

古县人民政府办公室 2022年部门预算公开内容

第一部分部门概况

一、主要职能

（一）负责县政府各类会议的组织实施工作。

（二）协助县政府领导组织起草或审核以县政府和县政府办公室名义发布的公文，办理中共中央、国务院、省委、省政府、市委、市政府及市直各委局、各县（市、区）发送县政府的公文。

（三）受理各乡镇人民政府及县政府各部门请示县政府的事项，提出审核意见，报县政府领导同志审批。

（四）根据县政府领导同志的指示，对政府各部门间有争议的事项提出处理意见，报县政府决定。

（五）督促检查县政府各部门和各乡镇人民政府对县政府公文、会议决定事项及县政府领导同志有关指示的执行落实情况并跟踪调研，及时向县政府领导同志报告。

（六）负责县政府值班工作，及时报告重要情况；协助处理各部门和各乡镇向县政府反应的重要问题，征集人民群众的建议和意见。

（七）对全县经济和社会发展等重大问题以及县政府的各项政策、决策组织调查研究，及时反映情况、提出建议。

（八）负责指导监督全县政府信息公开和政务公开工作。

（九）负责政务信息工作，及时提供信息服务，及时向市政府报送重要信息。

（十）统一刻制、颁发各乡镇人民政府、县政府各部门及直属事业单位的印章。

（十一）负责组织办理人大代表议案和政协委员提案。

（十二）做好办公室机关职工的思想政治工作、人事工作和离退休人员管理服务等工作。

（十三）负责全县政府系统电子政务及办公自动化建设和管理。

（十四）负责全县外事和台港澳事务工作。

（十五）负责全县金融工作的指导协调和管理服务。

（十六）完成县委、县政府交办的其他任务。

二、部门机构设置及预算单位构成情况

1. 根据部门职责分工,本部门内设机构包括古县人民政府办公室，是古县人民政府工作部门，正科级建制。办公室内设机构6个和古县政府值守中心一个下属全额事业单位。

2. 从预算单位构成看,纳入本部门2022年部门汇总预算编制范围的预算单位共计2个,具体包括:古县人民政府办公室部门本级、古县政府值守中心。

三、2022年部门主要工作任务及目标

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的十九大和十九届历次全会精神，深入学习贯彻习近平总书记视察山西重要讲话重要指示精神，按照省委“全方位推动高质量发展”要求和市委“1355”战略，立足新发展阶段，完整准确全面贯彻新发展理念，抢抓构建新发展格局战略机遇，坚持党的全面领导，坚持以人民为中心的发展思想，坚持稳中求进工作总基调，全方位推动“六个领域”高质量发展，统筹疫情防控和经济社会发展，统筹发展和安全，继续做好“六稳”“六保”工作，紧紧围绕“1234”工作重心，锚定“一城一区一园四地”战略定位，奋力开启富裕文明美丽幸福古县新篇章，以优异成绩迎接党的二十大胜利召开！

第二部分2022年度部门预算表

- 一、2022年部门预算收支总表
- 二、2022年部门预算收入总表
- 三、2022年部门预算支出总表
- 四、2022年部门财政拨款收支总表
- 五、2022年部门一般公共预算支出预算表
- 六、2022年一般公共预算安排基本支出分经济科目表
- 七、2022年政府性基金预算收入表
- 八、2022年政府性基金预算支出表
- 九、2022年国有资本经营预算收支预算表
- 十、2022年一般公共预算“三公”经费预算表

十一、2022年机关运行经费预算财政拨款情况统计表

十二、2022年政府采购支出预算表

十三、2022年预算绩效情况表

第三部分2022年度部门预算情况说明

一、收支预算总体情况说明

古县人民政府办公室2022年度收入、支出预算总计569.83万元,与上年相比收、支预算总计各增加175.46万元,增长44.49%。其中:

(一)收入预算总计569.83万元。包括:

1.财政拨款收入预算总计569.83万元。

(1)一般公共预算收入预算569.83万元,与上年相比增加175.46万元,增长44.49%。主要原因是增加特定目标类项目。

(2)政府性基金收入预算 0 万元,与上年相比增加(减少) 0 万元,增长(减少) 0 %。

2.财政专户管理资金收入预算总计 0 万元。与上年相比增加(减少) 0 万元,增长(减少) 0 %。

3.国有资本经营收入预算总计 0 万元.与上年相比增加(减少) 0 万元,增长(减少) 0 %。

4.其他资金收入预算总计 0 万元.与上年相比增加(减少) 0 万元,增长(减少) 0 %。

(二)支出预算总计569.83万元。包括:

