

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

古 县 统 计 局

2 0 2 2 年 度 部 门 决 算 公 开

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

目 录

第一部分 概况	1
一、本部门（单位）职责	1
二、机构设置情况	1
第二部分 2022年部门决算表	2
一、收入支出决算总表	2
二、收入决算表	4
三、支出决算表	5
四、财政拨款收入支出决算总表	6
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	8
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表	9
七、财政拨款“三公”经费支出决算表	11
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	12
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	13
十、部门决算公开相关信息统计表	14
第三部分 情况说明	15
一、收入支出决算总体情况说明	15
二、收入决算情况说明	15
三、支出决算情况说明	15
四、财政拨款收支决算总体情况说明	15
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	15
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	16
七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明	16
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明	16
九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明	16
十、其他重要事项情况说明	17
第四部分 名词解释	21
第五部分 附件	21

第一部分 概况

一、本部门（单位）职责

1. 依照国家法律、法规、政策和计划，制定全县的统计现代化建设规划和全县统计调查规划，组织领导和综合协调各乡镇、各部门的统计和国民经济核算工作，监督、检查统计法律、法规的实施。
2. 根据国家宏观管理和科学决策的需要，建立健全全县国民经济核算体系、统计指标体系和统计调查体系，组织执行全国统计的基层报表制度和统计标准。
3. 在县人民政府的统一领导下，会同有关部门组织重大国情国力普查，统一组织协调各乡镇、各部门的社会经济调查，审查各乡镇、各部门的统计调查计划、调查方案，组织全县统计报表的管理工作。
4. 搜集、整理、提供全县的月度、季度、半年度、年度等基本统计资料，并对国民经济、社会发展和科技进步情况进行统计分析、统计预测、统计监督和景气监测，向县委、县政府及有关部门和社会各界提供咨询建议。
5. 建立健全统计执法检查制度和统计数据质量评估制度，保障统计数据准确。
6. 建立健全和管理全县统计信息自动化系统和统计数据库体系。
7. 统一管理县统计局的统计事业费，协助各乡镇政府管理乡镇统计人员，组织管理全县统计技术专业职务评聘及资格考核工作。
8. 承担县人民政府交办的其他事项。

二、机构设置情况

古县统计局隶属国家政府机关，县级行政单位。执行行政单位会计制度。内设机构：办公室、综合股、法规股，国民经济综合核算股，工交投资和服务业股，本部门下属单位包括古县统计局调查队，内设机构：城市社会经济调查股和农村社会经济调查股，普查股，能源股，古县统计局行政编制人数7人，其中公务员6人，工勤人员1人；事业编制13人，在编人数13人，截止2022年底，一般公共预算财政拨款（补助）开支人数为20人，退休人员8人。

第二部分 2022年部门决算表

收入支出决算总表

公开01表

部门名称：古县统计局

2022年度

金额单位：元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1.00	3449536.56	一、一般公共服务支出	32.00	2944885.77
二、政府性基金预算财政拨款收入	2.00		二、外交支出	33.00	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3.00		三、国防支出	34.00	
四、上级补助收入	4.00		四、公共安全支出	35.00	
五、事业收入	5.00		五、教育支出	36.00	
六、经营收入	6.00		六、科学技术支出	37.00	
七、附属单位上缴收入	7.00		七、文化旅游体育与传媒支出	38.00	
八、其他收入	8.00		八、社会保障和就业支出	39.00	298506.79
	9.00		九、卫生健康支出	40.00	
	10.00		十、节能环保支出	41.00	
	11.00		十一、城乡社区支出	42.00	
	12.00		十二、农林水支出	43.00	5000.00
	13.00		十三、交通运输支出	44.00	
	14.00		十四、资源勘探工业信息等支出	45.00	
	15.00		十五、商业服务业等支出	46.00	
	16.00		十六、金融支出	47.00	
	17.00		十七、援助其他地区支出	48.00	
	18.00		十八、自然资源海洋气象等支出	49.00	
	19.00		十九、住房保障支出	50.00	201144.00
	20.00		二十、粮油物资储备支出	51.00	
	21.00		二十一、国有资本经营预算支出	52.00	
	22.00		二十二、灾害防治及应急管理支出	53.00	
	23.00		二十三、其他支出	54.00	
	24.00		二十四、债务还本支出	55.00	

	25.00		二十五、债务付息支出	56.00	
	26.00		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57.00	
本年收入合计	27	3449536.56	本年支出合计	58.00	3449536.56
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59.00	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60.00	
	30			61.00	
总计	31.00	3449536.56	总计	62.00	3449536.56

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表

部门名称：古县统计局

2022年度

金额单位：元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		3449536.56	3449536.56					
201	一般公共服务支出	2944885.77	2944885.77					
20105	统计信息事务	2944885.77	2944885.77					
2010501	行政运行	997043.18	997043.18					
2010507	专项普查活动	803563.59	803563.59					
2010550	事业运行	1144279.00	1144279.00					
208	社会保障和就业支出	298506.79	298506.79					
20805	行政事业单位养老支出	298506.79	298506.79					
2080501	行政单位离退休	20320.00	20320.00					
2080502	事业单位离退休	12192.00	12192.00					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	201939.36	201939.36					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	64055.43	64055.43					
213	农林水支出	5000.00	5000.00					
21305	巩固脱贫衔接乡村振兴	5000.00	5000.00					
2130599	其他巩固脱贫衔接乡村振兴支出	5000.00	5000.00					
221	住房保障支出	201144.00	201144.00					
22102	住房改革支出	201144.00	201144.00					
2210201	住房公积金	201144.00	201144.00					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开08表

部门名称：古县统计局

2022年度

金额单位：元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴 上级 支出	经营支出	对附属单 位补助 支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		3449536.56	2526604.47	922932.09			
201	一般公共服务支出	2944885.77	2026953.68	917932.09			
20105	统计信息事务	2944885.77	2026953.68	917932.09			
2010501	行政运行	997043.18	882674.68	114368.50			
2010507	专项普查活动	803563.59		803563.59			
2010550	事业运行	1144279.00	1144279.00				
208	社会保障和就业支出	298506.79	298506.79				
20805	行政事业单位养老支出	298506.79	298506.79				
2080501	行政单位离退休	20320.00	20320.00				
2080502	事业单位离退休	12192.00	12192.00				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	201939.36	201939.36				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	64055.43	64055.43				
213	农林水支出	5000.00		5000.00			
21305	巩固脱贫衔接乡村振兴	5000.00		5000.00			
2130599	其他巩固脱贫衔接乡村振兴支出	5000.00		5000.00			
221	住房保障支出	201144.00	201144.00				
22102	住房改革支出	201144.00	201144.00				
2210201	住房公积金	201144.00	201144.00				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

