元	=2200元	=2200元		10	10							
	效益指标	社会效益	提高单位履职能力，保障工作目标任务有效达成		保障	达成预期指标		30	30						
	满意度指标	服务对象满意度	单位及服务对象满意度	≥%	≥95%	≥95%		10	10						
总分								100	优						
项目绩效分析	项目实施和预算执行情况及分析			严格按照预算要求执行。											
	支出情况及其分析			1.数量指标：2024年劳务派遣人员6人。2.质量指标：预算资金及时拨付。劳务派遣人员工资按月发放。3.成本指标：严格按照预算要求，平均每人每月2200元。											
	效益情况及其分析			降低用人单位管理成本，提高单位工作效率，提高统计工作质量，促进经济可持续发展。											
	满意度情况及其分析			树立统计人员政治意识、大局意识、服务意识，认真完成好统计工作，努力提高统计人员服务态度和工作效率，做到让群众满意度100%。											
	主要经验做法			加强财政资金预算执行管理，确保资金规范有效运行，充分提高资金的使用效益。											
	项目管理中存在的问题及原因分析			依据工作要求，更加合理安排工作任务，保质保量完成工作任务。											
	下一步改进措施及建议			加强项目管理，增强预算约束力，建立科学合理的预算执行考核制度，充分发挥预算资金使用绩效。											

备注：1.“年初预算数”、“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2.“全年预算数”的取数规则：如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。
3.“全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4.“执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。