1. 一般公共服务(类)支出508.94万元,主要用于行政运行、一般行政管理事务、事业运行等。与上年相比增加165.42万元,增长48.15%。主要原因是增加特定目标类项目。

2. 社会保障和就业(类)支出31.13万元,与上年相比增加0.33万元,增长1.07%。

3. 住房保障(类)29.76支出万元,与上年相比增加9.71万元,增长48.43%。

4. 基本支出预算数为317.07万元。与上年相比增加31.39万元,增长10.99%。主要原因是人员增加,工资标准提高。项目支出预算数为252.76万元,与上年相比增加144.07万元,增长132.55%。主要原因是2021年特定项目类费用没有列入预算,增加了两个年度的预算。

二、收入预算情况说明

古县人民政府办公室本年收入预算合计569.83万元,其中:一般公共预算收入508.94万元,占89.31%;政府性基金预算收入0万元,占0%;财政专户管理资金0万元,占0%;国有资本经营预算收入0万元,占0%;其他资金0万元,占0%。

三、支出预算情况说明

古县人民政府办公室本年支出预算合计569.83万元,其中:基本支出317.07万元,占55.64%;项目支出252.76万元,占44.36%。

四、财政拨款收支预算总体情况说明

古县人民政府办公室2022年度财政拨款收、支总预算569.83万元。与上年相比,财政拨款收、支总计各增加175.46万元,增长44.49%。主要原因是增加特定目标类项目2021和2022两个年度的预算。

五、一般公共预算支出预算情况说明

古县人民政府办公室2022年一般公共预算支出预算569.83万元,与上年相比增加175.46万元,增长44.49%。主要原因是增加特定目标类项目2021和2022两个年度预算。

六、一般公共预算基本支出预算情况说明

古县人民政府办公室2022年度一般公共预算基本支出预算569.83万元,其中:

(一)人员经费317.07万元。主要包括:基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、伙食补助费、绩效工资、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、……、其他对个人和家庭的补助支出。

(二)公用经费46.22万元。主要包括:办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修(护)费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

七、政府性基金预算支出预算情况说明

古县人民政府办公室2022年政府性基金支出预算支出 0 万元。与上年相比增加(减少) 0 万元,增长(减少) 0 %。

八、国有资本经营预算支出预算情况说明

古县人民政府办公室2022年国有资本经营支出预算支出 0 万元。与上年相比增加(减少) 0 万元,增长(减少) 0 %。

九、一般公共预算"三公"经费预算情况说明

2022年本单位的三公经费财政拨款预算0万元,同2021年预算一样,主要原因:我单位无因公出国(境)费用、公务接待费、公务用车购置和运行维护费。

十、一般公共预算机关运行经费支出预算情况说明

2022年本部门一般公共预算机关运行经费预算支出569.83万元,与上年相比增加175.46万元,增长44.49%。主要原因是由于特定目标类2021年部分项目没有列入预算,2022年预算增加了两年的预算费用。

十一、政府采购支出预算情况说明

2022年度政府采购支出预算总额4.4万元,其中:拟采购货物支出4.4万元,主要为办公用纸支出。

十二、国有资产占用情况

1. 车辆情况:

公务用车在机关事务管理局统一管理。

2. 房屋情况:

本单位在政府政务大楼办公,不存在房屋情况。

3. 其他国有资产占有使用情况:

其他固定资产16.56万元，主要为打印设备、电脑、警报设备等办公设备。

十三、预算绩效目标设置情况说明

2022年度，本部门单位共6个项目纳入绩效目标管理，涉及财政性资金合计230.36万元；本部门单位整体支出(☒纳入、☐未纳入)绩效目标管理，涉及财政性资金230.36万元。