公开04表

金额单位：元

二、政	金预算
款	三、国
	经营财

	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	3449536.56	本年支出合计	59	3449536.56	3449536.56		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
收入总计	32	3449536.56	总计	64	3449536.56	3449536.56		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门名称：古县统计局

2022年度

金额单位：元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1.00	2.00	3.00
合计		3449536.56	2526604.47	922932.09
201	一般公共服务支出	2944885.77	2026953.68	917932.09
20105	统计信息事务	2944885.77	2026953.68	917932.09
2010501	行政运行	997043.18	882674.68	114368.50
2010507	专项普查活动	803563.59		803563.59
2010550	事业运行	1144279.00	1144279.00	
208	社会保障和就业支出	298506.79	298506.79	
20805	行政事业单位养老支出	298506.79	298506.79	
2080501	行政单位离退休	20320.00	20320.00	
2080502	事业单位离退休	12192.00	12192.00	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	201939.36	201939.36	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	64055.43	64055.43	
213	农林水支出	5000.00		5000.00
21305	巩固脱贫衔接乡村振兴	5000.00		5000.00
2130599	其他巩固脱贫衔接乡村振兴支出	5000.00		5000.00
221	住房保障支出	201144.00	201144.00	
22102	住房改革支出	201144.00	201144.00	
2210201	住房公积金	201144.00	201144.00	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门名称：古县统计局

2022年度

金额单位：元

人员经费				公用经费											
科目编码	科目名称	金额	其中：基本支出	科目编码	科目名称	金额	其中：基本支出	科目编码	科目名称	金额	其中：基本支出	科目编码	科目名称	金额	其中：基本支出
301	工资福利支出	2251521.47	2251521.47	302	商品和服务支出	1123155.09	236571.00	307	债务利息及费用支出			31011	地上附着物和青苗补偿		
30101	基本工资	832567.00	832567.00	30201	办公费	113031.31	26500.00	30701	国内债务付息			31012	拆迁补偿		
30102	津贴补贴	335849.00	335849.00	30202	印刷费	62037.60	15550.00	30702	国外债务付息			31013	公务用车购置		
30103	奖金	181418.00	181418.00	30203	咨询费			30703	国内债务发行费用			31019	其他交通工具购置		
30106	伙食补助费			30204	手续费			30704	国外债务发行费用			31021	文物和陈列品购置		
30107	绩效工资	339234.00	339234.00	30205	水费			309	资本性支出（基本建设）		——	31022	无形资产购置		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	201939.36	201939.36	30206	电费			30901	房屋构筑物构建		——	31099	其他资本性支出		
30109	职业年金缴费	64055.43	64055.43	30207	邮电费	28226.00	16856.72	30902	办公设备购置		——	311	对企业补助（基本建设）		——
30110	职工基本医疗保险缴费	89941.32	89941.32	30208	取暖费			30903	专用设备购置		——	31101	资本金注入		——
30111	公务员医疗补助缴费			30209	物业管理费			30905	基础设施建设		——	31199	其他对企业补助		——
30112	其他社会保障缴费	5373.36	5373.36	30211	差旅费	43373.00	30000.00	30906	大型修缮		——	312	对企业补助		
30113	住房公积金	201144.00	201144.00	30212	因公出国（境）费用			30907	信息网络及软件购置更新		——	31201	资本金注入		
30114	医疗费			30213	维修（护）费	10650.00		30908	物资储备		——	31203	政府投资基金股权投资		
30199	其他工资福利支出			30214	租赁费			30913	公务用车购置		——	31204	费用补贴		
303	对个人和家庭的补助			30215	会议费			30919	其他交通工具购置		——	31205	利息补贴		

30301	离休费			30216	培训费	34048.20	5993.00	30921	文物和陈列品购置		——	31299	其他对企业补助		
30302	退休费	32512.00	32512.00	30217	公务接待费	5007.00	5007.00	30922	无形资产购置		——	313	对社会保障基金补助		——
30303	退职（役）费			30218	专用材料费			30999	其他资本性支出		——	31302	对社会保障基金补助		——
30304	抚恤金			30224	被装购置费			310	资本性支出	36348.00		31303	补充全国社会保障基金		——
30305	生活补助	6000.00	6000.00	30225	专用燃料费			31001	房屋构筑物构建			31304	对机关事业单位职业年金的补助		——
30306	救济费			30226	劳务费	668151.30	1800.00	31002	办公设备购置	36348.00		399	其他支出		
30307	医疗费补助			30227	委托业务费			31003	专用设备购置			39907	国家赔偿费用支出		
30308	助学金			30228	工会经费	25811.00	25811.00	31005	基础设施建设			39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴		
30309	奖励金			30229	福利费	45160.00	45160.00	31006	大型修缮			39909	经常性赠与		
30310	个人农业生产补贴			30231	公务用车运行维护费			31007	信息网络及软件购置更新			39910	资本性赠与		
30311	代缴社会保险费			30239	其他交通费用	75991.68	63893.28	31008	物资储备			39999	其他支出		
30399	其他对个人和家庭的补助			30240	税金及附加费用			31009	土地补偿						
				30299	其他商品和服务支出	11668.00		31010	安置补助						
人员经费合计		2290033.47	2290033.47	公用经费合计										1159503.09	236571.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况（其中包括基本支出明细情况）。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开07表

部门名称：古县统计局

2022年度

金额单位：元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境） 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境） 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费				小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5007.00					5007.00	5007.00					5007.00

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开08表

部门名称：古县统计局

2022年度

单位：元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							
注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。							
说明：本表无数据							

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开09表

部门名称：古县统计局 2022年度 单位：元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：本表无数据

第三部分 情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022年度收入总计3,449,536.56元、支出总计3,449,536.56元。与2021年相比，收入总计增加357,885.70元，增长11.58%，支出总计增加357,885.70元，增长11.58%。主要原因是本年度有大型经济普查活动，普查经费增加。

二、收入决算情况说明

2022年度收入合计3,449,536.56元，其中：

财政拨款收入3,449,536.56元，占比100.00%；

上级补助收入0元，占比0%；

事业收入0元，占比0%；

经营收入0元，占比0%；

附属单位上缴收入0元，占比0%；

其他收入0元，占比0%。

三、支出决算情况说明

2022年度支出合计3,449,536.56元，其中：

基本支出2,526,604.47元，占比73.24%；

项目支出922,932.09元，占比26.76%；

上缴上级支出0元，占比0%；

经营支出0元，占比0%；

对附属单位补助支出0元，占比0%。

四、财政拨款收支决算总体情况说明

古县统计局2022年度财政拨款收入总计3,449,536.56元，支出总计3,449,536.56元。与2021年相比，财政拨款收入总计增加357,885.70元，增长11.58%，财政拨款支出总计增加357,885.70元，增长11.58%。主要原因是2022年开展了人口普查活动，项目经费增加。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）财政拨款支出决算总体情况