十四、其他说明

2022年我单位无政府性基金预算收入及支出。

第四部分名词解释

一、财政拨款：指一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算拨款。

二、单位资金收入：包括事业收入、事业单位经营收入、上级补助收入、附属单位上缴收入、其他收入等。

三、基本支出：指为保障机构正常运转、完成工作任务而发生的人员支出和公用支出。

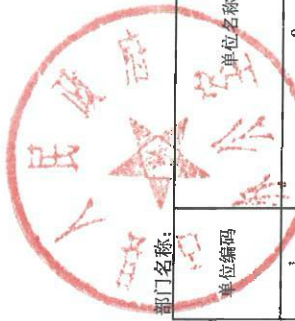
四、项目支出：指在基本支出之外为完成特定工作任务和事业发展目标所发生的支出。

五、“三公”经费：指部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的住宿费、旅费、伙

食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

六、机关运行经费：指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。





政府采购预算明细表

部门名称:		单位名称	项目名称	部门支出经济分类	支出项目类别	资金来源	资金性质	政府采购品目	采购数量	单价	政府采购预算金额			是否面向中小企业	
单位编码											预算总计	政府预算 资金合计	一般公共预算 资金	是否面向中小企业	是否面向中小企业
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	19	20
004		[004]古县人民政府办公室									4.40	4.40	4.40		
		公用经费							200.00		4.40	4.40	4.40		
004001		[004001]古县人民政府办公室	14102522004Y2000000003-公用经费项目	[30201]办公费	在职人员一般公用	年初安排	财政拨款资金	复印纸	200.00	0.04	4.40	4.40	4.40		
004002		[004002]古县政府值守中心	14102522004Y2000000004-公用经费项目	[30201]办公费	在职人员一般公用	年初安排	财政拨款资金	复印纸	120.00	0.02	2.64	2.64	2.64	1-是	1-是
									80.00	0.02	1.76	1.76	1.76	1-是	1-是

单位:万元

古县县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标申报表

(2022年度)

项目名称		政府值守值班费							
主管部门及代码		004-古县人民政府办公室		实施单位		古县人民政府办公室			
项目属性		经常性项目(长期开展)		项目期		3年			
项目资金(元)		实施期资金总额:		289,200		年度资金总额:		96,400	
		其中:中央财政资金		0		其中:中央财政资金		0	
		省级财政资金		0		省级财政资金		0	
		市县(区)财政资金		289,200		市县(区)财政资金		96,400	
		单位自筹		0		单位自筹		0	
		其他资金				其他资金			
项目概况		机构改革,新增“古县政府值守中心”,负责县政府24小时应急值班值守和安全生产类、自然灾害类突发事件信息的收集、报送工作							
立项依据		政府工作会议安排							
项目设立必要性		负责县政府24小时应急值班值守和安全生产类、自然灾害类突发事件信息的收集、报送工作							
保证项目实施的制度、措施		负责县政府24小时应急值班值守和安全生产类、自然灾害类突发事件信息的收集、报送工作,值班采取双人全天在岗,全年无休。							
项目实施计划		负责县政府24小时应急值班值守和安全生产类、自然灾害类突发事件信息的收集、报送工作,值班采取双人全天在岗,全年无休。							
实施期目标					年度目标				
总体目标	机构改革,新增“古县政府值守中心”,负责县政府24小时应急值班值守和安全生产类、自然灾害类突发事件信息的收集、报送工作				机构改革,新增“古县政府值守中心”,负责县政府24小时应急值班值守和安全生产类、自然灾害类突发事件信息的收集、报送工作				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值		
	产出指标	数量指标	值班人数	10人	数量指标	值班人数	10人		
			工作日	248天		工作日	248天		
			节假日	117元		节假日	117元		
		质量指标	信息报送	准确	质量指标	信息报送	准确		
		时效指标	信息报送及时率	100%	时效指标	信息报送及时率	100%		
		成本指标	工作目标标准	160元	成本指标	工作目标标准	160元		
	节假日标准		320元	节假日标准		320元			
	效益指标	经济效益指标			经济效益指标				
		社会效益指标	提高工作人员积极性	提高	社会效益指标	提高工作人员积极性	提高		
		生态效益指标			生态效益指标				
		可持续影响指标			可持续影响指标				
	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度(%)	≥95%	服务对象满意度	服务对象满意度	≥95%		
	负责人:		经办人:	王国红	联系电话:	8322160	填报日期:	20211228092424	



古县县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标申报表

(2022年度)

项目名称		云视讯保密会议系统					
主管部门及代码		004-古县人民政府办公室		实施单位		古县人民政府办公室	
项目属性		一次性项目(1年结束)		项目期		1年	
项目资金 (元)		实施期资金总额:	234,000	年度资金总额:	234,000		
		其中:中央财政资金	0	其中:中央财政资金	0		
		省级财政资金	0	省级财政资金	0		
		市县(区)财政资 金	234,000	市县(区)财政资金	234,000		
		单位自筹	0	单位自筹	0		
		其他资金		其他资金			
项目概况		根据省、市人民政府扩大省政府直连办公系统的使用范围,建设“云视讯保密会议系统”作为直连办公系统备份,由各市县人民政府延伸至各县(市、区)人民政府,实现全省行政办公视频会议纵向全覆盖。					
立项依据		晋政务信息【2019】10号,晋政务信息【2019】6号					
项目设立必要性		根据省、市人民政府扩大省政府直连办公系统的使用范围,建设“云视讯保密会议系统”作为直连办公系统备份,由各市县人民政府延伸至各县(市、区)人民政府,实现全省行政办公视频会议纵向全覆盖。					
保证项目实施的制度、措施		根据工作安排,“云视讯保密会议系统”由各市移动公司负责承建					
项目实施计划		根据省、市人民政府扩大省政府直连办公系统的使用范围,建设“云视讯保密会议系统”作为直连办公系统备份,由各市县人民政府延伸至各县(市、区)人民政府,实现全省行政办公视频会议纵向全覆盖。					
实施期目标				年度目标			
总体目标	根据省、市人民政府扩大省政府直连办公系统的使用范围,建设“云视讯保密会议系统”作为直连办公系统备份,由各市县人民政府延伸至各县(市、区)人民政府,实现全省行政办公视频会议纵向全覆盖。			根据省、市人民政府扩大省政府直连办公系统的使用范围,建设“云视讯保密会议系统”作为直连办公系统备份,由各市县人民政府延伸至各县(市、区)人民政府,实现全省行政办公视频会议纵向全覆盖。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	服务乡镇数	6个	数量指标	服务乡镇数	6个
			高清终端	7台		高清终端	7台
			互联网专线	7条		互联网专线	7条
		质量指标	视频会议保密性	严格	质量指标	视频会议保密性	严格
		时效指标	协议合同期限	1年	时效指标	协议合同期限	1年
		成本指标	专线接入费用	45000元	成本指标	专线接入费用	45000元
		视频会议系统	12000元		视频会议系统	12000元	
	效益指标	经济效益指标	节约办公成本	节约	经济效益指标	节约办公成本	节约
		社会效益指标	提高办公效率	提高	社会效益指标	提高办公效率	提高
		生态效益指标			生态效益指标		
		可持续影响指标			可持续影响指标		
满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥95%	服务对象满意度	服务对象满意度	≥95%	
负责人:		经办人:	王国红	联系电话:	8322160	填报日期:	20211228101257

古县县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标申报表

(2022年度)