古县统计局2022年财政拨款决算支出3,449,536.56元，占本年支出合计的100.00%。与2021年相比，财政拨款支出增加357,885.70元，增长11.58%。主要原因是2022年开展了人口普查活动，项目经费增加。

（二）财政拨款支出决算结构情况

古县统计局2022年度财政拨款支出3,449,536.56元，主要用于以下方面：

一般公共服务支出(类)2,944,885.77元，占比85.37%；

社会保障和就业支出(类)298,506.79元,占比8.65%;

农林水支出(类)5,000.00元,占比0.14%;

住房保障支出(类)201,144.00元,占比5.83%。

(三) 财政拨款支出决算具体情况

古县统计局2022年度财政拨款支出年初预算3,003,800元,支出决算3,449,536.56元,完成年初预算的114.84%。其中:

一般公共基本支出年初预算251.22万元,支出决算294.49万元,完成年初预算的117.22%;用于人员经费、日常公用经费、统计调查补助项目等资金,较2021年决算增加27.49万元,增长10.29%,主要原因是:2022年有大型普查活动。

社会保障和就业支出年初预算30.3万元,支出决算29.85万元,完成年初预算的98.5%,用于行政事业单位养老支出,较2021年决算增加6.74万元,增长29.17%,主要原因是:单位有退休人员。

农林水支出年初预算0元,支出决算0.5万元,用于精准扶贫档案归集,较2021年决算增加0.5万元,增长∞%,主要原因是2022年新增项目。

住房保障支出年初预算18.86万元,支出决算20.11万元,完成年初预算的106.63%,用于行政事业单位人员住房公积金支出,较2021年决算增加1.06万元,增长5.5%,主要原因是:人员正常增资,公积金增加。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

古县统计局2022年度财政拨款基本支出2,526,604.47元,其中:

人员经费2,290,033.47元,主要包括人员经费2,290,033.47元,主要包括2022年人员经费2290033.47元,其中:基本工资871079元,津贴补贴335849元,奖金181418元,绩效339234元,基本养老保险缴费201939.36元,职业年金缴费64055.43,职工基本医疗保险缴费89941.32元,其他社会保障缴费5373.36元,住房公积金201144元;

公用经费236,571.00元,主要包括公用经费236571元,其中:办公费26500元,印刷费15550元,邮电费16856.72元,差旅费30000元,培训费5993元,公务接待费5007元,劳务费1800元,工会经费25811元,福利费45160元,其他交通费63893.28元。

七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明

本年度无此项支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本年度无此项支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

(一) “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2022年度“三公”经费财政拨款支出预算5,007.00元，支出决算5,007.00元，完成年初预算的83.45%，比上年度减少199,219.00元，下降97.55%。主要原因是：2021年有脱贫攻坚成效调查接待蒲县调查组，2022年批次接待人数明显减少其中：

因公出国（境）费支出0元，完成年初预算的0%，与上年相同，主要原因是：我单位无因公出国（境）费支出；

公务用车购置费支出0元，完成年初预算的0%，与上年相同，主要原因是：我单位无公务用车购置费支出；

公务用车运行维护费支出0元，完成年初预算的0%，与上年相同，主要原因是：我单位无公务用车运行维护费支出；

公务接待费支出5,007.00元，完成年初预算的83.45%，比上年度减少199,219.00元，下降97.55%，主要原因是：2021年有脱贫攻坚成效调查接待蒲县调查组，2022年批次接待人数明显减少。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1、因公出国境费支出0元，出国团组共0个，0人次。主要用于：我单位无因公出国境费支出。

2、公务用车购置支出0元，使用财政拨款共购置公务用车0辆，主要用于我单位无公务用车购置支出。

3、公务用车运行维护费支出0元，使用财政拨款负担的公务用车保有量共0辆车，主要用于：我单位无公务用车运行维护费支出。

4、公务接待费支出5,007.00元，共接待5批次，23人次。国内接待费5007元，共接待5批次，23人次，其中外事接待费0元，共接待0批次，0人次，主要是接待上级检查的工作人员；国（境）外接待费0元，共接待国（境）外0批次，0人次，主要为我单位无国（境）外接待费。

十、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况说明

古县统计局2022年机关运行经费支出236,571.00元，比2021年减少18,152.30元，下降7.13%，主要原因是：截止2022年底，我单位人员减少1人，工会经费、福利费、其他交通费等机关运行经费相应减少。

（二）政府采购情况说明

古县统计局2022年度政府采购支出总额37,848.00元，其中：政府采购货物支出37,848.00元、政府采购工程支出0元、政府采购服务支出0元。政府采购授予中小企业合同金额0元，占政府采购支出总额的0%。其中：授予小微企业合同金额37,848元，占政府采购支出总额的100.00%。

（三）国有资产占用情况说明

古县统计局截至2022年12月31日，本部门共有车辆0辆。其中：副部（省）级及以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆，其他用车0辆，其他用车主要是我单位无其他用车；单价100万元以上设备（不含车辆）0台（套）。

（四）预算绩效情况说明

（1）预算绩效管理开展情况

根据预算绩效管理要求，古县统计局部门（单位）按照“谁支出、谁自评”的原则，组织对2022年度年初预算安排的所有项目资金全面开展了绩效自评，涵盖一级项目1个，二级项目4个，共涉及资金946616.5元，占本部门（单位）项目支出总额的27%，其中一般公共预算项目支出946616.5元、政府性基金预算项目支出0元、国有资金经营预算项目支出0元、社会保险基金预算项目支出0元。

组织开展了2022年度古县统计局部门（单位）整体支出绩效自评，涉及资金3449536.56元，其中一般公共预算支出946616.5元、政府性基金预算支出0元、国有资金经营预算支出0元、社会保险基金预算支出0元。

组织对统计项目等5个一、二级项目开展了部门评价，涉及资金946616.5元，其中一般公共预算支出946616.5元、政府性基金预算支出0元、国有资金经营预算支出0元、社会保险基金预算支出0元。从评价结果来看，能够达到年初设定的绩效目标，项目总体完成情况较好，预算编制合理、绩效目标明确、资金到位及时、预算执行进度较快。

（2）项目绩效自评结果

古县统计局部门（单位）2022年度一级项目绩效自评个数1个，涉及资金710000元：1个项目自评等级为“优”，0个项目自评等级为“良”，0个项目自评等级为“中”，0个项目自评等级为“差”。对于自评结果为“中”和“差”的项目，本部门（单位）采取的改进管理措施为对于自评结果为“中”和“差”的项目，本部门（单位）采取的改进管理措施为切实加强资金管理，及时足额支付资金，提高财政资金的使用效益；加强建立单位内部相应的资金管理办法，完善财务管理和内部控制制度的措施，进一步保障了资金安全和绩效目标如期实现。。涉密项目除外。

古县统计局部门（单位）2022年度部门预算二级项目绩效自评个数4个，涉及资金236616.5元：2个项目自评等级为“优”，2个项目自评等级为“良”，0个项目自评等级为“中”，0个项目自评等级为“差”。对于自评结果为“中”和“差”的项目，本部门（单位）采取的改进管理措施为我单位无中和差的项目。涉密项目除

外。

具体公开的每个项目绩效自评结果如下表述：

- 1、2022党报党刊补贴款6368.5元，严格按照预算管理要求执行，按时发放。
- 2、劳务派遣人员工资项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为90分，项目全年预算数为72000元，执行率100%。项目绩效目标完成情况：一是项目实施和预算执行情况：严格按照预算要求执行，按月拨付劳务派遣人员工资及各项保险支出。二是产出情况：1、数量指标：2022年3名劳务派遣人员工资及各项保险按时发放。2、质量指标：预算资金及时拨付，劳务派遣人员工资按月发放。3、成本指标：严格按照预算要求，平均每人每月=2000元。三是效益情况：降低了用工单位管理成本，提高了单位工作效率，提高统计工作质量，促进经济的可持续发展。四是满意度情况：树立统计人员政治意识、大局意识、服务意识，认真完成好统计工作，努力提高统计工作人员服务态度和工作效率，做到让群众满意度100%。发现的主要问题及原因：以后依据工作要求更加合理安排工作任务，保质保量完成工作。下一步改进措施：加快资金拨付，加强项目管理，增强预算约束力，建立科学合理的预算执行考核制度，充分发挥预算资金使用绩效。
- 3、对统计经费自评结果：统计资金为710000元，综合考虑预算执行情况、产出、效益、服务对象满意度各方面因素，通过数据采集及分析，最终评分结果：统计普查项目绩效自评价结果为：总得分90分，属于"优"，通过各项普查活动的有效进行，制定统计调查规划，搜集、整理统计资料，统一核定、管理、公布、出版全县的基本统计资料，依据项目实施进度，严格执行预算管理要求，及时准确拨付资金。强化统计人员能力的提升，建立完善制度，加强维护管理。
- 4、2022 年度公务员嘉奖奖金1500元，依据工作要求更加合理安排工作任务，保质保量完成工作
- 5、2019 年精神文明奖156748元，更好的执行市县精神文明建设管理规定，踊跃参加精神文明创建活动，按时完成精神文明创建任务。履行统计职责，积极发挥统计在服务政府、保障经济社会健康运行、推动完善监督职能等方面的作用，提高统计工作质量和效率，圆满地完成各项统计任务。

（3）部门（单位）整体支出绩效自评结果

古县统计局部门（单位）整体支出绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，古县统计局部门（单位）整体绩效自评得分为90分。部门（单位）全年预算数为3449536.56元，执行数为3449536.56元，执行率为100%。年度绩效目标完成情况：一是履职完成情况：1、统筹规划，科学严谨制定2022年度统计项目计划。2、依法统计，突出重点，统计业务工作成效明显。突出关注财政体制机制层面的问题，深化预算执行统计。3、突出关注民生资金安全，保障资金的规范管理和使用

效果。4、突出关注政府投资项目绩效，促进完善项目管理制度。5、突出关注重大经济事项决策、执行及效果，促进领导干部履职尽责。6、突出关注自然资源管理和生态环境保护责任落实情况，增强领导干部环境保护意识；二是履职效果情况：社会效益方面，维护国家财政经济秩序，提高财政资金使用效益，促进廉政建设，保障国民经济和社会健康发展。发现的主要问题及原因：一是绩效目标设定不够规范，对重点工作任务的目标设定不够具体；绩效管理职责不够明确，工作机制不够完善；二是绩效意识不强，认识和重视程度不够，缺乏系统认知。下一步改进措施：一是强化结果应用，对发现的问题及时有效整改；二是完善工作制度，明确工作职责。涉密内容除外。

（4）部门评价项目绩效评价结果

《党报党刊征订项目支出绩效自评分析报告》《公务员嘉奖奖金项目支出绩效自评分析报告》《劳务派遣劳务费项目支出绩效自评分析报告》《统计经费绩效自评分析报告》《文明奖金项目支出绩效自评分析报告》（详见附件）

（5）其他需要说明的事项

我单位无其他需要说明的事项

第四部分 名词解释

- 一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。
- 二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。
- 三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。
- 四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。
- 五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。
- 六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。
- 七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。
- 八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。
- 九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。
- 十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。
- 十一、“三公”经费：指各级部门、单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。
- 十二、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位财政拨款基本支出中的公用经费支出。

无

第五部分 附件

财政项目支出绩效自评报告

项目名称：党报党刊征订

项目单位：古县统计局

主管部门：古县统计局-017001

2023 年 3 月

一、项目的基本情况 1

 （一）项目概况 1

 （二）预算执行情况 1

 （三）项目绩效目标 2

 （四）项目实施计划 4

二、项目绩效情况 2

 （一）预算执行情况 2

 （二）项目产出情况 3

 （三）项目效益情况 3

 （四）项目满意度情况 4

三、项目绩效分析 4

四、项目主要经验做法 5

五、项目管理中存在问题及原因分析 5

六、进一步加强项目管理措施及建议 5

一、项目的基本情况

(一) 项目概况

项目概况：党报党刊征订项目

立项依据：按照要求完成 2022 年党报党刊征订工作

设立的必要性：党报党刊作为党的重要宣传舆论阵地，肩负这宣传政策、统一思想、鼓舞斗志的重要使命

保证项目实施的措施与制度：《预算法》、《会计法》

项目实施计划：按照要求完成 2022 年党报党刊征订工作

(二) 预算执行情况

项目	行次	年度总金额 (万元)	财政资金					上年结转资金(万元)	其他资金(万元)
			小计	中央级	省级	市级	县区级		
资金结余	(5)=(3)-(4)	0	0	0	0	0	0	0	0
预算到位率	(6)=(3)/(2)	100	100	0	0	0	100	0	0
预算执行率(%)	(7)=(4)/(2)	100	100	0	0	0	100	0	0
全年预算资金	(2)	0.63685	0.63685				0.63685		
实际到位资金	(3)	0.63685	0.63685				0.63685		