项目名称		协同办公政务平台					
主管部门及代码		004-古县人民政府办公室		实施单位	古县人民政府办公室		
项目属性		一次性项目(1年结束)		项目期	1年		
项目资金 (元)		实施期资金总额:	1,368,000	年度资金总额:	1,368,000		
		其中:中央财政资金	0	其中:中央财政资金	0		
		省级财政资金	0	省级财政资金	0		
		市县(区)财政资金	1,368,000	市县(区)财政资金	1,368,000		
		单位自筹	0	单位自筹	0		
		其他资金		其他资金			
项目概况		根据市政府《关于进一步加快推进县级协同办公平台建设工作的通知》文件要求,我县已于2019年底建成了协同办公政务平台。目前,系统已延伸到25个县直部门、6个乡镇、6个直属事业单位及其他单位。					
立项依据		根据市政府《关于进一步加快推进县级协同办公平台建设工作的通知》文件要求					
项目设立必要性		根据市政府《关于进一步加快推进县级协同办公平台建设工作的通知》文件要求,我县已于2019年底建成了协同办公政务平台。目前,系统已延伸到25个县直部门、6个乡镇、6个直属事业单位及其他单位。					
保证项目实施的制度、措施		根据市政府《关于进一步加快推进县级协同办公平台建设工作的通知》文件要求,我县已于2019年底建成了协同办公政务平台。目前,系统已延伸到25个县直部门、6个乡镇、6个直属事业单位及其他单位。					
项目实施计划		临汾市人民政府办公室关于全面部署协同办公政务平台的通知					
实施期目标				年度目标			
总体目标	根据市政府《关于进一步加快推进县级协同办公平台建设工作的通知》文件要求,我县已于2019年底建成了协同办公政务平台。目前,系统已延伸到25个县直部门、6个乡镇、6个直属事业单位及其他单位。			根据市政府《关于进一步加快推进县级协同办公平台建设工作的通知》文件要求,我县已于2019年底建成了协同办公政务平台。目前,系统已延伸到25个县直部门、6个乡镇、6个直属事业单位及其他单位。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	服务单位数	38家	数量指标	服务单位数	38家
			服务期限	5年		服务期限	5年
		质量指标	单次最长停机/故障时间	<4小时	质量指标	单次最长停机/故障时间	<4小时
			平台灾难恢复时间	<24小时		平台灾难恢复时间	<24小时
		时效指标	合同期限	5年	时效指标	合同期限	5年
			服务费用	684000元/年		服务费用	684000元/年
	成本指标	国产化安可适配费用	2000元/台	成本指标	国产化安可适配费用	2000元/台	
	效益指标	经济效益指标	节约办公成本	节约	经济效益指标	节约办公成本	节约
		社会效益指标	提高办公效率	提高	社会效益指标	提高办公效率	提高
		生态效益指标			生态效益指标		
		可持续影响指标			可持续影响指标		
	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥95%	服务对象满意度	服务对象满意度	≥95%
负责人:		经办人:	王国红	联系电话:	8322160	填报日期:	20211228103404

古县县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标申报表

(2022年度)

项目名称		国产化安可替代工程					
主管部门及代码		004-古县人民政府办公室		实施单位		古县人民政府办公室	
项目属性		一次性项目(1年结束)		项目期		1年	
项目资金 (元)		实施期资金总额:		76,000		年度资金总额:	
		其中:中央财政资金		0		其中:中央财政资金	
		省级财政资金		0		省级财政资金	
		市县(区)财政资 金		76,000		市县(区)财政资金	
		单位自筹		0		单位自筹	
		其他资金				其他资金	
项目概况		根据市政府信息化中心的通知,2022年县级协同办公平台需要国产化安可替代的适配工作,全县38家单位需要更换国产化适配.					
立项依据		根据市政府信息化中心的通知					
项目设立必要性		根据市政府信息化中心的通知,2022年县级协同办公平台需要国产化安可替代的适配工作,全县38家单位需要更换国产化适配.					
保证项目实施的制度、措施		根据市政府信息化中心的通知,2022年县级协同办公平台需要国产化安可替代的适配工作,全县38家单位需要更换国产化适配.					
项目实施计划		根据市政府信息化中心的通知,2022年县级协同办公平台需要国产化安可替代的适配工作,全县38家单位需要更换国产化适配.					
实施期目标				年度目标			
总体目标		根据市政府信息化中心的通知,2022年县级协同办公平台需要国产化安可替代的适配工作,全县38家单位需要更换国产化适配.				根据市政府信息化中心的通知,2022年县级协同办公平台需要国产化安可替代的适配工作,全县38家单位需要更换国产化适配.	
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	单位数	38个	数量指标	单位数	38个
			维护系统终端用户数	38个		维护系统终端用	38个
		质量指标	系统(硬件)故障率	≤5%	质量指标	系统(硬件)故障	≤5%
		时效指标	硬件(软件)运维时间	在线维修维护	时效指标	硬件(软件)运	在线维修维护
		成本指标	单位运行维护成本	2000元	成本指标	单位运行维护成	2000元
	效益指标	经济效益指标			经济效益指标		
		社会效益指标	公共服务或工作效率提升	明显提升	社会效益指标	公共服务或工作	明显提升
		生态效益指标			生态效益指标		
		可持续影响指标	系统(硬件)正常使用年	≥10年	可持续影响指标	系统(硬件)正	≥10年
	满意度指标	服务对象满意度	使用人员满意度	≥95%	服务对象满意度指	使用人员满意度	≥95%
负责人:	经办人:	王国红	联系电话:	8322160	填报日期:	20220210100651	