全年执行资金	(4)	0.63685	0.63685				0.63685		
年初预算资金	(1)	0.63685	0.63685				0.63685		

(三) 项目绩效目标

(1) . 项目实施期绩效目标

项目按计划、按进度完成。

(2) . 项目年度目标

由办公室安排专人负责征订工作，严格按照上级精神要求推进征订工作。

二、项目绩效情况

综合考虑预算执行情况、产出、效益、服务对象满意度各方面因素，通过数据采集及分析，最终评分结果：精神文明奖发放管理项目绩效自我评价结果为:总得分 90 分，属于"优秀"。

(一) 预算执行情况

二级指标	三级指标	权重	目标值	业绩值	得分
预算执行指标	预算执行率	10	100%	100%	10

(二) 项目产出情况

二级指标	三级指标	权重	目标值	业绩值	得分
数量指标	征订报刊数量	20	22	22 份	20
质量指标	资金拨付准确率	10	100%	100%	10
时效指标	资金发放及时率	10	100%	100%	10
成本指标	成本控制	10	6368.5	6368.5	10

(三) 项目效益情况

二级指标	三级指标	权重	目标值	业绩值	得分
社会效益	增加报刊阅读量	10	增加	增加	10

可持续影响指标	可持续使用	10	持续	持续	10
---------	-------	----	----	----	----

（四）项目满意度情况

二级指标	三级指标	权重	目标值	业绩值	得分
服务对象满意度指标	提高阅读满意度	10	提高	提高	10

三、项目绩效分析

1. 项目实施和预算执行情况及分析

基本实现年初设定绩效指标，党报党刊发放到位，广大党员干部在党报党刊中汲取营养，及时掌握时政信息。严格按照预算管理要求执行，及时准确拨付资金。

2. 产出情况及分析

- 1、数量指标：2022 党报党刊补贴款按时发放。
- 2、质量指标：预算资金及时拨付。
- 3、成本指标：严格按照预算要求，补贴款 6368.5 元。

3. 效益情况及分析

圆满完成党报党刊发放，局党员干部把阅读学习党报党刊作为日常学习的重要内容。

4. 满意度情况及分析

局党员干部在党报党刊中汲取营养，巩固信仰，提高统计人员政治意识，做到让群众满意度100%。

四、项目主要经验做法

- 1、加强领导，周密组织。
- 2、积极宣传，提高认识。

五、项目管理中存在问题及原因分析

以后依据工作要求更加合理安排工作任务，保质保量完成工作。

六、进一步加强项目管理措施及建议

加快资金拨付，加强项目管理，增强预算约束力，建立科学合理的预算执行考核制度，充分发挥预算资金使用绩效。

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

财政项目支出绩效自评报告

项目名称： 2022 年公务员嘉奖奖金

项目单位： 古县统计局

主管部门： 古县统计局-017001

2023 年 3 月

一、项目的基本情况 1

 （一）项目概况 1

 （二）预算执行情况 1

 （三）项目绩效目标 2

 （四）项目实施计划 4

二、项目绩效情况 2

 （一）预算执行情况 3

 （二）项目产出情况 3

 （三）项目效益情况 4

 （四）项目满意度情况 4

三、项目绩效分析 4

四、项目主要经验做法 5

五、项目管理中存在问题及原因分析 5

六、进一步加强项目管理措施及建议 5

一、项目的基本情况

(一) 项目概况

项目概况：2022 年度公务员嘉奖奖金

立项依据：《公务员奖励规定（试行）》（中组发〔2008〕2号）、《关于调整公务员奖励奖金标准的通知》（人设厅发〔2018〕1号）相关规定

设立的必要性：完善激励竞争机制、鼓励公务员积极性、优化公务员成长环境的重要手段。

保证项目实施的措施与制度：《公务员奖励规定（试行）》（中组发〔2008〕2号）、《关于调整公务员奖励奖金标准的通知》（人设厅发〔2018〕1号）相关规定

项目实施计划：根据公务员考核制度实施

(二) 预算执行情况

项目	行次	年度总金额 (万元)	财政资金					上年结转资金(万元)	其他资金(万元)
			小计	中央级	省级	市级	县区级		
资金结余	(5)=(3)-(4)	0	0	0	0	0	0	0	0
预算到位率	(6)=(3)/(2)	100%	0.15	0	0	0	0.15	0	0
预算执行率(%)	(7)=(4)/(2)	100%	0.15	0	0	0	0.15	0	0

全年预算资金	(2)	0.15	0.15				0.15		
实际到位资金	(3)	0.15	0.15				0.15		
全年执行资金	(4)	0.15	0.15				0.15		
年初预算资金	(1)	0.15	0.15				0.15		

（三）项目绩效目标

（1）. 项目实施期绩效目标

根据市县公务员年度考核奖励工作通知，按时足额发放。

（2）. 项目年度目标

更好的促进公务员依法办事，勤政为民，提高统计工作效率和公共服务水平，为公务员的使用、奖惩以及调整工资、岗位等提供依据，激励公务员认真履行工作职责。

二、项目绩效情况

综合考虑预算执行情况、产出、效益、服务对象满意度各方面因素，通过数据采集及分析，最终评分结果：公务员嘉奖奖金发放管理项目绩效自我评价结果为:总得分 90 分，属于"合格"。

(一) 预算执行情况

二级指标	三级指标	权重	目标值	业绩值	得分
预算执行指标	预算执行率	10	100%	100%	10

(二) 项目产出情况

二级指标	三级指标	权重	目标值	业绩值	得分
数量指标	发放人数	20	2	1 人	20
质量指标	按标准发放	10	100%	100%	10
时效指标	资金发放及时率	10	100%	100%	10
成本指标	成本控制	10	1500 元	1500 元	10

(三) 项目效益情况

二级指标	三级指标	权重	目标值	业绩值	得分
经济效益	提高生活质量	30	提高	提高	30

(四) 项目满意度情况

二级指标	三级指标	权重	目标值	业绩值	得分
服务对象满意度指标	提高满意率	10	95	95%	10

二、项目绩效分析

1. 项目实施和预算执行情况及分析

基本实现年初设定绩效指标，通过公务员年度考评考核，严格按照预算管理要求执行，及时准确足额发放公务员嘉奖奖金。

2. 产出情况及分析

1、数量指标：2022 年 1 名公务员嘉奖奖金按时发放。

2、质量指标；预算资金及时拨付，公务员嘉奖奖金按时发放。

3、成本指标；严格按照预算要求，每人 1500 元。

3. 效益情况及分析

通过年度考核，将奖励情况纳入公务员年度考核范畴。强化结果运用，持续形成正向激励效应，使公务员干事创业、担当作为的劲头更足。

4. 满意度情况及分析

有效调动公务员的工作积极性，提升执行力和行政能力，做到让群众满意度 100%。

四、项目主要经验做法

1、制定年度岗位绩效计划指标，确认公务员个人绩效任务。

2、完善公务员考核工作，将考核与奖励相结合。

五、项目管理中存在问题及原因分析

依据工作要求更加合理安排工作任务，保质保量完成工作。

六、进一步加强项目管理措施及建议

加快资金拨付，加强项目管理，增强预算约束力，建立科学合理的预算执行考核制度，充分发挥预算资金使用绩效。

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

古县统计局 2022 年部门整体支出绩效自评报告

一、部门（单位）概况

（一）部门（单位）主要职责职能，组织架构、人员及资产等基本情况。

1、机构设置情况

古县统计局隶属国家政府机关，县级行政单位，执行行政单位会计制度。内设机构：办公室、工业投资股、国民经济综合核算股以及一个事业单位统计调查队。

古县统计局行政编制人数 7 人，事业编制 13 人，退休人员 8 人。

2、主要职责职能

（1）、依照国家法律、法规、政策和计划，制定全县的统计现代化建设规划和全县统计调查规划，组织领导和综合协调各乡镇、各部门的统计和国民经济核算工作，监督检查统计法律、法规的实施。

（2）、根据国家宏观管理和科学决策的需要，建立健全全县国民经济核算体系、统计指标体系和统计调查体系，组织执行全国统计的基层报表制度和统计标准。

（3）、在古县人民政府的统一领导下，会同有关部门组织重大国情国力普查；统一组织协调各乡镇、各部门的社会经济调查，审查各乡镇、各部门的统计调查计划、调查方案；组织

全县统计报表的管理工作。

(4)、搜集、整理、提供全县的月度、季度、半年度、年度等基本统计资料，并对国民经济、社会发展和科技进步情况进行统计分析、统计预测、统计监督和景气监测，向县委、县人民政府及有关部门和社会各界提供咨询建议。搜集、整理、提供全国各地统计资料，对县外社会经济发展进行分析对比研究。

(5)、建立健全统计执法检查制度和统计数据质量评估制度，保障统计数据准确。

(6)、统一核定、管理、公布、出版全县的基本统计资料，定期发布全县经济和社会发展情况的统计公报。规划、协调全县社会经济统计信息咨询行业，积极培育和发展统计信息咨询服务市场。

(7)、建立健全和管理全县统计信息自动化系统和统计数据库体系。

(8)、研究制定全县统计体制改革方案和实施办法，经批准后组织贯彻实施。

(9)、统一管理县统计局的统计事业费，协助各乡镇政府管理乡镇统计人员；组织管理全县统计技术专业职务评聘及资格考核工作。

(10)、管理城市社会经济调查队、农村社会经济调查队。

(11)、组织指导全县统计科学研究、统计教育、统计干部培训和统计报刊书籍发行工作。开展统计工作和统计科学的交流与合作。

(12)、承担县人民政府交办的其他事项。

3、资产情况

(1) 车辆情况：古县统计局本级无在用车辆。

(2) 房屋情况：古县统计局无房屋。办公地点在政府大楼 3 层，150 平方，办公楼隶属政府所有。

(3) 其他国有资产占有使用情况。

2022 年，我单位固定资产 92.52 万元，本部门共有车辆 0 辆，单价 50 万元以上的通用设备 0 台，单价 100 万元以上的专用设备 0 台。

(二) 2022 年部门（单位）履职总体目标、工作任务。

1、强化国家统计监督，提高统计质量，保障统计数据的真实，有效，确保国民经济和社会健全发展。

2、构建大数据统计工作模式，提高统计能力，质量和效率，扩大统计监督的广度和深度。

(三) 2022 年部门（单位）年度整体支出绩效目标

根据县委经济工作会议安排部署，坚持新发展理念，落实财政政策，加强统计监督，优化支出结构，维护国家财政经济秩序，提高财政资金使用效益，促进廉政建设，保障国民经济和社会健康发展。

(四) 部门（单位）预算绩效管理开展情况。

根据年度工作目标及重点工作任务安排，设定绩效目标。

(五) 2022 年部门（单位）预算及执行情况。

2022 年度收入总计 344.95 万元、支出总计 344.95 万元。

与 2021 年相比，收入总计增加 35.79 万元，上升 10.37%，支出总计增加 35.79 万元，上升 10.37%。主要原因是 2022 年度开展五年一次样本大轮换，工作量大，增加资金需求。

2022 年度收入合计 344.95 万元，其中：财政拨款收入 344.95 万元，占比 100%；其他收入 0 万元，占比 0%。

2022 年度支出合计 344.95 万元，其中：基本支出 294.49 万元，占比 85%；项目支出 50.46 万元，占比 15%。

2022 年度财政拨款支出 344.95 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 294.49 万元，占 85%；社会保障和就业（类）支出 29.85 万元，占 8.6%；住房保障（类）支出 20.11 万元，占 5.8%。

二、部门（单位）整体支出绩效实现情况

（一）履职完成情况：

- 1、统筹规划，科学严谨制定 2022 年度统计项目计划。
- 2、依法统计，突出重点，统计业务工作成效明显。

（1）突出关注重大政策措施落实情况跟踪统计，推进惠民政策落实。

（2）突出关注财政体制机制层面的问题，深化预算执行统计。

（3）突出关注民生资金安全，保障资金的规范管理和使用效果。

(4) 突出关注政府投资项目绩效，促进完善项目管理制度。

(5) 突出关注重大经济事项决策、执行及效果，促进领导干部履职尽责。

(6) 突出关注自然资源管理和生态环境保护责任落实情况，增强领导干部环境保护意识。

(二) 履职效果情况：

社会效益：维护国家统计现代化建设规划和全县统计调查规划，监督检查统计法律、法规的实施，保障国民经济和社会健康发展。

(三) 社会满意度：被统计部门履职的满意程度达到 100% 满意。

三、部门（单位）整体支出绩效中存在问题及改进措施

(一) 主要问题及原因分析

- 1、绩效意识不强，认识和重视程度不够，缺乏系统认知；
- 2、绩效目标设定不够规范，对重点工作任务的目标设定不够具体；
- 3、绩效管理职责不够明确，工作机制不够完善。

(二) 改进的方向和具体措施

- 1、加强制度文件及软件学习培训；
- 2、强化结果应用，对发现的问题及时有效整改；
- 3、完善工作制度，明确工作职责。

四、绩效自评结果拟应用和公开情况

针对自评中存在的问题，我单位将及时调整和优化本部门后续项目和预算支出的方向和机构，合理配置资源，加强财务管理，提高资金使用效率。并将结果及时通过政府网站予以公开。