古县县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标申报表

(2022年度)

项目名称		古县人民政府门户网站费用					
主管部门及代码		004-古县人民政府办公室		实施单位		古县人民政府办公室	
项目属性		一次性项目（1年结束）		项目期		1年	
项目资金 （元）		实施期资金总额：		149,200		年度资金总额：	
		其中：中央财政资金		0		其中：中央财政资金	
		省级财政资金		0		省级财政资金	
		市县（区）财政资 金		149,200		市县（区）财政资金	
		单位自筹		0		单位自筹	
		其他资金				其他资金	
项目概况		古县人民政府门户网站每年固定维护费用、安全等级保护测评费、网站改版工作。					
立项依据		政府工作会议安排					
项目设立必要性		古县人民政府门户网站每年固定维护费用、安全等级保护测评费、网站改版工作。					
保证项目实施的制度、措施		古县人民政府门户网站每年固定维护费用、安全等级保护测评费、网站改版工作。					
项目实施计划		古县人民政府门户网站每年固定维护费用、安全等级保护测评费、网站改版工作。					
实施期目标				年度目标			
总体目标		古县人民政府门户网站每年固定维护费用、安全等级保护测评费、网站改版工作。				古县人民政府门户网站每年固定维护费用、安全等级保护测评费、网站改版工作。	
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	固定维护项目	2个	数量指标	固定维护项目	2个
			维护网站数	1个		维护网站数	1个
		质量指标	门户网站安全性	安全	质量指标	门户网站安全性	安全
		时效指标	服务期限	1年	时效指标	服务期限	1年
		成本指标	技术运维服务费	99200元	成本指标	技术运维服务费	99200元
			网站云监测服务费	50000元		网站云监测服务	50000元
	效益指标	经济效益指标			经济效益指标		
		社会效益指标	提升县城知名度	提升	社会效益指标	提升县城知名度	提升
		生态效益指标			生态效益指标		
		可持续影响指标	加大县城招商引资力度	加大	可持续影响指标	加大县城招商引资	加大
	满意度指标	服务对象满意度	用户满意度	≥95%	服务对象满意度	用户满意度	≥95%
负责人：		经办人：	王国红	联系电话：	8322160	填报日期：	20211228095228

古县县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标申报表

(2022年度)

项目名称		电子政务外网服务费							
主管部门及代码		004-古县人民政府办公室		实施单位		古县人民政府办公室			
项目属性		经常性项目(长期开展)		项目期		3年			
项目资金 (元)		实施期资金总额:		1,290,000		年度资金总额:		0	
		其中:中央财政资金		0		其中:中央财政资金		0	
		省级财政资金		0		省级财政资金		0	
		市县(区)财政资金		1,290,000		市县(区)财政资金		0	
		单位自筹		0		单位自筹		0	
		其他资金				其他资金			
项目概况		古县电子政务外网骨干网建设、日常维护,保障政务外网正常运行							
立项依据		临汾市电子政务中心下发文件							
项目设立必要性		古县电子政务外网骨干网建设、日常维护,保障政务外网正常运行							
保证项目实施的制度、措施		古县电子政务外网骨干网建设、日常维护,保障政务外网正常运行							
项目实施计划		古县电子政务外网骨干网建设、日常维护,保障政务外网正常运行							
实施期目标						年度目标			
总体目标		古县电子政务外网骨干网建设、日常维护,保障政务外网正常运行							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值		
	产出指标	数量指标	服务单位数量	44个	数量指标				
		质量指标	收发文件准确率	100%	质量指标				
		时效指标	服务时效期	1年	时效指标				
		成本指标	严格履行合同义务	严格	成本指标				
	效益指标	经济效益指标	节约办公成本	节约	经济效益指标				
		社会效益指标	提高工作效率	提高	社会效益指标				
		生态效益指标	节能减排	降低	生态效益指标				
		可持续影响指标	持续提高单位服务能力	可持续	可持续影响指标				
	满意度指标	服务对象满意度	用户满意度(%)	≥95%	服务对象满意度指				
负责人:		经办人:	王国红	联系电话:	8322160	填报日期:	20211228102101		