财政项目支出绩效自评报告

项目名称： 劳务派遣劳务费

项目单位： 古县统计局

主管部门： 古县统计局-017001

2023 年 3 月

一、项目的基本情况 1

 （一）项目概况 1

 （二）预算执行情况 1

 （三）项目绩效目标 2

 （四）项目实施计划 错误！未定义书签。

二、项目绩效情况 2

 （一）预算执行情况 2

 （二）项目产出情况 3

 （三）项目效益情况 3

 （四）项目满意度情况 4

三、项目绩效分析 4

四、项目主要经验做法 5

五、项目管理中存在问题及原因分析 5

六、进一步加强项目管理措施及建议 5

一、项目的基本情况

(一) 项目概况

项目概况：2022 年劳务派遣人员费用，共 3 人
立项依据：统计局属市县双重领导，市县都下达统计任务
设立的必要性：
保证项目实施的措施与制度：根据人员分配统计任务
项目实施计划：根据市县下达的统计任务分配工作

(二) 预算执行情况

项目	行次	年度总金额 (万元)	财政资金					上年结转资金(万元)	其他资金(万元)
			小计	中央级	省级	市级	县区级		
资金结余	(5)=(3)-(4)	0	0	0	0	0	0	0	0
预算到位率	(6)=(3)/(2)	100	100	0	0	0	100	0	0
预算执行率(%)	(7)=(4)/(2)	100	100	0	0	0	100	0	0
全年预算资金	(2)	7.2	7.2				7.2		
实际到位资金	(3)	7.2	7.2				7.2		

全年执行资金	(4)	7.2	7.2				7.2		
年初预算资金	(1)	7.2	7.2				7.2		

(三) 项目绩效目标

(1) . 项目实施期绩效目标

根据上级统计机关安排，按时按质完成统计任务

(2) . 项目年度目标

更好的履行统计职责，积极发挥统计在服务政府、保障经济社会健康运行、推动完善监督职能等方面的作用，提高统计工作质量和效率，圆满地完成各项统计任务。

二、项目绩效情况

综合考虑预算执行情况、产出、效益、服务对象满意度各方面因素，通过数据采集及分析，最终评分结果：劳务派遣劳务费项目绩效自我评价结果为:总得分 90 分，属于"优秀"。

(一) 预算执行情况

二级指标	三级指标	权重	目标值	业绩值	得分
预算执行指标	预算执行率	10	100%	100%	10

(二) 项目产出情况

二级指标	三级指标	权重	目标值	业绩值	得分
数量指标	2022 年劳务派遣人员劳务费	20	2	2 人	20
质量指标	资金拨付准确率	10	100%	100%	10
时效指标	资金发放及时率	10	100%	100%	10
成本指标	成本控制	10	2000	2000 元	10

(三) 项目效益情况

二级指标	三级指标	权重	目标值	业绩值	得分
经济效益	促进经济发展	10	促进	促进	10
社会效益	提供统计质量	10	提高	提高	10

可持续影响指标	保证可持续发展	10	持续	持续	10
---------	---------	----	----	----	----

（四）项目满意度情况

二级指标	三级指标	权重	目标值	业绩值	得分
服务对象满意度指标	提高满意率	10	95	95%	10

三、项目绩效分析

1. 项目实施和预算执行情况及分析

严格按照预算要求执行。按月拨付劳务派遣人员工资及各项保险支出。

2. 产出情况及分析

- 1、数量指标；2022 年 3 名劳务派遣人员工资及各项保险按时发放。
- 2、质量指标；预算资金及时拨付，劳务派遣人员工资按月发放。
- 3、成本指标；严格按照预算要求，平均每人每月≥2000 元。

3. 效益情况及分析

降低了用工单位管理成本，提高了单位工作服务效率，提高统计工作质量，促进经济的可持续发展。

4. 满意度情况及分析

树立统计人员政治意识、大局意识、服务意识，认真完成好统计工作，努力提高统计工作人员服务态度和工作效率，做到让群众满意度100%。

四、项目主要经验做法

加强财政资金预算执行管理，确保资金规范有效执行；规范财政资金预算绩效管理，充分提高资金的使用效益。

五、项目管理中存在问题及原因分析

依据工作要求更加合理安排工作任务，保质保量完成工作。

六、进一步加强项目管理措施及建议

加强项目管理，增强预算约束力，建立科学合理的预算执行考核制度，充分发挥预算资金使用绩效。

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

财政项目支出绩效自评报告

项目名称： 统计普查经费

项目单位： 古县统计局

主管部门： 古县统计局-017001

2023 年 3 月

一、项目的基本情况 1

 （一）项目概况 1

 （二）预算执行情况 2

 （三）项目绩效目标 2

 （四）项目实施计划 错误！未定义书签。

二、项目绩效情况 3

 （一）预算执行情况 3

 （二）项目产出情况 4

 （三）项目效益情况 4

 （四）项目满意度情况 5

三、项目绩效分析 5

四、项目主要经验做法 6

五、项目管理中存在问题及原因分析 6

六、进一步加强项目管理措施及建议 6

附件 1. 项目支出绩效自评表 错误！未定义书签。

附件 2. 绩效自评相关资料 错误！未定义书签。

一、项目的基本情况

(一) 项目概况

项目概况：统计局统计普查经费

立项依据：专项普查文件

设立的必要性：满足统计人员提供的数据的准确性，提高统计工作质量

保证项目实施的措施与制度：《预算法》、《统计法》

项目实施计划：制定了统计普查清单，根据进度拨付资金

(二) 预算执行情况

项目	行次	年度总金额 (万元)	财政资金					上年结转资金(万元)	其他资金(万元)
			小计	中央级	省级	市级	县区级		
全年预算资金	(2)	71	71				71		
实际到位资金	(3)	71	71				71		
全年执行资金	(4)	71	71				71		
资金结余	(5)=(3)-(4)	0	0	0	0	0	0	0	0
预算到位率	(6)=(3)/(2)	100	100	0	0	0	100	0	0
预算执行率(%)	(7)=(4)/(2)	100	100	0	0	0	100	0	0
年初预算资金	(1)	71	71				71		

(三) 项目绩效目标

(1). 项目实施期绩效目标

掌握全县人口数量、结构及变化，掌握居民生活、收入分配及劳动就业情况。

(2). 项目年度目标

对项目资金 Usage 情况进行梳理，提高财政资金使用效率。

二、项目绩效情况

综合考虑预算执行情况、产出、效益、服务对象满意度各方面因素，通过数据采集及分析，最终评分结果：统计普查项目绩效自我评价结果为：总得分 90 分，属于"优"。

（一）预算执行情况

二级指标	三级指标	权重	目标值	业绩值	得分
预算执行指标	预算执行率	10	100%	100%	10

(二) 项目产出情况

二级指标	三级指标	权重	目标值	业绩值	得分
数量指标	提升统计调查工作效率	20	300	300 人	20
质量指标	统计调查合格率	10	100	100%	10
时效指标	数据统计上报及时率	10	100	100%	10
成本指标	成本控制	10	71	71 万元	10

(三) 项目效益情况

二级指标	三级指标	权重	目标值	业绩值	得分
社会效益	为数据使用者提供有效数据	15	提高	提高	15
可持续影响指标	持续提供数据	15	持续	持续	15

(四) 项目满意度情况

二级指标	三级指标	权重	目标值	业绩值	得分
服务对象满意度指标	员工满意度	10	99	99%	10

三、项目绩效分析

1. 项目实施和预算执行情况及分析

通过各项普查活动的有效进行，制定统计调查规划，搜集、整理统计资料，统一核定、管理、公布、出版全县的基本统计资料，依据项目实施进度，严格执行预算管理要求，及时准确拨付资金。

2. 产出情况及分析

预算资金拨付率 100%，按时完成统计调查工作任务。

3. 效益情况及分析

提升统计调查工作效率，为统计事业发展提供支撑和保障。

4. 满意度情况及分析

工作人员服务态度和工作效率做到了让群众满意度 100%。

四、项目主要经验做法

- 1、领导高度重视，加大统计调查任务。
- 2、加强资金管理，使有效资金发挥更大作用。

五、项目管理中存在问题及原因分析

- 1.加大信息建设。
- 2.加大资金投入，规范有效管理。

六、进一步加强项目管理措施及建议

- 1.强化统计人员能力的提升。
- 2.建立完善制度，加强维护管理。

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

财政项目支出绩效自评报告

项目名称：文明奖金

项目单位：古县统计局

主管部门：古县统计局-017001

2023 年 3 月

一、项目的基本情况 1

 （一）项目概况 1

 （二）预算执行情况 1

 （三）项目绩效目标 2

 （四）项目实施计划 4

二、项目绩效情况 2

 （一）预算执行情况 3

 （二）项目产出情况 3

 （三）项目效益情况 4

 （四）项目满意度情况 4

三、项目绩效分析 4

四、项目主要经验做法 5

五、项目管理中存在问题及原因分析 6

六、进一步加强项目管理措施及建议 6

一、项目的基本情况

(一) 项目概况

项目概况：2019 年精神文明奖
立项依据：统计局属市县双重领导，市县都下达统计任务
设立的必要性：进一步调动和激励干部职工参与精神文明创建和完成本职工作的积极性
保证项目实施的措施与制度：《中央国家机关文明单位建设及管理暂行办法》
项目实施计划：根据市县下达的创文任务分解工作

(二) 预算执行情况

项目	行次	年度总金额 (万元)	财政资金					上年结转资金(万元)	其他资金(万元)
			小计	中央级	省级	市级	县区级		
资金结余	(5)=(3)-(4)	0	0	0	0	0	0	0	0
预算到位率	(6)=(3)/(2)	100	100	0	0	0	100	0	0
预算执行率(%)	(7)=(4)/(2)	100	100	0	0	0	100	0	0
全年预算资金	(2)	15.6748	15.6748				15.6748		

实际到位资金	(3)	15.6748	15.6748				15.6748		
全年执行资金	(4)	15.6748	15.6748				15.6748		
年初预算资金	(1)	15.6748	15.6748				15.6748		

（三）项目绩效目标

（1）. 项目实施期绩效目标

根据市县下达的创文任务分解工作，按时按质完成工作任务

（2）. 项目年度目标

更好的执行市县精神文明建设管理规定，踊跃参加精神文明创建活动，按时完成精神文明创建任务。
履行统计职责，积极发挥统计在服务政府、保障经济社会健康运行、推动完善监督职能等方面的作用，提高统计工作质量和效率，圆满地完成各项统计任务。

二、项目绩效情况

综合考虑预算执行情况、产出、效益、服务对象满意度各方面因素，通过数据采集及分析，最终评分结果：
精神文明奖发放管理项目绩效自我评价结果为:总得分 90 分，属于"优秀"。

(一) 预算执行情况

二级指标	三级指标	权重	目标值	业绩值	得分
预算执行指标	预算执行率	10	100%	100%	10

(二) 项目产出情况

二级指标	三级指标	权重	目标值	业绩值	得分
数量指标	2019 年精神文明奖	20	24	24 人	20
质量指标	资金拨付准确率	10	100%	100%	10
时效指标	资金发放及时率	10	100%	100%	10
成本指标	成本控制	10	156748 元	156748 元	10

（三）项目效益情况

二级指标	三级指标	权重	目标值	业绩值	得分
经济效益	促进经济发展	10	促进	促进	10
社会效益	提供审计质量	10	提高	提高	10
可持续影响指标	保证可持续发展	10	持续	持续	10

（四）项目满意度情况

二级指标	三级指标	权重	目标值	业绩值	得分
服务对象满意度指标	提高满意率	10	95	95%	10

三、项目绩效分析

1. 项目实施和预算执行情况及分析

基本实现年初设定绩效指标，通过文明单位考评，完成文明创建活动（志愿服务活动、思想道德讲座活动、社工参与活动等），严格按照预算管理要求执行，及时准确发放职工文明奖金。

2. 产出情况及分析

- 1、数量指标：2019 年 23 名在职人员按时发放精神文明奖金。
- 2、质量指标：预算资金及时拨付，职工文明奖金足额发放。
- 3、成本指标：严格按照预算要求，按照标准测算奖金总额 156748 元。

3. 效益情况及分析

进一步调动干部职工参与精神文明建设的积极性、主动性和创造性，通过文明创建活动，加强了干部职工的思想道德建设，提高干部的政治和业务素质相统一，发挥了自身职能优势，提高统计业务工作在经济社会发展中的作用。

4. 满意度情况及分析

树立统计人员政治意识、大局意识、服务意识，认真完成好统计工作，努力提高统计工作人员服务态度和工作效率，做到让群众满意度 100%。

四、项目主要经验做法

- 1、强化班子建设，坚持“围绕履职抓创建，抓好创建促统计”。
- 2、强化队伍素质坚持开展思想道德教育与职业教育相统一，加强统计核心价值观体系建设。

3、强化制度建设，建立《精神文明建设日常管理制度》、《精神文明奖发放管理办法》、《精神文明建设奖惩办法》，确保工作规范有效。

五、项目管理中存在问题及原因分析

财务控制意识薄弱，对具体业务和决策了解不多。

六、进一步加强项目管理措施及建议

加强项目管理，增强预算约束力，建立科学合理的预算执行考核制度，充分发挥预算资金使用绩效

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核